

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.03.2014 № 568

Положение
о комитете по образованию администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комитете по образованию администрации города Мурманска (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и определяет основные функции, права и обязанности комитета по образованию администрации города Мурманска.

1.2. Комитет по образованию администрации города Мурманска (далее — комитет) является структурным подразделением администрации города Мурманска. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области и Министерства образования и науки Мурманской области, Уставом муниципального образования город Мурманск, нормативными правовыми актами Совета депутатов города Мурманска и администрации города Мурманска, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет организует совместную деятельность с другими структурными подразделениями администрации города Мурманска по вопросам обеспечения условий воспитания и содержания обучающихся и воспитанников, охраны их здоровья, прав несовершеннолетних.

1.4. Комитет является юридическим лицом, финансируется из бюджета муниципального образования город Мурманск, имеет лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области. Имеет печать со своим наименованием и гербовую печать, штамп и бланки со своим

наименованием. Комитет является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих действий.

1.5. Работу комитета координирует и контролирует заместитель главы администрации города Мурманска, ответственный за данное направление деятельности.

1.6. Сокращенное название комитета: комитет по образованию АГМ.

1.7. Местонахождение комитета: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, дом 81.

2. Задачи деятельности

2.1. Осуществление полномочий администрации города Мурманска в сфере образования.

2.2. Обеспечение развития системы образования города Мурманска.

2.3. Создание условий, обеспечивающих реализацию государственных гарантий прав граждан в сфере образования.

3. Функции

3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.4. Вносит предложения о принятии постановлений администрации города Мурманска о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования, другим вопросам в сфере образования.

3.5. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования город Мурманск.

3.7. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

3.8. Осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, определенные настоящим Положением и уставами бюджетных, казенных и автономных учреждений, в соответствии с перечнем бюджетных учреждений, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 03.11.2011 № 2154 «Об утверждении перечней бюджетных, казенных учреждений города Мурманска, подведомственных структурным подразделениям исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска в социальной сфере».

3.9. Обеспечивает коллегиальное рассмотрение актуальных вопросов функционирования подведомственных учреждений, создает необходимые условия для работы коллегии комитета.

3.10. Осуществляет меры по содержанию и развитию образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.11. Создает социально-экономические условия деятельности работников сферы образования в соответствии с соглашением (отраслевым) с городским комитетом профсоюза работников образования.

3.12. Обеспечивает разработку предложений по определению мер социальной поддержки педагогических работников, обучающихся, воспитанников.

3.13. Организует информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений.

3.14. Осуществляет переданные администрации города Мурманска государственные полномочия Мурманской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3.15. Организует разработку и внедрение социально-педагогических требований к проектам строительства и реконструкции объектов муниципальных образовательных учреждений.

3.16. Обеспечивает формирование муниципальных заданий для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг, контролирует их исполнение.

3.17. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, представляет отчетность, связанную с исполнением бюджета.

3.18. Проводит согласование осуществления закупок муниципальных образовательных учреждений в части их соответствия муниципальному заданию, наличия финансового обеспечения.

3.19. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение

контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере закупок.

3.20. Планирует комплектование контингентов обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений.

3.21. Представляет в установленном порядке работников комитета к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования и науки. Организует работу подведомственных образовательных учреждений и учреждений образования по подготовке и представлению наградных материалов. Принимает решение о поощрении работников подведомственных образовательных учреждений, учреждений образования. Определяет порядок внесения ходатайств о поощрении.

3.22. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.23. Содействует осуществлению побратимских связей образовательных учреждений с педагогами и обучающимися школ городов-побратимов.

3.24. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в сфере образования.

3.25. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования.

3.26. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, обращения и жалобы граждан и организаций.

3.27. Организует отдых детей в каникулярное время.

4. Права

Комитет в целях реализации своих полномочий в сфере образования имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции комитета вопросам.

4.2. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности комитета, организации и специалистов.

4.3. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с другими структурными подразделениями администрации города Мурманска, Советом депутатов города Мурманска, органами исполнительной власти Мурманской области и другими организациями всех форм собственности.

5. Руководство комитетом

5.1. Руководство комитетом строится на принципах единоначалия. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Мурманска.

5.2. Председатель комитета:

- представляет интересы комитета и действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство и планирование деятельности комитета;
- издает приказы в рамках полномочий;
- вносит предложения главе администрации города Мурманска по структуре и штатному расписанию комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований;
- от имени муниципального образования город Мурманск осуществляет полномочия нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих комитета, распределяет должностные обязанности;
- представляет главе администрации города Мурманска для назначения либо освобождения от должности кандидатуры заместителя председателя комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, учреждений образования. Оформляет трудовые отношения с руководителями в соответствии с трудовым законодательством;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- организует работу коллегии комитета;
- ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает рассмотрение обращений в соответствии с действующим законодательством.

5.3. В период отсутствия председателя комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя комитета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных настоящим Положением на комитет функций несет председатель комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Степень ответственности работников комитета определяется их должностными инструкциями.
