



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

18.12.2015

№ 2493

**Об утверждении Порядка согласования программ развития  
муниципальных общеобразовательных учреждений  
города Мурманска**

В соответствии с п. 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок согласования программ развития муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска (Приложение № 1).
2. Утвердить состав экспертной группы по оценке проектов программ развития муниципальных общеобразовательных учреждений города Мурманска (Приложение № 2).
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кочневу Н.П.

**Председатель комитета**

**В.Г. Андрианов**

**ПОРЯДОК**  
**согласования программ развития**  
**муниципальных общеобразовательных учреждений**  
**города Мурманска**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок согласования программы развития муниципального общеобразовательного учреждения города Мурманска (далее – Порядок и Программа соответственно) определяет единые требования к структуре Программы, процедуру и сроки ее согласования комитетом по образованию администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.2. Программа - управленческий документ образовательного учреждения, направленный на достижение стратегических целей с учётом приоритетов государственной политики в сфере образования и результатов проблемного анализа образовательной ситуации, на основе планирования системных позитивных изменений, описания содержания инновационной деятельности и механизмов её финансирования, критериев количественной и качественной оценки достижения прогнозируемых результатов.

1.3. Программаразрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

**2. Требования к структуре Программы.**

- 2.1. Программа должна включать обязательные структурные элементы:
- титульный лист;
  - паспорт Программы, содержащий краткую информацию о:
    - нормативно-правовых основаниях для разработки Программы;
    - разработчиках Программы;
    - целях и задачах Программы;
    - сроках и этапах реализации Программы;
    - ожидаемых результатах реализации Программы;
    - источниках финансирования Программы;
  - информационно-аналитическое обоснование Программы (информация о текущем состоянии образовательного учреждения, проблемный анализ состояния образовательного учреждения);

- концепция предполагаемого будущего состояния образовательного учреждения;
- ожидаемые результаты реализации Программы (описание количественных и качественных показателей);
- стратегия развития образовательного учреждения (этапы, задачи, основные направления стратегических изменений);
- план действий по реализации Программы;
- объём и источники финансирования Программы;
- механизм управления реализацией Программы;
- приложения (при необходимости).

### **3. Процедура и сроки согласования Программы.**

3.1. Согласование Программы проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем учреждения.

3.2. Согласование Программы осуществляется учредителем, полномочия которого исполняет Комитет, на основании заключения экспертной группы.

3.3. Разработанный учреждением проект Программы предоставляется для согласования в Комитет не менее чем за месяц до окончания действующей Программы.

3.4. Экспертная группа в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта Программы осуществляет его экспертизу.

3.5. В случае несоответствия проекта Программы требованиям Порядка документ возвращается на доработку.

3.6. Повторная экспертиза Программы осуществляется в течение 10 дней со дня ее поступления.

3.7. После прохождения процедуры согласования Комитет в течение 3 рабочих дней направляет проект Программы развития в образовательное учреждение.

3.8. Программа не подлежит пролонгации. Изменения действующей, как и проект новой Программы руководитель образовательного учреждения направляет на согласование в Комитет в соответствии с Порядком.

3.9. Ответственность за реализацию Программы несет руководитель образовательного учреждения.

Приложение № 2 к приказу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав экспертной группы  
по оценке проектов программ развития муниципальных  
общеобразовательных учреждений города Мурманска**

Председатель экспертной группы:

Корнева С.А., начальник отдела общего образования.

Члены экспертной группы:

Овсянникова Н.В, главный специалист;

Горбунова Е.А., главный специалист;

Зуевская И.Н., главный специалист;

Поточкина И.С., главный специалист;

Меньшикова О.Н., методист ГИМЦ РО.