



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

20.02.2016

№ 329

Об утверждении Плана мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска на 2016, 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Положением о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР, утвержденного приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 № 639, в целях совершенствования работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками), систематизации документооборота, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска на 2016, 2017 год (далее – План) согласно приложению № 1.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений:

2.1. Организовать выполнение мероприятий Плана в образовательном учреждении.

2.2. Обеспечить проведение мониторинга хода реализации Плана в образовательном учреждении.

2.3. Предоставлять по итогам календарного года в комитет по образованию отчет о результатах реализации Плана.

2.4. Обеспечить обязательное ведение, учет и хранение документов по расследованию несчастных случаев, профилактике травматизма в образовательном учреждении.

2.5. Назначить приказом из числа работников администрации образовательного учреждения лиц, ответственных за учет, расследование, организацию работы по профилактике несчастных случаев.

2.6. Ответственным лицам осуществлять работу в соответствии с Порядком действий согласно приложению № 2.

3. Отделу содержания и текущего ремонта образовательных учреждений (Смирнова Л.А.):

3.1. Осуществлять контроль по реализации Плана и соблюдением мер безопасности в период образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска.

3.2. Проводить ежеквартально и по итогам календарного года анализ работы по вопросам охраны труда, состоянию детского и производственного травматизма.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по образованию Н.П. Кочневу.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

к приказу комитета по образованию
от «___» _____ 2016 № _____

**План
мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению
несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками)
в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска
на 2016, 2017 год**

№№ п/п	Наименование мероприятия	Форма документа	Срок выполнения	Ответственный
1	2	3	4	5
	1. Нормативное правовое и организационное обеспечение			
1.1.	Подготовка проекта приказа комитета по образованию администрации города Мурманска «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска на 2016-2017 год».	Приказ	Февраль 2016	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.2.	Контроль за ходом реализации Плана	Справки, приказы	В течение всего периода	Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.3.	Предоставление отчётов о реализации Плана.	Отчёт (по итогам календарного года)	18.01.2017 18.01.2018	Руководители МОУ

1.4.	<p>Ведение, учет и хранение документов по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).</p> <p>Учет Актов формы Н-2 по расследованию несчастных случаев с учащимися и воспитанниками в образовательных учреждениях в период образовательного процесса и документов к ним.</p> <p>Передача материалов расследований для организации длительного хранения в архивный отдел администрации города Мурманска.</p>	<p>Акты, журналы, приказы, протоколы, справки из лечебных учреждений, медицинские заключения, отчеты</p> <p>Опись дел</p>	<p>В течение всего периода</p> <p>Ежегодно II квартал</p>	<p>Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска</p> <p>Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ</p>
1.5.	<p>Подготовка и представление в Министерство образования и науки Мурманской области сводных статистических отчетов:</p> <p>1.Форма № 1 - отчет о несчастных случаях, происшедших с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса.</p> <p>2. Форма № 2 - отчет о несчастных случаях на производстве.</p> <p>3.Сведения о состоянии пожарной безопасности в образовательных организациях за календарный год.</p>	<p>Сводные статистические отчеты по предложенным формам</p>	<p>Ежегодно до 12 января</p>	<p>Комитет по образованию администрации города Мурманска</p>
1.6.	<p>Привлечение специалистов ГИМЦ РО и ППМС-Центра в расследовании несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками ОУ, произошедших во время образовательного процесса в результате конфликтных ситуаций и противоправных действий.</p>		<p>По запросу в течение всего периода</p>	<p>Комитет по образованию администрации города Мурманска</p>
1.7.	<p>Заседания проектной группы педагогов по физической культуре «Эффективность использования методических рекомендаций по предупреждению травматизма и профилактике несчастных случаев на уроках физической культуры для всех участников образовательного процесса».</p>	<p>План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма</p>	<p>Февраль - Май 2016</p>	<p>Карпенко Г.Е., методист ГИМЦ РО, члены проектной группы</p>

1.8.	Консультация для учителей физической культуры «Профилактика несчастных случаев и предупреждение травматизма на уроках физической культуры».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Март 2016	Карпенко Г.Е., методист ГИМЦ РО
1.9.	Семинар для учителей физической культуры «Профилактика несчастных случаев и предупреждение травматизма на уроках физической культуры».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Апрель - Май 2016	Карпенко Г.Е., методист ГИМЦ РО
1.10	Консультация для молодых специалистов и малоопытных учителей физической культуры «Профилактика несчастных случаев и предупреждение травматизма на уроках физической культуры».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Октябрь - Ноябрь 2016	Карпенко Г.Е., методист ГИМЦ РО
1.11.	Совещание специалистов отдела содержания и текущего ремонта комитета по образованию администрации города Мурманска «Анализ детского и производственного травматизма за 2016, 2017 год в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях города Мурманска».	Цифровой анализ, справка по анализу детского травматизма за отчетный период	1 раз в квартал, Ежегодно январь-февраль	Комитет по образованию администрации города Мурманска, руководители МОУ
1.12.	Фестиваль театрального творчества обучающихся дошкольных учреждений «Театр – это чудо!», номинация «Сказка о правилах безопасности».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Апрель 2016	Гавриленко И.М., Горюнова Л.Н., Семенович Н.Г., методисты ГИМЦ РО
1.13.	Консультация для заместителей директоров по ВР и классных руководителей «Профилактика травматизма и формирование безопасного поведения детей и подростков».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Сентябрь - Октябрь 2016	Тимохова Е.В., методист ГИМЦ РО, заместители директоров по ВР, классные руководители ОУ

1.14.	Консультация для педагогов МБДОУ «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Октябрь 2016	Гавриленко И.М., Горюнова Л.Н., Семенович Н.Г., методисты ГИМЦ РО
1.15.	Проведение проверок выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай в период образовательного процесса.	Журнал административно-общественного контроля, приказы, справки, акты обследований	В течение всего периода	Руководители МОУ, МБУО УХЭО ОУ ГИМЦ РО, ППМС-Центр, Комитет по образованию администрации города Мурманска
1.16.	Семинар для воспитателей МБДОУ и прогимназий МБОУ «Система работы ОУ по профилактике детского травматизма».	План работы ГИМЦ РО по профилактике детского травматизма	Декабрь 2016	Гавриленко И.М., Горюнова Л.Н., Семенович Н.Г., методисты ГИМЦ РО
1.17.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Приказы	Ежегодно Январь-Март	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ ГИМЦ РО, Руководители ОУ

1.18.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Приказы	Ежегодно Март - Апрель	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ, ГИМЦ РО, Руководители ОУ
1.19.	Проведение всех видов инструктажей на рабочем месте с регистрацией в журналах установленной формы	Приказы, Журналы инструктажей	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ ГИМЦ РО, Руководители ОУ
1.20.	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда, пожарно-технический минимум в организациях, оказывающих данные услуги и включенные в реестр, имеющие все необходимые разрешительные документы.	Протоколы проверки знаний, удостоверения, приказы	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ ГИМЦ РО, Руководители ОУ
1.21.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Мурманской области (среди организаций производственной сферы)	Заявка, перечень показателей	Ежегодно в октябре месяце	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ ГИМЦ РО, Руководители ОУ
1.21.	Участие во Всероссийском конкурсе «Успех и Безопасность» в рамках Всероссийской недели охраны труда.	Заявка, перечень показателей	Ежегодно Август-Апрель	Руководители ОУ

1.21.	Подготовка учреждений для участия в конкурсах по охране труда (консультационная помощь).		Постоянно	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ
1.22.	Проведение специальной оценки условий труда	Материалы специальной оценки условий труда	По мере необходимости (не реже 1 раза в 5 лет)	Комитет по образованию администрации города Мурманска, Руководители ОУ и УО
1.23.	Проведение проверок по обеспечению комплексной безопасности в муниципальных образовательных учреждениях города Мурманска.	Приказы, справки, акты	По плану работы комитета по образованию	Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ
1.24.	Своевременное организационно-техническое сопровождение разделов «Охрана труда», «Профилактика детского и производственного травматизма» образовательного портала комитета по образованию администрации города Мурманска.		Постоянно	ГИМЦ РО
1.25.	Оказание адресной методической помощи образовательным учреждениям, имеющим высокий уровень несчастных случаев на уроках физической культуры по результатам мониторинга несчастных случаев, проведенного отделом содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска.		В течение всего периода	ГИМЦ РО

	2. Обеспечение травмобезопасной среды в период проведения образовательного процесса. Укрепление материально-технической базы.			
2.1.	Организация работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверок органами государственного, общественного и ведомственного контроля.	Предписания надзорных органов, акты проверок	Постоянно	Руководители МОУ, МУО УХЭО ОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.2.	Проведение внутренних аудитов и самопроверок эффективности функционирующей системы управления охраной труда и соблюдением мер безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.	Акты проверок, журнал общественно-административного контроля, приказы	В течение всего периода, в соответствии с планом работы образовательного учреждения	Администрация МОУ
2.3. Спортивные залы, открытые спортивные площадки				
2.3.1.	Создание безопасных условий проведения уроков физической культуры.	Акт - разрешение на проведение занятий, приемки спортивных сооружений к новому учебному году. В случае отсутствия спортивного зала, открытой спортивной площадки оформление договора на аренду мест проведения спортивных занятий	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ

2.3.2.	Проведение ремонтных работ спортивных залов МОУ, оснащение открытых спортивных площадок и приведение в соответствие с требованиями безопасности.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	В соответствии с планом	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ
2.3.3.	Осуществление проверок: - надежности установки и прочности спортивного и игрового оборудования на открытых спортивных площадках; - исправности, организации хранения спортивного оборудования и инвентаря в спортивных залах закрытого типа.	Акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, акты приемки спортивных сооружений к новому учебному году, программа испытания спортивного оборудования, акты испытаний спортивного оборудования и инвентаря, журнал о результатах испытания спортивного инвентаря, оборудования и вентиляционных устройств, акты списаний, справки, приказы по итогам проверок.	Постоянно	Администрация МОУ, преподаватели физической культуры, зав. кабинетами, руководители МО учителей физической культуры, Комитет по образованию администрации города Мурманска

2.4. Учебные мастерские				
2.4.1.	Проведение ремонтных работ в учебных мастерских МОУ	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.4.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и санитарного законодательства в учебных мастерских.	Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских к новому учебному году, справки, акты проверок, журнал административно-общественного контроля, инструкций по охране труда, журнал регистрации инструктажа учащихся	Постоянно	Администрация МОУ, зав. кабинетами, преподаватели трудового обучения
2.4.3.	Своевременная замена станочного оборудования не соответствующего требованиям безопасности. Обеспечение строгого соответствия станочного оборудования, применяемого ручного инструмента, электроинструмента требованиям безопасности и Правилам по охране труда при работе с инструментами и приспособлениями.	Акт обследования Акт списания, Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских	Постоянно	Руководители МОУ
2.4.4.	Укомплектованность рабочих мест в мастерских постоянно применяемыми инструментами и приспособлениями (в укладках), нанесение и систематическое обновление маркировки инструмента.	Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских	Перед началом учебного года	Руководители МОУ, учителя трудового обучения

2.4.5.	Обеспечение учащихся средствами индивидуальной защиты.	Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ
2.4.6.	Проведение комиссионных осмотров помещений мастерских.	Акты проверок, справки, приказы, Акт-разрешение на проведение занятий в мастерских	Перед началом учебного года, далее не реже 1 раз в квартал	Администрация ОУ
2.5. Кабинеты химии				
2.5.1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах химии.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ.	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.5.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарного законодательства в кабинетах химии.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете химии к новому учебному году, справки, акты проверок, журнал административно-общественного контроля, инструкций по охране труда, журнал регистрации инструктажа учащихся	Постоянно	Администрация МОУ, зав. кабинетами, преподаватели химии, лаборанты

2.5.3.	Оснащение средствами защиты.		Постоянно	Руководители МОУ
2.5.4.	Организация хранения химреактивов, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в соответствии с требованиями. Своевременная передача химреактивов с истекшим сроком годности в специализированные организации для дальнейшей утилизации.	Опись химреактивов, утвержденная приказом руководителя ОУ с указанием разрешенных для хранения максимальных масс и объемов	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, администрация МОУ, зав. кабинетами, преподаватели химии
2.6. Кабинеты физики				
2.6.1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах физики образовательного учреждения. Оборудование радиаторов и трубопроводов отопительной системы дизлектрическим (деревянным) ограждением.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.6.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарного законодательства в кабинетах физики.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинете физики к новому учебному году, справки, акты проверок, журнал административно-общественного контроля, инструкций по охране труда, журнал регистрации инструктажа учащихся	Постоянно	Администрация МОУ, зав. кабинетами, преподаватели физики, лаборанты

2.7. Кабинеты информатики

2.7.1.	Проведение ремонтных работ в кабинетах информатики образовательного учреждения.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.7.2.	Оборудование серверных помещений в соответствии с требованиями действующего законодательства	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	По мере финансирования	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска, ГИМЦ РО, УХЭО ОУ
2.7.3.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарного законодательства в кабинетах информатики.	Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах информатики к новому учебному году, справки, акты проверок, журнал административно-общественного контроля, инструкций по охране труда, журнал регистрации инструктажа учащихся	Постоянно	Администрация МОУ, зав. кабинетами, преподаватели информатики

2.8. В дошкольных образовательных учреждениях				
2.8.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях дошкольных образовательных учреждений.	План ремонтных работ ОУ, План текущего ремонта, Акт приёмки выполненных работ	Ежегодно перед началом учебного года	Руководители МОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска
2.8.2.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, санитарно-гигиенических правил и мер безопасности в помещениях дошкольных образовательных учреждений.	Акты проверок, справки, приказы, журнал административно-общественного контроля, инструкции по охране труда, протоколы замеров микроклимата и освещенности	Постоянно	Руководители МДОУ, Администрация МДОУ, воспитатели
2.8.3.	Своевременное обновление и комплектование медицинских аптечек.	Инструкции по оказанию первой помощи	Постоянно	Администрация МДОУ, медицинские работники
2.9. На территории образовательных учреждений				
2.9.1.	Обеспечение соблюдения требований охраны труда и мер безопасности на территории образовательных учреждений.	Акты проверок, справки, журнал административно-общественного контроля, инструкции по охране труда	Постоянно	Администрация МОУ, МБУО УХЭО ОУ,

2.9.2.	Обеспечение страховки детей педагогическими работниками во время скатывания с горки, лазания, прыгивания с возвышенности и со спортивного (игрового) оборудования.		Постоянно	Руководитель МОУ
2.9.3.	Монтаж информационных стендов на детских игровых и спортивных площадках в местах установки игрового и спортивного оборудования		При отсутствии информационных стендов, требуется их установка до 01.06.2016	Руководители МОУ
2.9.4.	Очистка территории МОУ в зимний период от снега, обработка территории и ступеней лестниц противогололедными средствами безопасными для детей. Уборка крыш, свесов от снега и наледообразований для предотвращения обрушения.	Журнал административно-общественного контроля, приказ по работе учреждения в зимний период	Ежедневно	Администрация МОУ
2.9.5.	Ежегодная декоративная обрезка деревьев и кустарников, вырубка сухих и низких веток. Недопущение посадки плодоносящих деревьев и кустарников, ядовитых и колючих растений при озеленении территории ОУ.	Постановление АГМ, заявка на согласование в КРГХ	Ежегодно в летний период Постоянно	Администрация МОУ
2.9.6.	Своевременный отвод паводковых и ливневых вод с территории учреждения (при работе в весенний период)	Приказ по работе ОУ в весенний период	Ежегодно Март - апрель	Администрация МОУ
2.9.7.	Проверки на соответствие используемого спортивного и игрового оборудования (МАФ) в образовательном учреждении требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья детей, требованиям ГОСТ.	Акты проверок, справки, журнал административно-общественного контроля, паспорта на установленное	При установке спортивного и игрового оборудования,	Администрация МОУ, МБУО УХЭО ОУ

		оборудование, акты приемки в эксплуатацию, акты скрытых работ, акт испытания оборудования, установленного на детской игровой или спортивной площадке		
2.9.8.	Установка игрового оборудования на месте с «мягким» видом покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, резиновое или мягкое синтетическое).	Акты приемки в эксплуатацию, акты скрытых работ, акт испытания оборудования, установленного на детской игровой или спортивной площадке	При установке спортивного и игрового оборудования	Администрация МОУ, МБУО УХЭО ОУ
2.9.9.	Контроль технического состояния спортивного и игрового оборудования в период эксплуатации.	Журнал осмотров, Приказы, справки, акты осмотров	Осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию; Регулярный визуальный осмотр; Функциональный осмотр; Ежегодный основной осмотр (не реже 1 раза в 6 месяцев).	Администрация МОУ, МБУО УХЭО ОУ

2.9.10.	Контроль за исполнение приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 19.02.2013 № 225 «Об утверждении Положения по установке и эксплуатации детских игровых и спортивных площадок, игрового и спортивного оборудования, установленного на территории муниципальных образовательных учреждений города Мурманска».	Приказы, справки, акты осмотров	Постоянно	Комитет по образованию, МБУО УХЭО ОУ
2.9.11.	Контроль за эксплуатацией зданий, сооружений, инженерных систем в соответствии с «Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденными государственным комитетом РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу, постановлением от 27.09.2003 № 170.	Приказы, справки, акты осмотров	Постоянно	Комитет по образованию, МБУО УХЭО ОУ
2.10. Электробезопасность				
2.10.1.	Обеспечение соблюдения требований электробезопасности в помещениях образовательных учреждений.	Акты проверок, справки, журнал административно-общественного контроля, инструкции по охране труда	Постоянно	Администрация МОУ
2.10.2.	Обучение и присвоение I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	При приеме на работу, далее ежегодно перед началом нового учебного года	Руководители МОУ
2.10.3.	Организация обучения по электробезопасности ответственных за электрохозяйство и лиц, которым для выполнения функциональных обязанностей необходимо иметь квалификационную группу по	Удостоверение	При приеме на работу, далее с установленной периодичностью	Комитет по образованию, МБУО УХЭО ОУ, Руководители

	электробезопасности.			МОУ
3. Организация работы социально-психологической службы. Пропаганда мер безопасности при организации занятий с детьми. Методическое обеспечение профилактической работы.				
3.1.	<p>Планирование мероприятий по профилактике правонарушений.</p> <p>Оперативное сообщение в отделение по делам несовершеннолетних обо всех фактах получения травм обучающимися (воспитанниками) в результате хулиганских действий.</p>	<p>Планы мероприятий МБОУ, приказы</p>	<p>Перед началом учебного года, Незамедлительно</p>	<p>Руководители МОУ</p>
3.2.	<p>Месячник по профилактике детского травматизма.</p>	<p>Приказы, план работы ОУ, план работы комитета по образованию</p>	<p>Ежегодно в октябре месяце</p>	<p>Комитет по образованию, Руководители ОУ</p>
3.2.	<p>Содействие в создании психологической безопасности образовательной среды образовательного учреждения.</p>	<p>План работы ППМС-Центра по профилактике детского травматизма</p>	<p>По запросу, в течение учебного года</p>	<p>Педагоги-психологи ППМС-Центра</p>
3.3.	<p>Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, педагогическому коллективу в ситуации несчастного случая.</p>	<p>План работы ППМС-Центра по профилактике детского травматизма</p>	<p>По запросу, в течение учебного года</p>	<p>Педагоги-психологи ППМС-Центра</p>
3.4.	<p>Участие в проведении Месячника по профилактике детского травматизма. Проведение информационно-просветительской акции</p>	<p>План работы ППМС-Центра по профилактике</p>	<p>Октябрь - Ноябрь</p>	<p>Педагоги-психологи ППМС-Центра,</p>

	«Школа-территория безопасности».	детского травматизма		руководители МОУ
3.5.	Введение в систему воспитательной работы образовательных учреждений мероприятий, направленных на формирование у обучающихся безопасного поведения, осознанной ответственности за своё здоровье.	План работы образовательного учреждения, приказы	В течение всего периода	Администрация МОУ
3.6.	Проведение мероприятий для обучающихся (воспитанников) по профилактике детского травматизма: - бесед, лекций, кинолекториев; - учебных занятий, формирующих модели безопасного поведения, обеспечивающие сохранение жизни и здоровья детей.	Отчеты	В течение учебного года по плану работы образовательного учреждения	Администрация МОУ
3.7.	Продолжение работы по совершенствованию системы непрерывного обучения по охране труда, пожарной и электробезопасности, своевременному проведению инструктажей работников безопасным приемам выполнения работ.	Приказы, журналы проведения инструктажей, программы инструктажей	При приеме на работу, далее в соответствии с нормативными документами	Администрация ОУ
3.8.	Распределение обучающихся (воспитанников) для занятий физическими упражнениями на основную, подготовительную и специальную медицинские группы на основании данных о состоянии здоровья и физического развития. Заполнение «Листов здоровья».	Классные журналы, раздел «Листок здоровья»	Сентябрь	Руководители ОУ, Медицинские работники
3.9.	Обеспечение допустимой физической нагрузки для каждой группы в соответствии с ее медицинской характеристикой.	Классные журналы, раздел «Листок здоровья»	Постоянно	Руководители МО учителей физической культуры, преподаватели физической культуры
3.10.	Проведение внутришкольных конкурсов «На лучшую организацию работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев» в муниципальных образовательных учреждениях.	Приказы ОУ	В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Администрация ОУ

3.11.	Обсуждение на родительских собраниях, заседаниях попечительских советов, родительских комитетов вопросов охраны труда, пожарной безопасности, соблюдения Правил поведения обучающихся (воспитанников) и вопросов по профилактике несчастных случаев с детьми.	Протоколы совещаний	В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Администрация ОУ
3.12.	Привлечение родительской общественности к организации и проведению профилактических мероприятий.		В течение всего периода	Администрация ОУ
3.13.	Выпуск бюллетеней-рекомендаций по профилактике детского травматизма, основным причинам несчастных случаев для родителей учащихся, формированию навыков безопасного поведения.		В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Администрация ОУ
3.14.	Организация консультативных встреч, заседаний круглых столов, конференций для родителей с представителями учреждений здравоохранения по вопросам профилактики травматизма, последствий несчастных случаев, а также по вопросам охраны труда.		В соответствии с планом работы образовательного учреждения	Администрация ОУ
3.15.	Оформление и систематическое обновление информационных стендов и уголков по безопасности и формированию навыков безопасного поведения обучающихся (воспитанников).		Постоянно	Администрация ОУ
3.16.	Создание и сопровождение на сайтах МБОУ Интернет – страничек по вопросам охраны труда, пожарной, электробезопасности, профилактики детского и производственного травматизма.		Постоянно	Администрация ОУ, ГИМЦ РО

3.17.	Информирование и консультирование по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, профилактике детского и производственного травматизма.		В течение учебного года	Руководители ОУ, Комитет по образованию администрации города Мурманска, МБУО УХЭО ОУ
3.18.	Повышение эффективности дежурства на переменах.	Приказы, графики дежурств	В течение учебного года	Руководители ОУ
3.19.	Организация игровой деятельности детей на переменах, снижение игровой агрессии (удары, толчки и т.д.)	Приказы	В течение учебного года	Руководители ОУ
3.20.	Контроль организации дежурства.	Приказы, справки	В течение учебного года	Руководители ОУ

**Порядок
действий ответственных лиц за учет, расследование и
организацию работы по профилактике несчастных случаев**

При возникновении несчастных случаев:

1. Незамедлительно информировать о происшедшем несчастном случае комитет по образованию (отдел содержания и текущего ремонта) по телефону: 45-98-79, 45-56-96, родителей пострадавшего или лиц, представляющем его интересы.

2. В течение трех суток обеспечить работу комиссии, провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

3. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося (воспитанника) потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформить актом по форме Н-2.

4. Расследование несчастного случая, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил работнику образовательного учреждения или последствия, от которого появились не сразу, проводить в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). Вопрос о составлении акта по форме Н-2 решить после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятий и других доказательств.

5. Разработать и обеспечить выполнение мероприятий по устранению причин несчастных случаев, профилактике детского травматизма, рассмотреть анализ причин в коллективах преподавателей, учителей, воспитателей, обучающихся (воспитанников).

6. Своевременно осуществлять:

- предоставление актов о несчастном случае по форме Н-2 на утверждение в комитет по образованию (отдел содержания и текущего ремонта) не позднее 3-х суток с момента происшествия. К акту приложить объяснения очевидцев, пострадавшего и другие материалы расследования несчастного случая, характеризующие состояние места происшествия, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.;

- правильное ведение, учет и хранение документации по расследованию (учету) несчастных случаев;

- предоставление информации (ежеквартально и по итогам календарного года) в комитет по образованию (отдел содержания и текущего ремонта) о состоянии детского травматизма и эффективности работы по профилактике и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками в период образовательного процесса.