



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

10.03.2017

№ 558

**Об утверждении плана мероприятий
по улучшению условий и охраны труда на 2017- 2019 годы**

В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТом 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда», Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития России от 01.03.2012 № 181н, в целях приведения состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами, а также в целях непрерывного совершенствования и повышения эффективности работы по охране труда, обеспечения безопасности и охраны здоровья работников, реализации политики комитета по образованию администрации города Мурманска, предотвращения (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017- 2019 годы (далее - План) согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений и учреждений образования:

2.1. Разработать и утвердить приказом по учреждению план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, довести его до сведения работников учреждения.

2.2. Организовать работу по выполнению Плана.

2.3. Предоставить в комитет по образованию администрации города Мурманска (отдел содержания и текущего ремонта образовательных учреждений) в срок до 24.03.2017:

- приказ об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2017-2019 годы.

3. Отделу содержания и текущего ремонта образовательных учреждений комитета по образованию администрации города Мурманска (Бодрова М.В.) организовать работу по реализации Плана.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2017-2019 годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в муниципальных учреждениях, подведомственных комитету по образованию администрации города Мурманска в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики комитета по образованию администрации города Мурманска;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
3.	Заключение, изменения, дополнения коллективных договоров между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	Ежегодно, январь месяц	Руководители учреждений	
5.	Создание комитета (комиссии) по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	

6.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
7.	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Ежегодно до 17 марта	Комитет по образованию, Руководители учреждений	
8.	Подготовка: - приказа комитета по образованию «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» и плана мероприятий; - приказов ОУ и УО и планов мероприятий.	Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Руководители учреждений	
10.	Участие в областном смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в организациях Мурманской области (среди организаций бюджетной сферы).	Ежегодно Сентябрь-Октябрь	Руководители учреждений	
11.	Участие во Всероссийском смотре-конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».	Ежегодно февраль-март	Руководители учреждений	
12.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
13.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
14.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
15.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Комитет по образованию АГМ, Руководители подведомственных учреждений	

16.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
17.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
18.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Руководители учреждений	
19.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций руководителям подведомственных учреждений и работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов АРМ и СОУТ	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
20.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
21.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
22.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
23.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
24.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	

25.	Расследование и учет несчастных случаев с обучающимися.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
26.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Руководители учреждений	
1.2. Обучение по охране труда				
27.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
28.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
29.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
30.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
31.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
32.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
33.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
34.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
35.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений,	Ежегодно, январь-февраль По мере	Комитет по образованию АГМ,	

	журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	необходимости	Руководители учреждений	
36.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
37.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Комитет по образованию, Руководители учреждений	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
38.	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в подведомственных учреждениях.	Ежегодно, в соответствии с планом работы комитета по образованию	Комитет по образованию АГМ, МАУО г. Мурманска УХЭО ОУ	
39.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
40.	Проведение административно - общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Работники учреждений, представители первичных профсоюзных организаций, представители администрации учреждений, Руководители учреждений	
41.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
42.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
43.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
44.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Руководители учреждений	
45.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	

46.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
47.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
48.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
49.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
50.	Бесплатная выдача работникам на работах с вредными условиями труда по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов.	Ежегодно, по мере необходимости	Руководители учреждений	
51.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
52.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
53.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
54.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
55.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
4. Технические мероприятия				
56.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях,	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители	

	тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.		учреждений	
57.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
58.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
59.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
60.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
61.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
62.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галoши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
63.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Руководители учреждений	
64.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента и станочного оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Руководители учреждений	
65.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
66.	Обеспечение станков запирающимися футлярами (фуговальный, круглопильный).	Ежегодно, До 01 августа	Руководители учреждений	
67.	Надежное крепление всего эксплуатируемого станочного оборудования рабочих и учебных	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	

	мастерских.	по мере необходимости		
68.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	Ежегодно, в течение всего периода	Руководители учреждений	
69.	Проведение иных мероприятий	Ежегодно, в течение всего периода	Комитет по образованию АГМ, Руководители учреждений	
