

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

19.01.2018

№ 68

Мурманск

Об утверждении формы бланков и правил их заполнения для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2017/2018 учебном году

В соответствии с пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394, и с пунктом 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400, в целях обеспечения организованного проведения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена в Мурманской области в 2017/2018 учебном году **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые
формы бланков ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – Формы бланков ГВЭ);
правила заполнения бланков ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – Правила заполнения бланков ГВЭ).
2. Рекомендовать органам местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, руководителям подведомственных общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Довести настоящие Формы бланков ГВЭ и Правила заполнения бланков ГВЭ до сведения руководителей пунктов проведения государственного выпускного экзамена, членов/уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Мурманской области.
 - 2.2. Провести инструктаж обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена, по вопросам организации и проведения государственного выпускного экзамена, заполнения бланков ответов.

2.3. Обеспечить всех участников государственного выпускного экзамена правилами заполнения бланков ответов.

2.4. Указать всем участникам государственного выпускного экзамена на неукоснительное соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н. Карпенко

Оборотная сторона бланка ответа участника ГВЭ

A large grid of 30 columns and 40 rows, intended for writing answers. The grid is composed of small squares, providing a structured space for text entry.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов



Оборотная сторона дополнительного бланка ответа участника ГВЭ

A large rectangular grid of graph paper, consisting of 20 columns and 30 rows of small squares, intended for writing answers.

При недостатке места для записи попросите дополнительный бланк ответов

Утверждены приказом
Министерства образования и
науки Мурманской области
от 19.01.2018 № 68

Правила заполнения бланков государственного выпускного экзамена

Настоящие правила предназначены для участников государственного выпускного экзамена (далее – участник ГВЭ), а также для организаторов пункта проведения ГВЭ (далее – ППЭ ГВЭ), осуществляющих инструктаж участников ГВЭ в день проведения государственного выпускного экзамена.

1. Общая часть

Участники ГВЭ выполняют экзаменационные работы на бланках ГВЭ, формы и описание правил заполнения которых утверждены приказом Министерства образования и науки Мурманской области:

бланк регистрации;
бланк ответов.

При заполнении бланков ГВЭ необходимо точно соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специальных аппаратно-программных средств.

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдаёт дополнительный бланк ответов.

2. Основные правила заполнения бланков ГВЭ

Все бланки ГВЭ заполняются гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Участник ГВЭ должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации, бланка ответов и дополнительного бланка ответов, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества (при наличии) участника ГВЭ).

Если участник ГВЭ не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

При записи ответов необходимо строго следовать инструкциям по

выполнению работы (к группе заданий, отдельным заданиям), указанным в контрольном измерительном материале (далее - КИМ).

На бланке ответов, а также на дополнительном бланке ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника ГВЭ.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо чёрной, карандаш, средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, ластик и др.).

3. Заполнение бланка регистрации

Бланк регистрации состоит из трёх частей: верхней, средней и нижней.

В верхней части бланка регистрации (рис. 1) расположены вертикальный и горизонтальный штрих-коды, поля для рукописного занесения информации, строка с образцами написания символов.

Рис. 1. Верхняя часть бланка регистрации

По указанию ответственного организатора в аудитории участники приступают к заполнению верхней части бланка регистрации. Участником ГВЭ заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. Таблицу 1). Поле «Код работы» заполняется автоматически.

Таблица 1

Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
Код региона	Указывается код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной	Указывается код образовательной организации, в которой

Поля, заполняемые участником ГВЭ по указанию организатора в аудитории	Указания по заполнению
организации	обучается участник ГВЭ
Класс: номер, буква	Указывается информация о классе, в котором обучается участник ГВЭ (обучающимися СПО не заполняется)
Код пункта проведения ГВЭ	Указывается в соответствии с кодировкой ППЭ, принятой в субъекте Российской Федерации
Номер аудитории	Указывается номер аудитории, в которой проходит ГВЭ
Дата проведения ГВЭ	Указывается дата проведения ГВЭ
Код предмета	Указывается код предмета в соответствии с принятой кодировкой (см. Таблицу 2)
Название предмета	Указывается название предмета, по которому проводится ГВЭ (возможно в сокращении)
Номер варианта	Указывается номер варианта, указанный в КИМ

Таблица 2

Названия и коды предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	География	58
Математика	52	Английский язык	59
Физика	53	Немецкий язык	60
Химия	54	Французский язык	61
Информатика и ИКТ	55	Обществознание	62
Биология	56	Испанский язык	63
История	57	Литература	68

В средней части бланка регистрации (рис. 2) расположены поля для записи сведений об участнике ГВЭ. Эти поля заполняются участником ГВЭ самостоятельно (см. табл. 3).

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество

Документ Серия Номер

Рис. 2. Сведения об участнике государственного выпускного экзамена

Таблица 3

Указания по заполнению полей «Сведения об участнике государственного выпускного экзамена»

Поля, самостоятельно заполняемые участником ГВЭ	Указания по заполнению
Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника ГВЭ
Имя	
Отчество (при наличии)	
Документ	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 918762

В средней части бланка регистрации расположена краткая инструкция по работе с бланками ГВЭ (рис. 3) и поле для подписи участника ГВЭ. Поля для служебного использования «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-2» не заполняются (рис. 4).

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(-а).
Совпадение кода работы на бланке регистрации и
бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника ГВЭ строго внутри окошка

Рис. 3. Краткая инструкция по определению целостности индивидуального комплекта участника ГВЭ

Резерв - 1 Резерв - 2 Резерв - 3

Рис. 4 Поля для служебного использования

В нижней части бланка регистрации расположена область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА и досрочном завершении участником экзамена по уважительной причине, а также поле для подписи организатора, в случае наличия указанных фактов (рис. 5).

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Не закончил экзамен по уважительной причине

Подпись ответственного организатора строго внутри окошка

Рис. 5. Область для отметок организатора в аудитории о фактах удаления участника ГВЭ

Заполнение полей (рис. 5) организатором в аудитории обязательно, если участник ГВЭ удален с экзамена в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА или не закончил экзамен по уважительной причине. Отметка организатора в аудитории заверяется подписью организатора в специально отведенном для этого поле бланка регистрации, и вносится соответствующая отметка в форме ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории». В случае удаления участника ГВЭ в штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения заполняется форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ». В случае досрочного завершения участником ГВЭ экзамена в медицинском кабинете (штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения) заполняется форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

По окончании заполнения бланка регистрации и выполнения всех пунктов краткой инструкции по работе с бланками ГВЭ («При заполнении следует...») участник ГВЭ ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в специально отведенном поле бланка регистрации, организатор в аудитории ставит в этом поле свою подпись.

4. Заполнение бланка ответов

Бланк ответов предназначен для записи ответов на задания КИМ.

В верхней части бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение. Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета» и «Номер варианта») должна соответствовать информации, внесенной в бланк регистрации.

Поле «Резерв-4» не заполняется.

Поле «Код работы» заполняется автоматически.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов участник ГВЭ должен продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав в нижней части области ответов лицевой стороны бланка запись «Смотри на

обороте». Для удобства все страницы бланка ответов пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями «в клеточку».

Если бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

При недостатке места для записи ответов на задания на бланке ответов (включая обратную сторону бланка) организатор в аудитории по просьбе участника выдает ему дополнительный бланк ответов.

5. Заполнение дополнительного бланка ответов

Дополнительный бланк ответов выдается организатором в аудитории по требованию участника ГВЭ в случае нехватки места для записи ответов на бланке ответов (включая его обратную сторону).

Дополнительные бланки ответов при проведении устного экзамена могут при необходимости использоваться в случае осуществления аудиозаписи устных ответов участника ГВЭ с одновременным протоколированием его устных ответов.

В верхней части дополнительного бланка ответов расположены вертикальный штрихкод, горизонтальный штрихкод и его цифровое значение, поля «Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы», а также поля «Лист №», «Резерв-5».

Информация для заполнения полей верхней части бланка («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации.

В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор вносит порядковый номер листа работы участника ГВЭ (при этом листом № 1 является основным бланком ответов, который участник ГВЭ получил в составе индивидуального комплекта).

Поле «Резерв-5» не заполняется.

Ответы, внесенные в каждый следующий дополнительный бланк ответов (включая его обратную сторону), оцениваются только в случае полностью заполненного предыдущего дополнительного бланка ответов и основного бланка ответов.

Если дополнительный бланк ответов содержит незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».
