



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

### ПРИКАЗ

\_\_24.01.2018\_\_

№ \_\_132\_\_

#### **О проведении муниципального конкурса официальных Web-сайтов образовательных учреждений**

В целях формирования единого информационного пространства города Мурманска, создания, популяризации и поддержки официальных Web-сайтов образовательных учреждений, в соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2017-2018 учебный год **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 19 февраля по 19 марта 2018 года муниципальный конкурс официальных Web-сайтов образовательных учреждений (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе официальных Web-сайтов образовательных учреждений, состав оргкомитета, жюри, финансово-экономическое обоснование на проведение конкурса (Приложения №№ 1, 2, 3, 5).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Создать условия для подготовки конкурсных материалов.

3.2. Направить в срок до 20 февраля 2018 года в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО) заявку на участие в конкурсе (Приложение № 4) и конкурсные материалы.

4. Поручить МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО (Демьянченко Н.А.) оперативное руководство по подготовке и проведению Конкурса.

5. Начальнику МБУО ЦБ (Науменко И.Н.) обеспечить финансирование расходов на проведение Конкурса согласно финансово-экономическому обоснованию (Приложение № 5).

6. Контроль исполнения приказа возложить на Корневу С.А., начальника отдела общего образования.

**Председатель комитета**

**В.Г. Андрианов**

**Положение**  
**о муниципальном конкурсе**  
**официальных Web-сайтов образовательных учреждений**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, основы учреждения и проведения муниципального конкурса официальных Web-сайтов образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью формирования единого информационного образовательного пространства города Мурманска, популяризации и поддержки официальных Web-сайтов образовательных учреждений города.

1.3. Основная задача конкурса - выявление лучшего опыта образовательных учреждений по созданию и функционированию официальных Web-сайтов и распространение их опыта работы.

1.4. Организатором Конкурса является комитет по образованию администрации города Мурманска.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

- сайт – информационный Web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;
- официальный сайт – официальное представительство образовательного учреждения в сети Интернет;
- конкурс – способ выявления Web-сайтов наиболее полно отвечающих лучшим характеристикам российской сети Интернет;
- организационный комитет – группа лиц, организующих проведение Конкурса (далее – оргкомитет);
- жюри – группа лиц, осуществляющая оценку Web-сайтов, принятых оргкомитетом для участия в Конкурсе.

**II. Участники конкурса**

2.1. Участниками Конкурса являются муниципальные образовательные учреждения города Мурманска, реализующие программы дошкольного, начального, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

**III. Оргкомитет конкурса**

3.1. С целью обеспечения проведения Конкурса формируется оргкомитет из числа специалистов комитета по образованию администрации города Мурманска, МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО. Состав оргкомитета

утверждается приказом комитета по образованию администрации города Мурманска.

3.2. Функциями оргкомитета являются:

- прием и регистрация заявок и работ на участие в Конкурсе;
- назначение сроков заседания жюри;
- рассмотрение и утверждение итогов работы жюри;
- награждение победителей.

3.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса;
- признать конкурс несостоявшимся в случае подачи в установленный срок менее двух заявок на участие.

3.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса.

#### **IV. Порядок проведения конкурса**

4.1. Конкурс проводится с **19.02.2018 по 19.03.2018**.

4.2. Форма проведения конкурса – заочная.

4.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «**Лучший сайт дошкольного образовательного учреждения**»;
- «**Лучший сайт общеобразовательного учреждения**»;
- «**Лучший сайт учреждения дополнительного образования**».

4.4. По итогам Конкурса выбираются победители и призеры в объявленных номинациях.

#### **V. Материалы конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе в адрес оргкомитета представляют следующие материалы:

- на бумажном носителе по адресу МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО, ул. Генералова, 1/13, отдел информатизации образования, 2 этаж, кабинет № 10, Петровой Надежде Васильевне:
  - заявку на участие в конкурсе (Приложение № 4);
- в электронном виде по адресу: gimcro-otchet@yandex.ru:
  - заявку на участие в конкурсе (Приложение № 4);
  - положение о сайте образовательного учреждения;
  - приказ руководителя ОУ о назначении ответственного за разработку и ведение официального сайта ОУ

5.2. **Прием заявок** установленного образца на участие в муниципальном конкурсе осуществляется оргкомитетом **до 20 февраля 2018 года**.

## **VI. Организация и условия проведения Конкурса**

6.1. К участию в Конкурсе допускаются только официальные сайты образовательных учреждений, **разработанные коллективами образовательных учреждений.**

6.2. Web-сайт образовательного учреждения должен быть опубликован в сети Интернет.

6.3. Выбор средств разработки и программного обеспечения не ограничивается. На Конкурс должен быть представлен адрес web-сайта (указывается в заявке).

6.4. Победители прошлых лет могут принять участие в Конкурсе при условии наличия на официальном сайте существенных изменений, указанных авторами.

6.5. Содержательные и технические требования, предъявляемые к Web-сайтам:

- официальный сайт образовательного учреждения должен состоять не менее чем из пяти разделов (web-страниц), соответствовать требованиям федерального законодательства и постоянно обновляться;
- в целях соблюдения Федерального Закона № 152 «О персональных данных» на сайте не должно быть блока регистрации. В случае наличия регистрации в положении о сайте или аннотации обосновать необходимость наличия данного модуля и указать какие права установлены для зарегистрированного пользователя.
- Web-сайт должен быть оптимизирован для разрешения экрана монитора 1024 x 768 и читаться при других разрешениях;
- предусматривать возможность работы с различными типами браузеров (Яндекс, InternetExplorer, Mozilla, Opera, GoogleChrome);
- Web-страницы должны поддерживать кодировки русских шрифтов;
- на сайте не должно быть неработающих ссылок.

6.7. Итоги Конкурса подводятся на научно-практической выставке-конференции «Информатизация образования – от идеи к воплощению».

## **VII. Жюри конкурса**

7.1. Победители и призеры Конкурса определяются жюри, в состав которого входят специалисты комитета по образованию администрации города Мурманска, МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО, педагоги образовательных учреждений, специалисты в области информационных технологий.

7.2. Состав жюри формируется и утверждается комитетом по образованию администрации города Мурманска.

7.3. Жюри заполняет экспертные карты по каждой номинации, где указываются полный набор оценок по разделам в соответствии с критериями и с обязательным выставлением итогового балла.

7.4. Информация, содержащаяся в экспертных картах жюри, является конфиденциальной.

## **VIII. Определение победителей и призеров конкурса**

8.1. Жюри конкурса устанавливает рейтинг участников конкурса в каждой номинации по следующим критериям:

### **– Соответствие требованиям законодательства РФ**

- соответствие структуры сайта приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- полнота и целостность представленной информации.

### **– Содержание сайта**

Оценивается информация, представленная на сайте:

- актуальность информации, размещенной на официальном сайте образовательного учреждения;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям;
- наличие методических работ педагогов – разработки уроков, внеурочных мероприятий, мастер-классы, авторские электронные образовательные ресурсы;
- наличие информации об участии и результатах участия учреждения, педагогов, обучающихся в мероприятиях различного уровня;
- наличие блогов педагогов и учащихся с указанием их достижений;
- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные образовательные сайты;
- наличие на сайте дополнительной информации об администрации и педагогах (увлечения, интервью на социальные темы, фотография, любимые книги и т.д.);
- профориентация(для общеобразовательных учреждений): материалы для выпускников; информация о ВУЗах, СУЗах города и области;
- оформление новостных статей (наличие даты, заголовка, графического изображения, объем новостной статьи) и периодичность обновления (не реже 1 раза в 10 дней);
- уникальность содержания.

### **– Инновационность**

- наличие учебных и методических материалов в электронном виде, образовательных онлайн-технологий (виртуальные или дистанционные уроки, тестирование, материалы для самообразования), собственных разработок в учебном процессе.

### **– Навигация**

Оценивается организация размещения материала на сайте, удобство и эффективность просмотра его разделов:

- удобство информационной структуры сайта и меню;

- наличие интуитивно-понятных ссылок навигации;
- количество ссылок навигации сайта не затрудняет поиск нужного раздела или информации (минимизация ссылок на странице и в меню, интуитивно грамотное объединение ссылок в подменю);
- раскрывающиеся меню находятся в пределах видимой страницы браузера (без необходимости прокрутки);
- глубина ссылки для доступа к любому материалу не более 3 кликов;
- наличие карты сайта;
- наличие сервиса «Поиск по сайту».

#### – **Дизайн**

- стилистическая выдержанность, поддержка на всех страницах сайта единой сетки (шапка, навигационная строка, меню, дополнительное меню, контентная область, обновляемый контент, подвал);
- одинаковый стиль, использование одной группы шрифтов в пределах всех страниц сайта. Исключение любой деформации используемого шрифта. Удобство чтения текста, оптимальность размера;
- качество верстки (блочная, отсутствие фреймов);
- размещенный контент имеет ограниченный объем и предсказуемый внешний вид, в противном случае используются гиперссылки;
- единое цветовое оформление всех страниц сайта;
- удачный выбор цветовой схемы (контрастность цветов, контрастность фона и текста, сочетаемость выбранных цветов);
- использование не больше 3-х основных цветов в дизайне сайта.

#### – **Интерактивность**

Оценивается возможность не только просматривать информацию, выставленную на сайте, но и активная деятельность посетителя:

- наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательного учреждения;
- наличие ссылки на форум или социальную образовательную сеть, где обсуждаются актуальные вопросы образовательного учреждения;
- гостевая книга;
- интерактивные опросы для посетителей сайта;
- интерактивные сервисы, предоставляющие дополнительные возможности пользователям сайта;
- использование системы Orphus для выявления ошибок и опечаток.

#### **Технологичность**

Оценивается уровень удобства средств навигации:

- технологические и программные средства должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- кроссбраузерность (корректное отображение сайта в различных браузерах);
  - соблюдение жесткой или адаптивной верстки сайта;
  - скорость загрузки страниц сайта (считается оптимальной до 3 секунд);
  - датирование всех размещенных документов и материалов;
  - гиперссылки на документы содержат указание на тип файла, его объем для скачивания;
  - изображения должны иметь оптимизированный размер;
  - наличие на веб-страницах значков для скачивания, распечатки материалов;
  - корректное отображение страниц при увеличении/уменьшении размера шрифтов, изменении разрешения экрана.
- **Качество верстки и кода**
- грамотность изложения информации (отсутствие орфографических и грамматических ошибок);
  - подписи к изображениям (тег «alt»);
  - отсутствие неработающих элементов, ссылок, пустых страниц;
  - валидность страниц (отсутствие незакрытых тегов, отсутствие ошибок в скриптах, правильное использование стилей и тегов, наличие тегов: meta, head, body, title).

8.2. Победители и призеры Конкурса определяются жюри в соответствии с настоящим Положением по номинациям Конкурса.

## **IX. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса**

9.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска. По решению жюри и оргкомитета Конкурса участникам могут быть вручены дипломы специального образца.

9.2. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

9.3. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на образовательном портале города Мурманска.

**Состав оргкомитета  
по проведению муниципального конкурса  
официальных Web-сайтов образовательных учреждений**

Председатель: Корнева С.А, начальник отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

Заместитель председателя:

Демьянченко Н.А., директор МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Члены оргкомитета:

Мартынюк Е.К., заместитель директора МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Богданова Е.Е., начальник отдела мониторинга и информатизации образования МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Петрова Н.В., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО



**Состав жюри**  
**по проведению муниципального конкурса**  
**официальных Web-сайтов образовательных учреждений**

Председатель: Богданова Е.Е., начальник отдела мониторинга и информатизации образования МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Члены жюри:

Воробьева С.С., главный специалист комитета по образованию администрации города Мурманска

Горбунова Е.А., главный специалист комитета по образованию администрации города Мурманска

Зуевская И.Н., главный специалист комитета по образованию администрации города Мурманска

Овсянникова Н.В., главный специалист комитета по образованию администрации города Мурманска

Логинов Д.В., ведущий программист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Федорова И.В., ведущий программист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Вивтюк Е.А., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 1»

Низовцева Л.В., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»

Осипова Е.А., педагог дополнительного образования МАУ ДО ДДТ им. А. Бредова

Малимонова Е.В., старший воспитатель МАДОУ № 97

Науменко Н.Л., старший воспитатель МБДОУ № 123

Тихомирова И.И., старший воспитатель МБДОУ № 130

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНКУРСЕ  
ОФИЦИАЛЬНЫХ WEB-САЙТОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

**Номинация** \_\_\_\_\_

Полное наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_

**Адрес Web-сайта** \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Руководитель образовательного учреждения:**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Авторский коллектив:**

Фамилия Имя Отчество	Класс (для учащихся)	Должность (для педагогических и руководящих работников)

Программные продукты и средства разработки, использованные для создания сайта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Контактное лицо:**

Фамилия Имя Отчество \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к приказу от \_\_24.01.2018\_\_ № \_\_132\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета

\_\_\_\_\_ В.Г. Андрианов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018

**Финансово-экономическое обоснование  
на проведение муниципального конкурса  
официальных Web-сайтов образовательных учреждений**

- |  |            |
|--|------------|
| 1.1. Сертификаты участников _____                  | 1 000 руб. |
| 1.2. Дипломы победителей и призеров конкурса _____ | 5 000 руб. |
| 1.3. Призы победителей _____                       | 3 000 руб. |

---

**Всего: 9 000 (девять тысяч) рублей**

Начальник отдела

С.А. Корнева