



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

04.04.2018

№ 679

Об обеспечении организации обучения детей-инвалидов родителями (законными представителями) на дому (в форме семейного образования)

В соответствии со ст. 41, ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 33 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499, в целях обеспечения организации обучения детей-инвалидов по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования родителями (законными представителями) на дому (в форме семейного образования)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить примерные формы документов для организации обучения детей-инвалидов по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (в форме семейного образования) и выплаты родителям (законным представителям) компенсации за организацию обучения и воспитания:

1.1. Форму уведомления, направляемого в комитет по образованию администрации города Мурманска родителями (законными представителями), о выборе формы обучения и воспитания ребенка-инвалида по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования родителями (законными

представителями) на дому (в форме семейного образования) (Приложение № 1).

1.2. Форму договора об организации общего образования детей-инвалидов на дому (в форме семейного образования) и компенсации затрат родителей (законных представителей), предусмотренных на эти цели (Приложение № 2).

В комитет по образованию
администрации города Мурманска

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений при организации обучения и воспитания детей-инвалидов родителями (законными представителями) на дому (в форме семейного образования) использовать утвержденные примерные формы документов.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

Н. П. Кочнева

Приложение № 1
к приказу комитета по образованию
администрации города Мурманска
от 04.04. 2018 года № 679

от _____,
родителя несовершеннолетнего _____,
_____,
проживающего по
адресу: _____,
_____,
контактный телефон _____

Уведомление
о выборе формы обучения и воспитания ребенка-инвалида по программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования родителями (законными представителями)
на дому (в форме семейного образования)

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч.5 ФЗ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что на основании ст. 17 ч.1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона, мной, как родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка – инвалида _____

_____, _____ г.р., в _____
учебном году выбрана для него форма получения общего образования на
дому (в форме семейного образования) по образовательным программам

*дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т. ч. по
адаптированным основным общеобразовательным программам (выбрать)*

Решение о форме образования и форме обучения принято с учетом
мнения ребенка.

Прошу закрепить моего ребенка за образовательным учреждением для
прохождения промежуточной аттестации и выплаты компенсации затрат
родителя (законного представителя) на организацию обучения ребенка-
инвалида на дому.

Дата _____ Подпись _____
Приложение: _____

ДОГОВОР

об организации общего образования детей-инвалидов на дому (в форме семейного образования) и компенсации затрат родителей (законных представителей), предусмотренных на эти цели

г. Мурманск

«__» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем
наименование ОУ
«Учреждение», в лице руководителя _____,
действующего на основании Устава, с *ФИО руководителя ОУ* одной стороны и
_____, родитель
ФИО родителя (законного представителя)
(законный представитель) именуемый в дальнейшем «Представитель» ребенка-инвалида _____

ФИО несовершеннолетнего, дата рождения
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», другой стороны (далее - «Стороны»), в интересах Обучающегося, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательных организаций и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является:

- организация общего образования Обучающегося родителями (законными представителями) на дому (в форме семейного образования) самостоятельно без предъявления требований к педагогическому образованию Представителя;
- выплата компенсации затрат родителя (законного представителя), организующего образование ребенка-инвалида на дому (в форме семейного образования) по образовательным программам _____

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т. ч. по адаптированным основным общеобразовательным программам (выбрать)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, иное оборудование в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом договора, обеспечить Обучающегося методической и консультационной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в порядке, предусмотренном разделом 4 договора, промежуточную и итоговую аттестации Обучающегося.

2.1.4. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.5. По требованию Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы.

2.1.6. Обеспечить перевод обучающегося на другую форму получения образования в случае расторжения договора по инициативе Представителя.

2.1.7. Обеспечить своевременную выплату Представителю компенсации в порядке, предусмотренном разделом 5 договора.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультационной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.2.3. Расторгнуть договор в установленных случаях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять обучение ребенка-инвалида на дому по образовательным программам

дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. по адаптированным основным общеобразовательным программам (выбрать)

в соответствии с рекомендациями ПМПК из расчета ____ часов в неделю с правом последующего прохождения ребенком-инвалидом промежуточной и государственной итоговой аттестации (для общеобразовательных учреждений).

3.1.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование на дому, утвержденному директором Учреждения.

3.1.5. Соблюдать Устав Учреждения.

3.1.6. Взаимодействовать с руководителем Учреждения по вопросам организации обучения и воспитания Обучающегося.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций.

3.2.3. Присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

4. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Учреждение проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с локальным актом Учреждения.

4.2. Перевод Обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации.

4.3. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, проводимой Учреждением в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации

от 26 декабря 2013 г. № 1400, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным [приказом](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- 1) качество проведения аттестации Обучающегося;
- 2) освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия на консультациях Обучающегося.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- 1) посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций;
- 2) освоение Обучающимся программ, изучаемых без участия педагогов Учреждения.

6. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

6.1. Учреждение осуществляет выплату компенсации затрат Родителя на организацию обучения ребенка-инвалида на дому в форме семейного образования.

6.2. Учреждение обеспечивает компенсационные выплаты Представителю за организацию обучения и воспитания ребенка-инвалида школьного возраста на дому родителями в порядке, определенном Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утвержденным совместным приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области от 29.10.2015 № 1935/499.

6.3. Ежемесячный размер компенсации Представителю на организацию обучения и воспитания ребенка-инвалида на дому составляет _____ рублей с учетом НДФЛ.

6.4. Компенсация выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Родителя, указанный в Договоре и открытый в кредитной организации Мурманской области, имеющей лицензию Центрального Банка РФ.

Лицевой счет _____

В случае отсутствия возможности перечисления компенсации на лицевой счет Родителя Образовательная организация осуществляет выплату через управление федеральной почтовой связи Мурманской области - филиал ФГУП "Почта России" на адрес, указанный в Договоре. (выбрать)

Адрес: _____

6.5. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в период с ____ по ____ число

(январь - май, сентябрь - декабрь текущего года - *выбрать*).

6.6. Отчетные документы о расходовании полученных средств Родителем не представляются.

7. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор расторгается в следующих случаях:

7.1.1. Ликвидация Учреждения;

7.1.2. По заявлению Представителя, а также в случае снятия инвалидности с ребенка и возможности посещения им образовательной организации. Об изменении социального статуса Обучающегося Представитель должен незамедлительно известить Учреждение.

7.1.3. По соглашению сторон договор может быть изменен или дополнен. Все изменения и дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

7.1.4. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ 20__ года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

9.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Образовательное учреждение	Родитель
Наименование:	ФИО:
	Паспорт: серия
Адрес местонахождения:	номер
	Кем, когда выдан:
Тел/факс	
	Банковские реквизиты:
Банковские реквизиты:	
	Адрес проживания:
ОГРН/ ИНН	
	Телефон:
Директор школы:	
	Подпись:
М.П.	