



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

\_\_13.09.2019\_\_

№ \_\_1652\_\_

**О проведении муниципального конкурса  
дополнительных общеобразовательных программ и программ  
внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации города Мурманска от 27.01.2016 № 115 «Об утверждении Комплекса мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в городе Мурманске на 2016-2020 годы», в целях поддержки творческой инициативы педагогов, работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью, в соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 17 октября по 05 ноября 2019 года муниципальный конкурс дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – Городской информационно-методический центр работников образования).
2. Утвердить положение, заявку на участие, состав оргкомитета и жюри муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи (Приложения №№ 1, 2, 3, 4).
3. Поручить директору Городского информационно-методического центра работников образования (Демьянченко Н.А.):

3.1. Оперативное руководство по подготовке и проведению муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи.

3.2. Разместить на Образовательном портале города Мурманска материалы программы победителей и призёров муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи.

4. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений:

4.1. Создать условия для участия педагогов в муниципальном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи и подготовки конкурсных материалов.

4.2. Направить в срок до 22 октября 2019 года в Городской информационно-методический центр работников образования заявку на участие в муниципальном конкурсе дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи и конкурсные материалы в соответствии (Приложения №№ 1,4).

5. Начальнику МБУО ЦБ (Науменко И.Н.) осуществить финансирование расходов на проведение муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи в соответствии с финансово-экономическим обоснованием (Приложение № 5).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Корневу С.А., начальника отдела общего образования, Ананьину Л.А., начальника отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних.

**Председатель комитета**

**В.Г. Андрианов**

Приложение № 1  
к приказу от \_\_13.09.2019\_\_ № \_\_1652\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи**

#### **I. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение (далее – положение) определяет порядок проведения муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи (далее – конкурс), основной целью которого является отбор лучших образовательных программ для одарённых детей и талантливой молодёжи в области дополнительного образования и внеурочной деятельности, усиления внимания к проблемам выявления, сопровождения, развития и поддержки педагогов, работающих с одарёнными детьми и талантливой молодёжью.

**1.2.** Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска и Городским информационно-методическим центром работников образования.

#### **1.3. Задачи конкурса:**

- выявление высококвалифицированных специалистов, связанных с выявлением, поддержкой, обучением одарённых детей, поддержка и повышение их социального и профессионального статуса;
- формирование профессионального сообщества специалистов - педагогов в области работы с одарёнными детьми;
- представление лучших образцов профессиональной деятельности, обеспечивающих высокие результаты в области работы с одарёнными детьми;
- выявление и распространение инновационного опыта лучших практик в педагогической, социокультурной деятельности, а также новых психолого-педагогических методик.

#### **II. Участники конкурса.**

Участниками конкурса могут быть руководители, заместители руководителей, все категории педагогических работников образовательных учреждений города Мурманска, осуществляющие свою деятельность в сфере развития, обучения, дополнительного образования и организации внеурочной деятельности одарённых детей и талантливой молодёжи.

#### **III. Условия и порядок проведения конкурса.**

##### **3.1. Конкурс проводится в заочной форме.**

##### **3.2. Конкурсные номинации.**

- «Научный прорыв» (фундаментальные науки, экологическое образование и популяризация науки);

- «Инженерный талант» (технические дисциплины, технологии и конструирование, робототехника);
- «Социально-гуманитарные науки и общественно-полезная деятельность» (гуманитарные дисциплины, духовно-нравственное и патриотическое воспитание);
- «Достижения в искусствах» (творческие дисциплины);
- «Спортивный гений» (физическая культура и спорт, туризм и краеведение).

В конкурсных номинациях участники конкурса представляют:

- Программы внеурочной деятельности (по направлениям развития личности: общеинтеллектуальное, общекультурное, духовно-нравственное, социальное, спортивно-оздоровительное).
- Авторские дополнительные общеобразовательные программы (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей).
- Учебно-методические материалы (занятия, мастер-классы и т.д.).
- Методические разработки мероприятий, направленных на популяризацию науки, научно-технического творчества, искусства, духовно-нравственного и патриотического воспитания и т.д.
- Электронные образовательные ресурсы (учебные, наглядные пособия, практикумы и т.д.).
- Методические разработки образовательных проектов по развитию научно-технического творчества детей, экологическому просвещению и т.д.
- Методические разработки программ каникулярного отдыха, реализуемые в условиях временного детского объединения технической направленности, экологического образования.

### **3.3. Регламент проведения конкурса.**

Приём конкурсных работ и заявок: **17– 22 октября 2019 года.**

Работа жюри Конкурса: **23– 31 октября 2019 года.**

Объявление итогов Конкурса: **05 ноября 2019 года.**

### **3.4. Порядок участия в конкурсе.**

- Для участия в конкурсе образовательное учреждение **подаёт заявку** (Приложение № 5) **и конкурсные материалы в срок до 22 октября 2019 года в** Городской информационно-методический центр работников образования(ул. Генералова, 1/13, 2 этаж, кабинет № 3, Мишиной Я.Г.)
- Заявка на участие оформляется на каждую работу отдельно. Количество работ от учреждения не ограничено.
- Работы предоставляются **в печатном и электронном виде в формате MS Word 2007 и выше (на CD-диске или USB флеш-накопителе).**
- К участию в конкурсе допускаются поданные в срок конкурсные работы, содержание которых соответствует утвержденным номинациям и требованиям к оформлению работ.

- Конкурсную работу могут дополнять приложения – копии локальных нормативных актов ОУ, фотографии, иллюстрирующие материал конкурсной работы и т. д. (объем не должен превышать 30 страниц).

#### **IV. Критерии оценивания конкурсных материалов.**

Жюри конкурса устанавливает рейтинг участников конкурса в каждой номинации по следующим **критериям**:

- качество предоставленного материала: системность, методическая ценность, профессиональный язык (экспертная оценка от 0 до 10 баллов);
- актуальность, новизна идей (экспертная оценка от 0 до 10 баллов);
- практическая значимость представленных материалов, возможность масштабирования (экспертная оценка от 0 до 10 баллов);
- при оценке программ, применяемых больше года, - количество участников, имеющих высокие достижения в региональных, федеральных или международных испытаниях (экспертная оценка от 0 до 30 баллов);
- количество вовлеченных педагогов, охват участников, оценка родителей (экспертная оценка от 0 до 10 баллов);
- наличие у программ рекомендательных писем или экспертных заключений авторитетных специалистов в данной области (экспертная оценка от 0 до 10 баллов).

#### **V. Требования к конкурсным материалам**

Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям нормативно-правового обеспечения законодательства Российской Федерации в сфере общего и дополнительного образования (федеральным государственным образовательным стандартам общего образования, методическим рекомендациям по проектированию дополнительных общеразвивающих программ и т.д.).

##### **5.1. Требования к программам внеурочной деятельности.**

Программы внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Рабочие программы внеурочной деятельности должны содержать:

- планируемые результаты внеурочной деятельности;
- содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

**Титульный лист:** название образовательного учреждения; дата утверждения программы; название программы; направление развития

личности обучающегося (направленность программы); класс, на который рассчитана программа; автор программы (ФИО, должность, квалификационная категория); учебный год.

**Пояснительная записка:** нормативно-правовая база; назначение программы; обоснование необходимости разработки и внедрения предлагаемой программы в образовательный процесс; возрастную группу обучающихся; объем часов, отпущенных на занятия; продолжительность одного занятия; цели и задачи программы; формы и методы работы; отличительные особенности программы; прогнозируемые результаты и способы их проверки.

**Информационно-методическое обеспечение:** методические пособия для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс; творческие задания, темы проектов, исследований, сочинений, наблюдений, игр и т.д.; методические материалы по индивидуальному сопровождению достижения личных результатов обучающихся; краткая характеристика средств, необходимых для реализации программы (кадровых, материально-технических).

**Ожидаемые результаты программы:** сформулированы требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе; перечислены качества личности, которые могут быть развиты у детей в результате занятий; описана система отслеживания и оценивания результатов обучения детей по данной программе.

**Достижения учащихся:** общее количество вовлеченных учеников, прошедших контроль результатов обучения по программе; число победителей испытаний, список испытаний, список победителей.

Дополнительные материалы: отзывы родителей, опыт распространения (совместные проекты, возможность использования в различных областях знаний), заключение эксперта (с указанием ФИО эксперта, ученого звания, должности и места работы).

## **5.2. Требования к дополнительным общеобразовательным программам.**

Конкурсные материалы должны иметь титульный лист и описывать цель и задачи, концептуальные подходы, методики, диагностический инструментарий, основное содержание и механизмы реализации, ресурсное обеспечение.

**Титульный лист** содержит: название дополнительной общеобразовательной программы, возраст детей, на которых рассчитана дополнительная общеобразовательная программа, срок реализации, уровень дополнительной общеобразовательной программы, Ф.И.О. должность автора

(авторов)/составителей, год разработки дополнительной общеобразовательной программы.

**Пояснительная записка** включает: направленность программы, обоснование актуальности, педагогические концепции, идеи, на основе которых разработана программа, реквизиты программ, учебных планов, на основании которых составлена данная дополнительная общеобразовательная программа, цели и задачи программы, характеристика контингента обучающихся, условия приема обучающихся в программу, место реализации программы, особенности содержания дополнительной общеобразовательной программы, основные формы и методы работы с обучающимися, ожидаемые результаты и способы их проверки.

**Учебно-тематический план** включает: наименование разделов, тем, количество часов, теории, практики, содержание программы (основные понятия, логика разворачивания содержания программы, краткое описание каждой темы с указанием используемых форм, методов, приемов обучения).

**Результативность программы** отражает: ожидаемые результаты программы и формы подведения итогов для каждого года (этапа) обучения).

**Условия реализации программы** включают: кадровое обеспечение (требования к профессиональному образованию, уровню квалификации, опыту профессиональной деятельности), информационное обеспечение (перечень необходимых учебно-методической литературы, цифровых учебных и других информационных ресурсов по всем разделам программы), материально-техническое обеспечение (перечень оборудования и оснащения, необходимого на весь период реализации программы для заявленного контингента обучающихся).

**Приложения** содержат: план-конспект 2-3 занятий по разным темам, перечень примерных заданий для учащихся по 2-3 темам, другие материалы (по выбору автора конкурсной разработки).

### **5.3. Требования к оформлению методической разработки.**

Методическая разработка мероприятия, представленная на конкурс, должна включать:

- **титульный лист**, содержащий название методической разработки, возраст детей, на которых рассчитана методическая разработка, Ф.И.О. должность автора (авторов)/составителей;
- **пояснительную записку**, включающую название мероприятия, обоснование актуальности и социальной значимости методической разработки, цели и задачи мероприятия, указание категории участников, сроки проведения мероприятия, предполагаемые результаты проведения и оценку их эффективности;
- **описание мероприятия** (возможно в форме развернутого плана);

- **приложения** (фотоотчет о проведении мероприятия, рекомендательные письма, рецензии, публикации в СМИ).

Объём основного текста не должен превышать 20 страниц (шрифт Times New Roman, высота кегля – 14, межстрочный интервал – 1,5, нумерация страниц), объём приложений – не более 30 страниц.

Материалы, направленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются.

#### **5.4. Требования к оформлению электронного образовательного ресурса.**

Электронный образовательный ресурс, предоставляемый на конкурс, должен включать аннотацию:

- **общая характеристика** представляемой разработки, ее назначение и способы практического использования, результаты ее апробации в образовательном процессе;
- **технические особенности и условия использования** представляемой разработки (указание программной среды, в которой создана конкурсная разработка, файл с инструкцией по техническому использованию разработки, по установке дополнительного программного обеспечения, файл со ссылками на сайт производителя программного обеспечения и т. д.);
- **описание разработки**, представляемой в виде файла формата MSWord (страница А4, шрифт Times New Roman, размер 12, одинарный междустрочный интервал, размер файла не более 2 Мбайт). Описание может содержать графические иллюстрации и ссылки на опубликованные статьи, доклады и авторские Интернет-ресурсы по тематике разработки. Рекомендуемый объем описания разработки - 10-15 страниц. К описанию разработки могут быть приложены дополнительные материалы, более детально представляющие разработку (например, презентации Power Point, раздаточные материалы, задания для учащихся, положительные отзывы администрации, методической службы и участников образовательного процесса об использовании конкурсной разработки и др.).

Все дополнительные материалы представляются в виде архивного файла (zip или rar) размером не более 5 Мбайт, а перечень материалов (содержание архива) указывается в соответствующем поле заявки.

#### **5.5. Требования к оформлению методической разработки образовательного проекта.**

Образовательный проект, представленный на конкурс, должен включать:

- **обоснование проекта**, содержащий анализ текущего состояния дел на данный момент в области развития научно-технического творчества, экологического обучения и т.д., идею проекта (базируется на определенных теоретических положениях, концепциях, научно-



- методических рекомендациях, передовом опыте, которые следует кратко охарактеризовать), предполагающую создание чего-то нового, что поможет способствовать решению проблемы развития научно-технического творчества, экологического обучения и т.д.;
- **цели проекта** (при оценке проектного целеполагания оценивается, что является его непосредственным продуктом, имеющим определенную новизну);
  - **задачи проекта** (содержание работы, которую предстоит выполнить);
  - **описание продукта проекта**, содержащее цели и задачи проектируемой системы, основные функции и соответствующие направления работы, процессы, виды работ в каждом из направлений, используемые технологии, способы, методы (методики), формы работы, исполнители и участники проекта, взаимодействие специалистов, иные характеристики и требования (возраст детей, индивидуальные особенности детей с нарушением зрения, проблемные родители, условия при которых будет функционировать проект);
  - **план проектных работ** (для каждой задачи определяется состав работ, их продолжительность, последовательность выполнения, требуемые ресурсы).

**Материалы, представляемые на конкурс, заверяются руководителем образовательного учреждения, на базе которого они были разработаны.**

**Материалы, не соответствующие вышеуказанным требованиям, не допускаются для участия в конкурсе.**

**Материалы, направленные на конкурс, не рецензируются и участникам конкурса не возвращаются. Авторам конкурсных материалов не передаются экспертные карты, протоколы жюри.**

## **VI. Руководство и методическое обеспечение конкурса.**

**6.1.** Общее руководство конкурсом осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска, Городской информационно-методический центр работников образования.

### **6.2. Оргкомитет Конкурса:**

- определяет сроки, порядок проведения конкурса;
- утверждает состав жюри;
- устанавливает номинации конкурса.
- определяет критерии оценки конкурсных работ;
- разрабатывает порядок проведения конкурса;
- знакомится с конкурсными материалами и проводит их экспертизу с целью допуска к участию в конкурсе;
- обобщает итоги конкурса;

- обеспечивает своевременное информирование участников конкурса о мероприятиях, проводимых в рамках конкурса.

### **6.3. Жюри конкурса:**

- участвует в экспертизе конкурсных материалов;
- заполняет оценочный лист (указывает баллы каждого конкурсного материала в соответствии с критериями и итоговый балл);
- заполняет итоговый протокол;
- определяет призеров и победителей конкурса;
- осуществляет награждение номинантов и вручение сертификатов участникам.

**6.4.** Информация, содержащаяся в экспертных листах жюри, является конфиденциальной.

## **VII. Подведение итогов и награждение победителей конкурса.**

**7.1.** По итогам конкурса издается приказ комитета по образованию администрации города Мурманска.

**7.2.** Победители и призеры конкурса определяются жюри в соответствии с настоящим положением в каждой номинации и награждаются дипломами, участникам вручаются сертификаты.

**7.3** Конкурсные материалы победителей и призеров муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи размещаются на Образовательном портале города Мурманска.

Приложение № 2  
к приказу от \_\_13.09.2019\_\_ № \_\_1652\_\_

**Состав оргкомитета**

**муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи**

Корнева С.А., начальника отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

Ананьина Л.А., начальник отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска

Кузьминчук Л.А., главный специалист комитета по образованию

Демьянченко Н.А., директор МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Меньшикова О.Н., заместитель директора МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Мишина Я.Г., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Приложение № 3  
к приказу от \_\_13.09.2019\_\_ № \_\_1652\_\_

**Состав жюри**  
**муниципального конкурса дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности для одарённых детей и талантливой молодёжи**

Председатель: Корнева С.А., начальника отдела общего образования

Члены жюри:

Борисова Н.А., учитель английского языка МБОУ г. Мурманска СОШ № 49  
Воробьева Т.Ю., заместитель директора по УВР МБОУ г. Мурманска  
«Гимназия № 5»

Ворон М.Н., директор МБОУ г. Мурманска СОШ № 38

Дяткинская А.М., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Левицкая С.С., учитель русского языка и литературы МБОУ МАЛ

Мишина Я.Г., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Попова С.В., учитель технологии по УВР МБОУ г. Мурманска СОШ № 43

Сухая Т.В., учитель биологии МБОУ г. Мурманска ООШ № 37

Усков Е.П., заместитель директора МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Фролова О.Н., учитель химии МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 2»

Дробаха О.В., учитель начальных классов МБОУ МАЛ

Приложение № 4  
к приказу от \_\_13.09.2019\_\_ № \_\_1652\_\_

**ЗАЯВКА**

**на участие в муниципальном конкурсе дополнительных  
общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности  
для одарённых детей и талантливой молодёжи**

Номинация	
Образовательное учреждение (юридическое название)	
Почтовый индекс и адрес образовательного учреждения	
Контактный телефон/факс	
Электронная почта	
Руководитель образовательного учреждения (ФИО полностью)	
ФИО автора (авторов) полностью, должность	
Название конкурсных материалов	

Руководитель ОУ  
МП

\*НА КАЖДУЮ РАБОТУ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТДЕЛЬНАЯ ЗАЯВКА