



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**ПРИКАЗ**

\_\_17.02.2020\_\_

№ \_\_323\_\_

**О проведении муниципального конкурса  
«Лучшие электронные и коммуникационные  
образовательные средства обучения»**

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2019-2020 учебный год, с целью создания дополнительных условий для поддержки педагогов, активно внедряющих информационно-коммуникационные технологии в образовательную деятельность **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести в период с 24 февраля по 23 марта 2020 года муниципальный конкурс «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения» в заочной форме.

2. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения» (далее – Конкурс), состав оргкомитета и жюри, форму заявки на участие в Конкурсе, финансово-экономическое обоснование проведения Конкурса (Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 7).

3. Руководителям образовательных учреждений:

3.1. Довести настоящий приказ до сведения педагогических работников.

3.2. Создать условия для участия педагогов в Конкурсе.

3.3. В срок до 28 февраля 2020 года пройти регистрацию для участия в Конкурсе на сайте [zko.edu.murmansk.ru](http://zko.edu.murmansk.ru).

3.4. Направить в срок до 12 марта 2020 года в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования города Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» заявки и конкурсные материалы в электронном и печатном виде (Приложения №№ 5, 6).

4. Поручить муниципальному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее – МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО) (Демьянченко Н.А.) оперативное руководство по подготовке и проведению Конкурса.

5. Начальнику МБУО ЦБ (Науменко И.Н.) произвести соответствующие расчеты по исполнению настоящего приказа согласно финансово-экономическому обоснованию проведения муниципального конкурса «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения» (Приложение № 7).

6. Контроль исполнения приказа возложить на Корневу С.А., начальника отдела общего образования.

**Заместитель председателя комитета**

**Н.П. Кочнева**

**Положение  
о муниципальном конкурсе «Лучшие электронные и  
коммуникационные образовательные средства обучения»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения конкурса «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения» среди педагогов образовательных учреждений (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки педагогов, активно внедряющих информационно-коммуникационные технологии в образовательную деятельность, и развития информационно-коммуникационных компетенций учителя.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- активизировать работу по созданию и использованию электронных и коммуникационных образовательных средств;
- выявить и распространить методики наиболее эффективного использования информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения качественного образования;
- отметить инициативную и результативную работу педагогов в сфере современных технологий и методик обучения в новой информационной среде;
- совершенствовать образовательную деятельность посредством разработки электронных программно-методических материалов, отвечающих современным образовательным технологиям;
- выявить и распространить инновации в области информатизации образования.

1.4. Организаторами Конкурса являются комитет по образованию администрации города Мурманска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования г. Мурманска «Городской информационно-методический центр работников образования» (далее - МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО).

**II. Участники Конкурса**

Участниками Конкурса являются педагоги муниципальных образовательных учреждений города Мурманска.

### **III. Оргкомитет Конкурса**

3.1. С целью обеспечения проведения Конкурса формируется оргкомитет из числа специалистов комитета по образованию администрации города Мурманска, МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО. Состав оргкомитета утверждается приказом комитета по образованию администрации города Мурманска.

3.2. Функциями оргкомитета являются:

- прием и регистрация заявок и работ на участие в Конкурсе;
- создание условий для работы жюри;
- награждение победителей.

3.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в участии в Конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям Конкурса;
- наградить участника специальным призом;
- признать номинацию Конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее двух заявок на участие.

3.4. Обязанности оргкомитета:

- создание равных условий для всех участников Конкурса;
- обеспечение гласности проведения Конкурса.

### **IV. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс проводится заочно в период с 24 февраля по 23 марта 2020 года.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

#### **Номинация № 1 - «Лучший электронный интерактивный учебный материал»**

(в номинации могут быть представлены авторские разработки электронных учебных пособий, интерактивных тестовых оболочек, интерактивных обучающих игр, интерактивных видеороликов, интерактивных предметных карт, в том числе созданных в программном обеспечении для интерактивной доски, с подробным методическим сопровождением для дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования).

**Номинация № 2 - «Лучший сборник мультимедийных презентаций учебного материала»** (в номинации могут быть представлены авторские разработки **сборников** мультимедиа презентаций учебного материала с методическим сопровождением **по одному из разделов (одной из тем)** программы начального общего, основного общего, среднего общего образования).

**Номинация № 3 - «Лучший учебно-методический материал для проведения дистанционного занятия»** (в номинации может быть представлен **авторский** учебно-методический материал (аннотация, учебные материалы, разработки, конспекты занятий), размещенный в оболочке дистанционного обучения, воспроизведение которого дидактически

наиболее приемлемо при проведении дистанционных занятий с обучающимися).

**Номинация № 4 - «Лучший персональный сайт (блог) педагога»**

**Номинация № 5 - «Лучшее виртуальное методическое сообщество»**

(в номинациях №№ 4 и 5 могут быть представлены **авторские** разработки сайтов (блогов) педагогов, виртуальных методических объединений, размещенных в сети «Интернет»).

#### **4.3. Критерии оценивания конкурсных материалов**

**Номинации №№ 1-3:**

- реализация идей, принципов, подходов ФГОС;
- методическая ценность представленного материала (ценность для организации образовательной деятельности, возможность использования другими педагогическими работниками);
- эргономичность оформления (читаемость текста, контрастность картинок, целесообразность использования мультимедиа-объектов и единство стиля в оформлении).

**Номинации № 4, 5:**

- информационная насыщенность и педагогическая ценность (количество представленной информации, ее образовательная и методическая ценность, регулярность обновлений (новостная лента, анонсы новых материалов, прочее), возможность использования другими педагогическими работниками);
- информационная архитектура (понятное меню, удобство навигации, тематическая организованность информации, доступность обратной связи, отсутствие пустых или частично заполненных разделов и страниц);
- дизайн (оригинальность стиля, адекватность цветового решения, корректность обработки графики, разумность скорости загрузки).

#### **4.4. Соблюдение авторских прав**

В случае использования сторонних ресурсов, в соответствии со ст.1274 ГК РФ, необходимо ссылаться на источник.

Автор гарантирует, что:

- работа выполнена лично им, или он является соавтором (научным руководителем);
- все цитаты, приведенные в работе, имеют ссылки на библиографические источники; иллюстрации, фото-, видео- и графические материалы содержат указание на первоисточники;
- материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими.

В случае зафиксированных грубых нарушений авторского права (заимствования чужих работ или их существенных фрагментов без ссылок на авторство) материалы снимаются с участия в Конкурсе.

4.4. По итогам Конкурса выбираются победители и призеры в объявленных номинациях.

## **V. Материалы конкурса**

5.1. Для участия в Конкурсе в адрес оргкомитета (ГИМЦ РО, ул. Генералова, 1/13, 3 этаж, каб.3) **в срок до 12 марта 2020 года** направляются следующие материалы:

- заявка (приложение № 4);
- электронные образовательные ресурсы, разработанные учителем;
- дополнительные дидактические программные продукты, разработанные к занятию, ссылки на видеоматериалы с примерами проводимых занятий и уроков в соответствующих разделах публичных видеохостингов (по желанию).
- дополнительное программное обеспечение, необходимое для просмотра ЭОР или скриншоты с подробным описанием работы ЭОР. Допускается вместо ЭОР, требующих для работы специализированного программного обеспечения, присылать их презентации с копиями экранов и описанием применения.
- носитель с записью электронных вариантов всех вышеназванных документов.

Присылаемые материалы должны, с одной стороны, наиболее полно представлять сущность и специфику данной работы и позволять провести ее оценку в соответствии с критериями конкурса, с другой стороны, не создавать без крайней необходимости затруднений в работе жюри (видео больших объемов; сайты, требующие регистрации и т.п.).

5.2. Материалы представляются на русском языке, на бумажном и электронном носителях.

5.3. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются и не рецензируются.

5.4. Материалы, представленные на конкурс, по рекомендации жюри могут быть опубликованы на образовательном портале города Мурманска в электронном сборнике.

## **VI. Жюри конкурса**

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается жюри Конкурса.

6.2. Состав жюри формируется и утверждается комитетом по образованию администрации города Мурманска.

6.3 Члены жюри заполняют на каждую работу оценочный лист по каждой номинации в соответствии с критериями, определяют призеров и победителей Конкурса. Информация, содержащаяся в оценочных листах, является конфиденциальной.

6.4. По итогам Конкурса определяются победители и призеры в объявленных номинациях.

## **VII. Подведение итогов конкурса**

7.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска.

7.2. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника.

7.3. Информация о результатах проведения Конкурса размещается на образовательном портале города Мурманска.

**Состав оргкомитета  
муниципального конкурса «Лучшие электронные и коммуникационные  
образовательные средства обучения»**

Председатель:

Корнева С.А., начальник отдела общего образования комитета по образованию администрации города Мурманска

Заместитель председателя:

Демьянченко Н.А., директор МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Члены оргкомитета:

Петрова Н.В., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Богданова Е.Е., начальник отдела МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Брюханский А.С., ведущий программист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Розов В.В., ведущий электроник МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО



**Состав жюри**  
**муниципального конкурса «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения»**

Председатель: Петрова Н.В., методист МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦ РО

Члены жюри:

Данилова Е.Н., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 53»

Лукина В.А., заместитель директора по ВР, учитель начальных классов МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 50»

Красноперова Е.Е., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Основная общеобразовательная школа № 26»

Мальшкин М.М., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 10»

Макарова А.В., учитель информатики МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 7»

Барышева И.П., учитель истории и обществознания МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 28»

Егорова Г.Н., учитель истории и обществознания МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

**Заявка**  
**на участие в муниципальном конкурсе «Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения»**

Номинация

Название конкурсной работы

Количество авторов конкурсной работы

Ф.И.О. автора (авторов) конкурсной работы, должность, место работы

Предметы, преподаваемые учителем:

Стаж педагогической работы:

Наличие квалификационной категории:

Контактная информация об авторе конкурсной работы (телефон и (или) адрес электронной почты):

Руководитель ОУ (ФИО, подпись)

М.П.

### Требования к методической разработке

На титульном листе необходимо указать номинацию, ФИО педагога, должность, наименование образовательного учреждения, предмет, тему урока/занятия, класс, при необходимости – уровень (базовый, профильный).

Образец оформления титульного листа:

<p style="text-align: center;"><b>Муниципальный конкурс</b> <b>«Лучшие электронные и коммуникационные образовательные средства обучения»</b></p> <p><b>Номинация</b> _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Название методической разработки</b></p> _____
<p style="text-align: center;">Предмет _____</p> <p style="text-align: center;">Тема _____</p> <p style="text-align: center;">Класс /возраст обучающихся _____</p>
<p style="text-align: center;">Автор: Ф.И.О. _____,</p> <p>учитель _____</p> <p style="text-align: center;">(название предмета)</p>
<p>ОУ _____</p> <p style="text-align: center;">(название ОУ в соответствии с уставом)</p>
<p style="text-align: center;">Мурманск 2020</p>

### **Описание методики использования ЭОР**

1. **Цель, формируемые УУД**
2. **Технологии**
3. **Аннотация** (аннотация должна включать краткое описание ЭОР, дающее представление об использовании его на занятии, об использованных методах и приемах, в т.ч. инновационных).
4. **Технические особенности и условия использования представляемой разработки** (указание программной среды, в которой создана конкурсная разработка, файл с инструкцией по техническому использованию разработки, по установке дополнительного ПО, файл со ссылками на сайт производителя ПО и т. д.)
5. **Практическая реализация** (результаты апробации разработки)
6. **Описание работы с ЭОР** (описание работы включает конспект занятия или технологическую карту для номинаций №№ 1, 2, подробное методическое описание разработки для номинаций №№ 3, 4, 5, 6 в той форме, которую педагог считает целесообразным).