



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

20.01.2021

№ 66

**О проведении городской дистанционной профессиады
«Мы выбираем путь -2021»**

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2020-2021 учебный год, в целях создания условий для более эффективной реализации программ социализации и профессиональной ориентации молодежи, повышения качества организации профориентационной деятельности с обучающимися муниципальных образовательных учреждений **п р и к а з ы в а ю:**

1. Отделу воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних (Ананьина Л.А.) организовать с 01.02.2021 по 06.02.2021 проведение городской дистанционной профессиады «Мы выбираем путь -2021» на базе МБУ ДО г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее – Профессиада).

2. Утвердить Положение о проведении Профессиады, состав оргкомитета и жюри (приложение №№ 1,2, 3).

3. Руководителю МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» (Сайтбаталова Н.Н.):

3.1. Обеспечить условия проведения Профессиады для учащихся муниципальных образовательных учреждений.

3.2. Подготовить и представить в срок до 06.03.2021 аналитическую справку об итогах проведения профориентационных мероприятий

3.3. Направить информацию об итогах проведения Профессиады на образовательный портал города Мурманска.

4. Руководителям образовательных учреждений города Мурманска:

4.1. Организовать участие обучающихся в городской дистанционной Профессиаде в соответствии с прилагаемым положением.

4.2. Направить заявки участников Профессиады с 25.01.2021 по 29.01.2021 в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

5. Контроль исполнения приказа возложить на Ананьину Л.А., начальника отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской дистанционной профессиады «Мы выбираем путь -2021»

I. Общие положения

1.1 Городская дистанционная профессиада «Мы выбираем путь» (далее - Профессиада) проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт». Профессиада, способствует повышению качества профориентационной работы в образовательных учреждениях г. Мурманска.

2. Цели и задачи

Целью проведения Профессиады является создание условий для более эффективной реализации программ социализации и профессиональной ориентации молодежи, а также совершенствования работы специалистов, ответственных за профориентацию в ОУ города, повышение качества организации профориентационной деятельности образовательных учреждений.

Задачи Профессиады:

- акцентирование внимания учащихся на проблеме выбора профессии;
- развитие творческих способностей учащихся;
- развитие информативно-коммуникативных компетенций в сфере профессионального самоопределения;
- диссеминация опыта работы Центра.

Сроки проведения – с 1 февраля 2021 года по 6 февраля 2021 года.

Форма проведения – заочная: обмен информацией с участниками осуществляется с помощью электронной почты.

С положением об олимпиаде можно ознакомиться на официальном сайте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» <http://upkmuk.nubex.ru> .

E-mail для направления заявки и работ учащихся: profstart51@yandex.ru.

3. Жюри Профессиады

Жюри формируется из педагогов ЦПО «ПрофСтарт» и МБОУ СОШ города. Жюри разрабатывает правила проведения Профессиады (регламент, правила оформления работ, правила оценки работ и подведения итогов),

проверяет и оценивает работы, определяет победителей Профессиады, рассылает результаты Профессиады.

4.Участники Профессиады

В Профессиаде участвуют учащиеся 8 классов общеобразовательных учреждений г. Мурманска.

5.Регламент Профессиады.

Заявки на участие принимаются в период с 25 января 2021 года по 29 января 2021 года.

Число участников от каждого образовательного учреждения не ограничено.

Задания Профессиады отправляются ответственному за проведение Профессиады в ОУ по e-mail. Задания рассылаются заблаговременно, с таким расчетом, чтобы организаторы их получили до 8.00 в день проведения Профессиады.

Участникам предлагаются задания по профориентации, ответы на которые необходимо оформить на компьютере в бланке Профессиады или на распечатанном бланке Профессиады.

В ходе выполнения заданий не разрешается использовать любые источники. Производится контроль за работой участников. Время на выполнение заданий не более 1ч 20 мин.

Ответственный за проведение Профессиады в ОУ собирает работы участников в день проведения Профессиады и отправляет заархивированные бланки участников на почту: profstart51@yandex.ru не позднее 24.00 в день проведения Профессиады, либо собирает распечатанные бланки и передаёт их в Оргкомитет Профессиады в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» в тот же день.

6. Организационные вопросы.

В каждом образовательном учреждении должны быть назначены преподаватели, ответственные за проведение Профессиады, один из которых владеет информационными технологиями и лично несет ответственность за выполнение технических требований и своевременную отправку результатов, в обязанности которых входит следующее:

1. Сообщить в Оргкомитет Профессиады адрес электронной почты, по которому будут направлены задания.
2. Сообщить в Оргкомитет Профессиады, в какой день будет проводиться Профессиада в ОУ(период проведения с 1 февраля 2021 года по 6 февраля 2021 года).
3. В период с 25 января 2021 года по 31 января 2021 года прислать в Оргкомитет заявку на участие в требуемой форме и получить от него подтверждение регистрации в Профессиаде.

4. В день проведения Профессиады задания, полученные по e-mail, распечатать, размножить и раздать на бумажном носителе и (или) в электронном варианте каждому зарегистрированному участнику Профессиады.

5. Отправить подтверждение о получении заданий в Оргкомитет по e-mail: profstart51@yandex.ru.

6. Обеспечить участникам доступ к компьютерам в период Профессиады.

7. Регистрация учащихся.

Каждое образовательное учреждение в лице преподавателя, ответственного за проведение Профессиады в учреждении, должно зарегистрировать участников, прислав заявку в Оргкомитет.

Заявка

В Оргкомитет Профессиады высылается заявка. В теме письма пишется: «Заявка от (ФИО преподавателя, ответственного за проведение Профессиады) на участие в Профессиаде «Мы выбираем путь-2021».

В самом письме в отдельном doc-файле, созданном редактором MSWord, сообщается следующая информация:

МБОУ	Дата проведения Профессиады в ОУ	ФИО преподавателя (полностью), ответственного за проведение	Должность преподавателя	e-mail	Контактный телефон

№ п/п	ФИО участников	Класс
1.		
2.		

Заявку необходимо направить по адресу: profstart51@yandex.ru.

8. Задания Профессиады.

Оргкомитет высылает задания зарегистрированным участникам непосредственно утром в день Профессиады. Если по каким-либо причинам задания не получены, необходимо прислать в Оргкомитет письмо с пометкой «срочно», обязательно приложив к нему свою зарегистрированную заявку, проверив в ней e-mail адреса.

Полученные задания необходимо распечатать на бумаге, размножить и раздать каждому зарегистрированному участнику, и (или) предложить участникам электронный вариант заданий для того, чтобы участники выполняли задания непосредственно за компьютером.

Для выполнения заданий городского тура Профессиады необходимо:

- знать пословицы и поговорки о труде;
- иметь представление о биографиях профессионально успешных и знаменитых современников;
- иметь представление о формуле выбора профессии и сферах профессиональной деятельности;
- знать, что такое предмет и орудие труда и уметь соотносить их с конкретными профессиями;
- иметь представление о различных классификациях профессий.

После отправления в Оргкомитет олимпиадных работ каждое образовательное учреждение получит от Оргкомитета информационные письма со списками поступивших работ. По этим спискам необходимо обязательно сверить фамилии учеников, чьи работы были высланы в Оргкомитет. Если в списках работ нет зарегистрированных участников, чьи работы своевременно и с соблюдением всех правил были высланы в Оргкомитет, то не позднее следующего дня необходимо отправить в Оргкомитет письмо, в котором сообщаются данные не указанных в списке участников.

Рефлексия каждого участника Профессиады и локального координатора выполняется и высылается в Оргкомитет в день проведения олимпиады или на следующий день. Примерные рефлексивные вопросы содержатся в отдельном файле, прикрепленном к письму с заданиями. Постарайтесь вместе с вашими учениками отнестись к осознанию своей деятельности не менее внимательно, чем к выполнению самих олимпиадных заданий. Избегайте односложных поверхностных ответов на рефлексивные вопросы. Рефлексия – это высший уровень выполненной работы, венец Профессиады. Без тщательного понимания того, какими способами пользовался ученик, что и как с ним происходило, как он достигал своих успехов и преодолевал трудности, невозможно добиться качественного результата.

9. Правила оформления работ. Технические требования к работам.

Каждый участник оформляет свою работу в отдельном файле, нельзя в один и тот же файл объединять работы нескольких участников. Имя каждого файла должно состоять из фамилии автора, например, Петров.doc. В начале текстового файла необходимо указать ФИО участника, наименование образовательного учреждения, класс. Каждый автор оформляет свою работу, у работы должен быть только один автор.

Работа должна содержать ответы на задания строго по порядку нумерации вопросов.

Работа каждого зарегистрированного участника оформляется в отдельном doc-файле, созданном редактором MSWord. Использовать нужно только стандартные шрифты (Times, Arial, Courier, Symbol), кегль 12.

Правила подготовки и пересылки работ.

Перед отправкой все работы участников Профессиады подготавливаются в соответствии с изложенными выше требованиями к их оформлению.

Все файлы с работами участников Профессиады размещаются ответственным преподавателем в папку с именем типа: ОУ № _____,

(фамилия ответственного преподавателя).

Для отправки работ по e-mail их необходимо заархивировать. Архивация производится в ZIP или RAR формате. Имена таких файлов имеют вид типа: Школа № _____ Иванов.zip или .rar. Объем каждого архивного файла не должен превышать 10 Мб. Поэтому, если размер получившегося архива превышает указанный, то вместо него создается несколько архивных файлов, то есть проводится архивация по томам (создается многотомный архив). Имена таких файлов имеют вид типа: Школа № _____ Иванов_1-3.zip Школа № _____ Иванов_2-3.zip Школа № _____ Иванов_3-3.zip или .rar

В теме каждого отправляемого письма указывается наименование образовательного учреждения и фамилия ответственного преподавателя, например, Школа № _____ Иванов. Допускается несколько писем, содержащих работы участников, в этом случае письма нумеруются по порядку, например, Школа № _____ Иванов1/3, Школа № _____ Иванов_2/3, Школа № _____ Иванов_3/3.

В содержании самого письма русскими буквами сообщается: *Работы участников дистанционной Профессиады по теме «Мы выбираем путь-2021». Школа №....., ФИО преподавателя, ответственного за проведение Профессиады, должность, e-mail, контактный телефон.*

Подтверждение о получении писем Оргкомитет не высылает, позже будут высланы списки фамилий всех участников олимпиады, чьи работы были получены Оргкомитетом и переданы в жюри для проверки.

10. Правила проверки и оценки работ. Подведение итогов.

Задания в Профессиаде оцениваются по балльной системе. Главный критерий оценки – уровень сложности:

- За правильное решение простой задачи присуждается 1 балл.
- Задания повышенной сложности могут принести до 7 баллов.
- Баллы начисляются только за правильно решенное задание.

Максимальный общий балл за работу – 50 баллов.

Итоги подводятся не ранее 14 дней и не позднее 1 месяца после поступления выполненных работ.

Имена призеров, рейтинг участников публикуются на официальном сайте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» после проверки работ, не позднее 1 месяца после получения работ участников.

Награждение призеров Профессиады грамотами Комитета по образованию администрации города Мурманска проводится через 2 недели после официального оглашения результатов по электронной почте. Все участники Профессиады получают сертификаты участника.

По всем вопросам проведения Профессиады обращаться в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» с 10.00 до 17.00 к методистам Демиденко Жанне Александровне и Малининой Марине Владимировне, Козловой Анастасии Андреевне (педагог-психолог).

Телефон: 22 - 17 – 93

Эл. адрес – profstart51@yandex.ru

Приложение №2
к приказу от 20.01.2021 № 66

**Состав Оргкомитета
городской дистанционной профессиады «Мы выбираем путь -2021»**

Председатель: Сайтбаталова Н.Н., директор МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»

Члены оргкомитета:

Малинина М.В., методист МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»;

Демиденко Ж.А., методист МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»;

Козлова А.А., педагог-психолог МБУ ДО ЦПО «ПрофСтарт»

Приложение № 3
к приказу от 20.01.2021 № 66

**Состав жюри
городской дистанционной профессиады «Мы выбираем путь- 2021»**

Председатель жюри

Малинина Марина - методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
Владимировна

Члены жюри:

Козлова Анастасия - педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО

- Викторовна «ПрофСтарт»
- Сташенко Марина - педагог дополнительного образования МБУ ДО г.
Витальевна Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
- Демиденко Жанна - методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
Александровна
- Белявская Яна - педагог-психолог МБОУ г. Мурманска СОШ № 42
Николаевна им. Е.В. Шовского (по согласованию)
- Колунова Наталья - учитель русского языка и литературы МБОУ
Александровна г. Мурманска СОШ № 5 (по согласованию)