



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

ПРИКАЗ

01.02.2021

№ 149

**О проведении городской дистанционной акции обучающихся
«Профориентационный десант»**

В соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2020/2021 учебный год, в целях оказания информационно-консультационной помощи обучающимся муниципальных образовательных организаций в профессиональном самоопределении и популяризации рабочих профессий, востребованных на региональном рынке труда, повышения профориентационной компетентности обучающихся муниципальных образовательных учреждений,

п р и к а з ы в а ю:

1. Отделу воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних (Л.А. Ананьина) организовать совместно с МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» проведение с 01 февраля 2021 по 17 апреля 2021 городской акции «Профориентационный десант» (далее – Акция).

2. Утвердить Положение о городской акции «Профориентационный десант», состав оргкомитета, план проведения мероприятий в рамках Акции и форму предоставления итоговой информации (приложения №1,2, 3,4).

3. Руководителю МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» (Сайтбаталова Н.Н.):

3.1. Обеспечить организационные условия и методическое сопровождение участников городской акции «Профориентационный десант» в соответствии с Положением (приложение № 1).

3.2. Подготовить и представить в срок до 30 апреля 2021 года аналитическую справку об итогах проведения Акции.

3.3. Направить информацию об итогах проведения Акции на образовательный портал города Мурманска.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций:

4.1. Обеспечить участие всех участников образовательного процесса в мероприятиях Акции в соответствии с прилагаемым Положением.

4.2. Организовать освещение Акции на официальном сайте МБОУ.

4.3. Представить в срок до 23.04.2021 информацию о проделанной работе по проведению городской акции «Профориентационный десант» в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» согласно приложению № 4.

5. Руководителю МБУ ДПО г. Мурманска ГИМЦРО (Н.А. Демьянченко) разместить на образовательном портале итоги проведения городской акции «Профориентационный десант».

6. Контроль исполнения приказа возложить на Ананьину Л.А., начальника отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

Приложение № 1
к приказу от 01.02.2021 № 149

**Положение
о проведении городской акции
«Профориентационный десант-2021»**

Городская акция «Профориентационный десант-2021» (далее – Акция) проводится в соответствии с планом работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2020/2021 учебный год.

1. Общие положения

Учредителем и организатором городской акции «Профориентационный десант-2021» (далее по тексту – Акция), является комитет по образованию администрации города Мурманска и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

2. Цели и задачи Акции

- Создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личными особенностями, с потребностями общества и региона в кадрах; сформировать способности к социально-профессиональной адаптации в обществе.
- Расширить представления учащихся о современном «рынке профессий».
- Сформировать умение соотносить свои интересы и способности с требованиями, выдвигаемыми выбранной профессией;
- Сформировать положительное отношение к себе, осознание своей индивидуальности применительно к реализации себя в будущей профессии;
- Способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.
- Обеспечить единое профориентационное пространство города Мурманска посредством привлечения к сотрудничеству общественных организаций, предприятий города и представителей структур межведомственного взаимодействия.

3. Участники Акции

В Акции принимают участие обучающиеся, их родители (законные представители) и педагоги образовательных учреждений города Мурманска.

4. Партнеры в рамках реализации Акции

В рамках реализации Акции партнерами выступают: ГОБУ Центр занятости населения города Мурманска, СП Центр профессионального развития молодежи МАУ МП «Объединение молодежных центров», СПО, ВПО г. Мурманска.

5. Сроки проведения акции

01.02.2021 – 17.04.2021 года.

6. Содержание и порядок проведения акции.

В ходе акции реализуются профориентационные мероприятия (конкурсы), объединенные общей целью повышения профориентационной компетентности обучающихся муниципальных образовательных учреждений, формирования активной гражданской позиции, поддержки социальной активности участников образовательных.

В рамках акции будут проведены следующие конкурсные мероприятия:

1. С **01.02.2021 - 16.04. 2021** конкурс проектов «Известные и неизвестные профессии на фронте» к 76-летию Победы (согласно Положению о конкурсе: приказ КОАМ от 27.01.2021 № 120)
2. С **01.02.2021- 26.02.2021** творческий конкурс интервью «Интересные профессии моего города» (для обучающихся 5-11 классов) (Приложение № 1)
3. С **15.02.2021 – 09.04.2021** конкурс исследовательских, проектных и творческих работ «Моя профессиональная карьера» (для обучающихся 1-11 классов) (Приложение № 2)
4. С **15.02.2021 – 09.04.2021** конкурс творческих работ «Радуга профессий» (для воспитанников ДОУ) (Приложение № 3)
5. С **01.02.2021 – 27.03.2021** конкурс юных модельеров и дизайнеров одежды «Весенняя капель-2021» (согласно Положению о конкурсе: приказ КОАМ от 29.01.2021)
6. С **01.02.2021 - 06.02.2021** – Профессиада «Мы выбираем путь!-2021» (согласно Положению о Профессиаде: приказ КОАМ от 20.01.2021 № 66)
7. С **01.03. 2021 - 15.03.2021** творческий конкурс фоторабот «Охота на работу» (для обучающихся 5-11 классов) (Приложение № 4)
8. С **15.03.2021 - 26.03.2020** городской конкурс мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия» для учащихся 8-11 классов (Приложение № 5)

Трансляция положительного опыта работы и презентация проводимых ОУ мероприятий будет осуществляться на официальном сайте комитета по образованию администрации города Мурманска.

7.Подведение итогов

По итогам профориентационной Акции будут определены победители, призеры конкурсов, а также наиболее активные участники мероприятий Акции.

Победители и призеры конкурсов награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска.

**Состав организационного комитета
по подготовке и проведению городской акции
«Профориентационный десант - 2021»**

Председатель оргкомитета:

Кузьминчук Лариса Александровна - консультант отдела воспитания, дополнительного образования и охраны прав несовершеннолетних комитета по образованию администрации города Мурманска

Заместитель председателя оргкомитета:

Сайтбаталова Наталья Николаевна - директор МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Члены оргкомитета:

Козлова Анастасия Андреевна - педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Демиденко Жанна Александровна - методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Малинина Марина Владимировна - методист МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Михаил Михайлович Логинов - психолог Центра занятости населения г. Мурманска (по согласованию)

Багдасарян Олеся Арсеновна - психолог Центра занятости населения г. Мурманска (по согласованию)

Стащенко Марина Витальевна - педагог д/о МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Приложение № 3
к приказу от 01.02.2021 № 149

**П Л А Н
проведения мероприятий в рамках
городской акции «Профориентационный десант - 2021»**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Организационные и информационные мероприятия:		
1.1	Дистанционная консультация с ответственными по профориентации по вопросам проведения акции	02.02. 2021г.	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», ГБОУ «ЦЗН г. Мурманска», МБОУ, МБУ ДО

1.2	Обновление информационно-справочного материала для выпускников образовательных школ: -«Рынок труда»; - Перечень востребованных профессий, овладение которыми дает возможность быть конкурентоспособными на рынке труда; -Обновление справочного материала по учебно-курсовой базе города.	В период акции	ГБОУ «ЦЗН г. Мурманска» (по согласованию)
1.3	Оказание методической помощи по проведению родительских собраний по профессиональному самоопределению	В период акции	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»
1.4	Консультирование подростков, молодежи по вопросам постоянного и временного трудоустройства	В период акции	ГБОУ «ЦЗН г. Мурманска» (по согласованию)
2	Культурно-просветительные мероприятия профориентационного характера		
2.1	Конкурс проектов « Известные и неизвестные профессии на фронте» к 76-летию Победы	01.02.2021- 16.04.2021 (приказ КОАМ от 27.01.2021 № 120)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.2	Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОрия»	В период акции	https://proektoria.online/lessons , МБОУ, МБУ ДО
2.3	Участие в проекте ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее» (сезон 2021)	В период акции	https://bilet.worldskills.ru/about МБОУ, МБУ ДО
2.4	Участие во Всероссийской программе по развитию профориентации «Zасобой»	В период акции	https://zasoboy.pf , МБОУ, МБУ ДО
2.5	Участие во Всероссийской акции «Неделя без турникетов»	12.04.2021- 18.04.2021	https://enfuture.ru/project/vserossiyskaya-aktsiya-nedelya-bez-turniketov/ , МБОУ, МБУ ДО
2.6	Городской творческий дистанционный конкурс интервью «Интересные профессии моего города» для обучающихся 5-11	01.02.2021- 26.02.2021 -Приложение 1	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.7	Городской конкурс творческих работ "Радуга профессий" (для дошкольников 5-7 лет)	15.02.2021- 17.04.2021 -Приложение 3	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», ДОУ
2.8	Конкурс исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера" (1-11 классы)	15.02.2021- 17.04.2021 -Приложение 2	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО

2.9	Проведение городского конкурса юных модельеров и дизайнеров одежды «Весенняя капель - 2021» (5-11 классы)	01.02.2021- 27.03.2021 (Приказ КОАМ от 28.01.2021)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.10	Организация участия обучающихся в мероприятиях профориентационной программы «JuniorSkills» и проекта «WorldSkills» Мурманской области	Февраль	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.11	Конкурс фотографий «Охота на работу» (5-11 классы)	01.03.2021- 20.03.2021 - Приложение 4	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.12	Городской конкурс мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия» (8-11 классы)	01.03.2021- 30.03.2021 - Приложение 5	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, МБУ ДО
2.13	Профориентационный квест «Заполярный экспресс» для старшеклассников	Март	ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ, ЦЗН, СПО, МБУ ДО
2.14	Дистанционные консультации родителей по вопросам профориентации	В период акции (по плану школы)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ
2.15	Выставки книг и периодических изданий по вопросам профессионального самоопределения и образования в школьных библиотеках	В период акции	МБОУ, педагоги- библиотекари
2.16	Групповое и индивидуальное профконсультирование молодежи с использованием бланковых и компьютерных профдиагностических методик с целью оказания помощи в выборе профессии.	В период акции	ГБОУ «ЦЗН г. Мурманска», МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», педагоги- психологи ОУ
2.17	Оказание методической помощи в проведении классных часов и других мероприятий профориентационной тематики	В период акции	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ
2.18	PRO-движение «Твои горизонты» (рекламная кампания МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»)	В период акции (по графику)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», ГБОУ «ЦЗН г. Мурманска», МБОУ
2.19	День открытых дверей в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» для обучающихся и родителей	5 апреля 2021г. (по текущим условиям)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ
2.20	День открытых дверей в МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» для обучающихся 5-х классов «Мы вам рады!»	06 - 12 апреля 2021г. (по графику, по текущим условиям)	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», МБОУ
2.21	Подведение итогов профориентационной акции	До 23 апреля 2021г.	МБОУ

	«Профориентационный десант» в ОУ		
2.22	Общее подведение итогов профориентационной акции «Профориентационный десант», аналитическая справка	До 30 апреля 2021г.	МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»

Приложение № 4
к приказу от 01.02.2021 № 149

**Информация об итогах проведения городской
акции «Профориентационный десант -2021» с 01.02.2021- 17.04.2021**

в _____
наименование ОУ

№ п/п	Мероприятия	Название мероприятия	Кол-во мероприятий	Охвачено человек
1	Мероприятия для родителей (родительские собрания, заседания, клубы, Дни открытых дверей и т.д)			
2	Участие в школьных творческих конкурсах			
3	Классные часы по профориентации			
4	Викторины, интеллектуальные и сюжетно-ролевые игры			
5	Групповое и индивидуальное тестирование, профконсультирование молодежи с целью оказания помощи в выборе профессии.	X	X	
6	Участие в проекте «Билет в будущее»	X	X	
7	Просмотр фильмов, видеолектории по профориентации			
8	Экскурсии (виртуальные)			
	-в СПО, ВПО			
	-на предприятия			
9	Встречи с представителями разных профессий			
10	Стенные газеты, информационные щиты, стенды по вопросам профориентации.			X
11	Тематические выставки литературы по вопросам			

	профорientации			
12	Размещение на сайте ОУ информации о проведении Акции	Ссылки:		X
13	Участие во Всероссийских открытых уроках «ПроеКТОриЯ»	X		
14	Другие мероприятия			

Руководитель ОУ

(ФИО)

Примечание : X – не заполняется

Итоговая информация о проведении Акции направляется до 23 апреля 2021 года в ЦПО «ПрофСтарт» на (e-mail: profstart51@yandex.ru)

Приложение № 1
к Положению о проведении городской акции
«Профорientационный десант - 2021»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского дистанционного творческого конкурса интервью
«Интересные профессии моего города»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о творческом конкурсе интервью «Интересные профессии моего города» (далее - Конкурс) определяет цели, задачи, участников Конкурса, порядок организации и проведения, требования, предъявляемые к творческим работам, критерии оценки работ, порядок определения победителей и призеров, награждение участников.

1.2. Вся информация о Конкурсе, включая настоящее Положение, информация о победителях размещается на официальном сайте www.upkmuk.nubex.ru.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Основной целью Конкурса является способствование профорientационному самоопределению обучающихся, стимулирование познавательных интересов учащихся.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- привлечение обучающихся к творческому процессу;
- способствование развитию творческого потенциала детей при индивидуальной и коллективной деятельности;
- раскрытие индивидуальных творческих способностей детей;
- расширение информационного поля обучающихся о профессиях через форму интервью;
- развитие мотивации учащихся к раннему самоопределению в выборе профессии;
- пропаганда интересных профессий в нашем городе подрастающему поколению.

3. Жюри конкурса

3.1. Для оценки работ, поступивших на конкурс, оргкомитет формирует экспертную комиссию, в состав которой входят специалисты МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», ОУ г. Мурманска, представители общественности.

4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся 5-11 классов.

4.2. Участником конкурса может стать как один человек, так и группа лиц (объединения участников).

5. Сроки и порядок проведения

5.1. Конкурс проводится с 01 февраля 2021 года по 26 февраля 2021 года.

5.2. Работы принимаются до **15.02.2021** включительно по электронной почте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»: profstart51@yandex.ru с пометкой «На конкурс интервью «Интересные профессии моего города»».

5.3. Для участия в Конкурсе необходимо представить: один видеоролик либо одно печатное интервью, отображающие тему конкурса. Оформить и направить заявку (шрифт Times New Roman 14) вместе с работой на

электронный адрес (Название работы, ФИО участника (полностью), класс, возраст участника и ФИО руководителя (полностью) , контактный телефон, полное название ОУ.) К заявке обязательно прикрепляется скан согласия на использование и обработку персональных данных. (Приложение 4)

5.4. Конкурс проводится по возрастным группам 5-6, 7-8, 9-11 классов в двух номинациях:

- телеинтервью «Интересные профессии моего города» (видеоролик);
- печатное интервью «Интересные профессии моего города» (текст).

5.5. Требования к телеинтервью:

- в выступлениях не должно быть элементов, связанных с нарушением техники безопасности и правил охраны труда;
- в видеоролике должны соблюдаться этические нормы и цензура;
- если видеоролик содержит иностранный язык, то обязательно должен быть дубляж текста на русском языке;
- продолжительность одного интервью (ролика) не более 5 минут;
- формат видео: wmv, mp4, avi (предпочтительней mp4);
- минимальное разрешение видеоролика – 480x360 для 4:3, 480x272 для 16:9, не ниже 240 px (пикселей). Ориентация – горизонтальная;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов – на усмотрение участника;
- участие в видеоролике непосредственно участника конкурса – необязательно;
- участник может использовать вопросы для интервью из Приложения 2.

Для примера участник может познакомиться с готовыми интервью из Приложения 3.

5.6. Требования к печатному интервью:

- должны соблюдаться этические нормы и цензура;
- печатное интервью должно соответствовать нормам орфографии и пунктуации;
- формат печатного интервью .doc или .docx., шрифт Times New Roman 12, через один интервал, поля по левому краю -3 см, по правому краю- 1,5 см, сверху и снизу страницы – по 2 см. Красная строка (отступ) - 1,25 см.;
- максимальный объем текста не более 4 страниц;
- при оформлении текста интервью должны быть указаны сами вопросы интервью;
- печатное интервью должно быть на русском языке.

Для примера участник может познакомиться с готовыми интервью из Приложения 3.

5.7. Работы, присланные на Конкурс, могут быть отклонены в следующих случаях:

- несоответствие тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество;
- плагиат или использование чужих идей.

6. Критерии оценки работ

Для единообразного сравнения конкурсных работ выбраны следующие критерии оценки:

Телеинтервью «Интересные профессии моего города»

- раскрытие тематики конкурса;
- общее восприятие, композиционная целостность (единый стиль использования графики, текста, анимации, переходов, их уместность и соответствие содержанию работы);
- творческий подход;
- оригинальность сюжета;
- грамотность речи;
- оригинальность используемых вопросов для интервью.

Максимальное количество баллов - 30 баллов (5 баллов максимально по каждому критерию).

Печатное интервью «Интересные профессии моего города»

- раскрытие тематики конкурса;
- общее восприятие, композиционная целостность;
- творческий подход;
- оригинальность сюжета;
- грамотность речи;
- оригинальность используемых вопросов для интервью.

Максимальное количество баллов - 30 баллов (5 баллов максимально по каждому критерию).

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. Победителей конкурса определяет жюри. Авторы лучших работ (победители) в каждой номинации награждаются дипломами Комитета по образованию г. Мурманска 1,2,3 степени, а участники - сертификатами участника.

7.2. Итоги Конкурса будут подведены 26 февраля 2021 года

7.3. Лучшие конкурсные работы будут размещены на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»: <http://upkmuk.nubex.ru> .

8. Авторские права

8.1. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несет автор, приславший данную работу на Конкурс.

8.2. Присылая свою работу на конкурс, автор автоматически дает право организаторам Конкурса на использование присланного материала (размещение в сети интернет, участие в творческих проектах и т. п.).

8.3. Участники Конкурса дают свое согласие на обработку своих персональных данных: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, сведений о профессии и иных персональных данных, сообщенных участником конкурса.

8.4. Представленные на Конкурс работы возврату не подлежат и переходят в собственность Центра.

Координаторы конкурса:

Малинина Марина Владимировна, методист, Козлова Анастасия Андреевна, педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», тел. 22-17-93.

Приложение 1
к Положению о городском творческом конкурсе
интервью «Интересные профессии моего города»

**Заявка на участие
в городском творческом конкурсе интервью
«Интересные профессии моего города»**

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Адрес места нахождения образовательной организации	
3.	Электронный адрес ОО	
4.	Название работы	
5.	Номинация	
6.	Класс, возраст автора (авторов) конкурсной работы	
7.	Фамилия, имя, отчество (полностью) конкурсанта(ов)	
8.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя конкурсной работы (педагога)	
9.	Контактные телефоны руководителя конкурсной работы	

В порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» на использование и обработку персональных данных.

С условиями Конкурса ознакомлен(-а) и согласен (-а).

Как участник, не возражаю против размещения конкурсной информации на безвозмездной основе в сети Интернет, а также публикаций в печатных средствах массовой информации.

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о городском творческом конкурсе
интервью «Интересные профессии моего города»

Примерные вопросы для интервью

Чтобы вам было легче провести интервью, мы подготовили для вас несколько вопросов:

- Расскажите о себе: кем вы работаете и как долго работаете по этой профессии (если на пенсии – как долго проработали)?
- Почему вы выбрали эту профессию?
- Кем мечтали стать в детстве? (Если мечта не сбылась, жалеете ли об этом?)
- Что вам нравится в вашей профессии больше всего?
- С какими трудностями сталкиваетесь в работе?
- Как ваша профессия влияет на здоровье? Есть ли какие-то противопоказания?
- Учились ли вы специально, чтобы работать в этой области? Какое образование нужно получить? Нужно ли вам периодически повышать квалификацию?
- Какие особые качества и навыки нужны человеку, чтобы успешно работать по этой профессии?
- Есть ли в вашей работе место творчеству? Когда и как можно проявить творческие способности?
- Из чего состоит ваш рабочий день?
- Какие основные обязанности вы выполняете?
- Что самое интересное в вашей работе?
- Насколько ваша профессия полезна и важна для нашей страны, общества?
- Приносит ли ваша профессия хороший доход?
- Каким людям вы могли порекомендовать выбрать профессию, как у вас?
- Как вы думаете, будут ли специалисты вашей профессии востребованы в будущем?
- О чем стоит предупредить тех, кто собирается получить такую же профессию, как у вас.

Приложение 3
к Положению о городском творческом конкурсе

Примеры интервью со специалистами<https://moeobrazovanie.ru/tags/> **Интервью_со_специалистом**

Приложение 4

к Положению о городском творческом конкурсе
интервью «Интересные профессии моего города»**СОГЛАСИЕ****на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий**Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя*)паспорт _____, выдан _____
(*серия, номер*) (когда и кем выдан)_____
(*в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство*)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению **дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**, расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами **Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:**

(личная подпись)

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

_____ (серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____,

_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,

(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении городского конкурса исследовательских, проектных и творческих работ «Моя профессиональная карьера»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения городского конкурса исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера" (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных работ.
- 1.2. Учредителем Конкурса является комитет по образованию администрации города Мурманска.
- 1.3. Оператором Конкурса является МБУ ДО г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее – ЦПО «ПрофСтарт»).
- 1.4. Организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет Оператор Конкурса, посредством электронного ресурса – официальный сайт ЦПО «ПрофСтарт» <http://upkmuk.nubex.ru> (в разделе «Конкурсы»).

2. Цели и задачи

- 2.1. Конкурс проводится в целях активизации профессионального самоопределения, создания условий для самореализации обучающихся образовательных учреждений города Мурманска.
- 2.2. Основными задачами Конкурса являются:
 - расширение знаний о видах профессиональной деятельности у обучающихся ОУ;
 - привлечение внимания детей и молодежи к изучению профессий и осознанному профессиональному выбору, к формированию образовательной траектории;
 - вовлечение обучающихся ОУ в активную деятельность в области профессионального самоопределения;
 - содействие в формировании обучающимися ОУ профессиональных планов и карьерной стратегии.

3. Участники Конкурса.

В Конкурсе принимают участие обучающиеся ОУ г. Мурманска в возрастных группах:

- 1 возрастная группа: обучающиеся младшего школьного возраста 1-4 классы;
- 2 возрастная группа: обучающиеся среднего школьного возраста 5-7 классы;
- 3 возрастная группа: обучающиеся среднего школьного возраста 8-9 классы;
- 4 возрастная группа: обучающиеся старшего школьного возраста 10-11 классы.

4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится поэтапно:

1 этап – внутри учреждений (**с 15 февраля по 15 марта 2021 года**). Конкурс проводится в образовательных учреждениях г. Мурманска. Для организаторов первого этапа Конкурса настоящее Положение является примерным.

2 этап – городской (**с 16 марта – 05 апреля 2021 г.**). На городском этапе проводится прием, оценка и экспертиза конкурсных работ. К участию допускаются работы, прошедшие предварительный отбор, соответствующие требованиям (Приложение 2) и рекомендованные организаторами первого этапа для участия в городском этапе Конкурса.

3 этап – подведение итогов (**с 06 – 17 апреля 2021г.**).

4.2. На городской этап Конкурса в каждой номинации может быть представлено не более 5 работ от одной образовательной организации.

4.3. Заявка на участие (Приложение 1), скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) и конкурсная работа представляется в Оргкомитет Конкурса до **05.04.2021г.** Е-mail для направления заявки и работ учащихся: profstart51@yandex.ru

4.4. Оценка конкурсных работ на всех этапах Конкурса проводится экспертной комиссией по критериям определенным настоящим Положением. Каждая работа оценивается не менее чем двумя членами экспертной комиссии.

4.5. Конкурсные работы участников каждой возрастной группы оцениваются отдельно. Оценка работ участников проводится в заочном режиме.

5. Номинации Конкурса

Участниками конкурса представляются работы по номинациям.

5.1. «Проектные работы»

Участники Конкурса представляют проект по теме: «Моя профессиональная карьера», который включает в себя поэтапный план своего профессионального развития и индивидуальный образовательный маршрут.

5.2. «Исследовательские работы»

Участниками Конкурса представляются работы по темам:

«*Дорога в страну профессий*» – представление особенностей профессий, специальностей, анализ их востребованности на современном рынке труда, влияние данного факта на собственный профессиональный выбор автора;

«*Мир профессий будущего*» – представление профессий и специальностей будущего, которые будут востребованы через 10-20 лет;

«*Моей семьи рабочая династия*» - экскурс в историю профессиональной деятельности членов семьи конкурсанта, подробное описание трудовых традиций, описание производственных достижений и заслуг, составление профессионального генеалогического древа семьи, отражение собственной роли в продолжение семейных профессиональных традиций.

5.3. «Творческие работы»

Участниками Конкурса представляются работы по темам «*Профессии моей семьи*» и «*Профессии моей мечты*» в следующих видах:

- «Рисунок»;
- «Кроссворд»;
- «Буклет»;
- «Компьютерная презентация».

6. Общие требования к оформлению работ

6.1. Конкурсные работы по всем номинациям за исключением номинации «Рисунок» принимаются в электронном виде по e-mail: profstart51@yandex.ru. Каждая конкурсная работа отправляется индивидуально, в названии архива необходимо указать сокращенное название образовательной организации, номинацию, фамилию и имя автора работы. К каждой работе прилагается скан согласия на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Приложением 3.

6.2. Работы в номинации «Рисунок» принимаются по адресу: ул. Адмирала флота Лобова, д. 18, Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт». К работе прилагается заявка и согласие на обработку персональных данных.

6.3. Конкурсные работы должны быть заархивированы, объём архива не более 1 ГБ.

Текстовые файлы предоставляются в формате Word, шрифт - Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5 пт., ориентация – книжная, поля стандартные 3,0x 1,5x 1,5x1,5, выравнивание по ширине листа, страницы пронумерованы, размер фотографий, изображений - 180-300 dpi.).

6.4. Каждая работа должна содержать **титulusный лист**, включающий следующие сведения: полное наименование организации, название номинации, тема работы, фамилия, имя, отчество автора, Ф.И.О. руководителя (при наличии) и контактный номер телефона (при наличии руководителя указывается контактный номер телефона руководителя).

6.5. Презентации выполняются в программе Microsoft Office PowerPoint, в формате ppt (версия 97-2003, 2007), объём работы не должен превышать 15 Мб, количество слайдов – не более 25.

6.6. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт, размер, начертание, выравнивание), быть тематически и композиционно выдержанной. Можно дополнить презентацию небольшими видеороликами, фотографиями, использовать звуковое сопровождение.

6.7. Содержание презентации к проектной или исследовательской работе должно отражать основные сведения по работе, описание и наглядную демонстрацию результатов исследования в графиках, схемах, диаграммах.

6.8. Работы не рецензируются и не возвращаются.

6.9. Работы, представленные на Конкурс, должны соответствовать тематике Конкурса и заявленной номинации, а так же быть оригинальными, копирование из сети Интернет не допускается.

6.10. Работы, не отвечающие предъявляемым требованиям, к участию в Конкурсе не допускаются. Ответственность за соблюдение указанных требований лежит на организации, направляющей работы на Конкурс.

6.11. Требования к оформлению работ и критерии оценки по каждой номинации представлены в Приложении 2.

7. Подведение итогов

7.1. Информация об итогах Конкурса размещается на сайте crkmuk.nubex.ru не позднее 17 апреля текущего года;

7.2. Все участники награждаются сертификатами Оргкомитета за участие. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную при регистрации.

7.3. Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации, объявляются победителями Конкурса и награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского конкурса
исследовательских, проектных и творческих работ
«Моя профессиональная карьера»

**Заявка
на участие в конкурсе исследовательских, проектных и творческих работ
«Моя профессиональная карьера»**

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Возрастная категория	
3.	Номинация (указывать четко по положению)	
4.	Тема работы	
5.	Фамилия и имя автора конкурсной работы	
6.	Класс	
7.	Ф.И.О (полностью) педагога, подготовившего участника к Конкурсу	
8.	Должность педагога	
9.	Контактный телефон педагога (обязательно)	
10.	Электронный адрес педагога (обязательно)	

Директор _____ (.....)

М.П.

Заявку необходимо направить по адресу: profstart51@yandex.ru.

Приложение № 2
к Положению о проведении городского конкурса
исследовательских, проектных и творческих работ
«Моя профессиональная карьера»

Требования к оформлению и критерии оценки конкурсных работ

Оценка работ обучающихся проводится по номинациям с учетом возрастных групп.

1.1. Требования к номинации «Исследовательские работы»

Работы должны раскрывать актуальность выбора будущей профессии, иметь теоретическую и практическую значимость.

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление с указанием страниц.
3. Текст работы (введение, основная часть, заключение).

Введение включает в себя обоснование и актуальность выбора профессии для участника Конкурса, а также ответы на следующие вопросы: "Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?", "Что в большей степени влияет на мой выбор?".

В данном разделе необходимо раскрыть суть следующей информации: увиденной, прочитанной или услышанной о выбранной профессиональной сфере.

Основная часть подразумевает рассмотрение вопроса выбора профессии с разных точек зрения, аргументирование позиции "за" и "против", возникших сложностей профессионального характера, при этом необходимо выделить основные элементы принятия решения для преодоления данной проблемы.

В заключении приводятся основные выводы, резюме, мнение автора.

4. Литература и интернет источники.
5. Приложение (при наличии).

Объем работы не более 15 страниц.

1.2. Критерии оценки исследовательских работ:

№ п/п	Критерий	баллы
1.	Соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования	5
2.	Логичность доказательства (цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет лишней информации)	5
3.	Аргументированность и доказательность в изложении материала	15
4.	Наличие в работе всесторонних теоретических обоснований	10
5.	Обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам	15
Максимум		50

2.1. Требования к номинации «Проектные работы»

Работы должны содержать проект построения своей профессиональной карьеры.

Структура работы:

1. Титульный лист.
2. Введение включает в себя обоснование и актуальность вопросов выбора профессии для участника.
3. Цели и задачи работы.
4. Основные направления и содержание деятельности по реализации проекта и развитию профессиональной траектории.
5. Анализ необходимых ресурсов для достижения поставленных целей.
6. Стартовые условия для достижения поставленных целей (качество стартовых позиций: способности, интересы, успехи в учебе и др.).
7. План реализации проекта.
8. Ожидаемые результаты и способы оценки результативности.
9. Литература и интернет источники.
10. Приложения (иллюстративный материал, фотографии, графики, грамоты, дипломы, сертификаты).

Объем представляемого проекта не более 20 страниц формата А 4.

2.2. Критерии оценки проекта построения профессиональной карьеры:

№ п/п	Критерий	баллы
1.	Соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам	5
2.	Соответствие поставленных целей конкретному, измеримому, достижимому и значимому результату, соотношенному с определенным промежутком времени	10
3.	Аргументированность перспектив профессиональной карьеры	5
4.	Реальность проекта	5
5.	Качество оценки стартовых позиций конкурсанта (способности, интересы, успехи в учебе и др.)	10
6.	Четкость определения этапов профессионального роста (временные точки оценки и достижения промежуточных результатов)	15
Максимум		50

3.1. Требования к номинации «Творческие работы»:

3.1.1. «Творческие работы: рисунки» - должны четко отражать действия человека в профессии.

Критерии оценки номинации «Рисунки»

№ п/п	Критерий	баллы
<i>Рисунки</i>		
1.	Художественное мастерство (техника и качество исполнения работы, соответствие творческого уровня возрасту автора)	15
2.	Оригинальность замысла	10
3.	Реалистичность представления профессии	15
4.	Эстетичность и дизайн оформления	10
Максимум		50

3.2.1. «Творческие работы: кроссворд»

Участники Конкурса представляют кроссворд по выбранной тематике и по правилам кроссворда, оформляют полнотекстовую версию кроссворда в текстовом редакторе Word. Кроссворд должен содержать не более 25 слов. Оформленная в редакторе Word работа должна содержать:

1. чистую сетку с кроссвордом без ответов;
2. задания по вертикали и по горизонтали;
3. сетку кроссворда с заполненными ответами;
4. инструкцию по заполнению кроссворда.

К конкурсу допускаются кроссворды, выполненные в форме рисунка. Рисунок представляет из себя единый графический объект, т. е. все элементы рисунка обязательно должны быть сгруппированы.

Участники могут дополнительно представить презентацию с элементами анимации или без них, со звуковым оформлением и пр., моделирующую кроссворд. Объем презентации не должен превышать 25 слайдов.

Требования к текстовым файлам

- Формат страницы: А4, поля: снизу – 2 см, сверху – 2 см, слева – 3 см, справа - 2 см.
- Шрифт «Times New Roman», только 14-й кегль. Междустрочный интервал - полуторный.
- Заголовки и подзаголовки должны быть отделены от последующего и предыдущего текста пустыми строками.
- Разрешается использовать только следующие средства выделения: полужирный шрифт (bold), курсив (italic), подчеркнутый шрифт (underline), верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
- В таблицах следует использовать только один стиль границ - сплошную линию (таблицы следует оформлять корректно по всем правилам работы с таблицами в редакторе WORD).
- Схемы, рисунки должны представлять из себя единый графический объект (т. е. все графические элементы схемы должны быть сгруппированы).
- Если в тексте имеются гиперссылки, их необходимо оформить как гиперссылки.
- Список литературы и Интернет-ресурсов следует разместить в конце документа. Пункты нумеруются с 1. В тексте ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках [1].

3.2.2. Критерии оценки номинации «Кроссворд»

№ п/п	Критерий	баллы
1.	Соблюдение требований к оформлению разработки и предоставляемым материалам в соответствии с Положением о Конкурсе	10
2.	Соответствие слов и заданий, используемых в кроссворде, заявленной теме	10
3.	Корректность, четкость и понятность формулировок	10

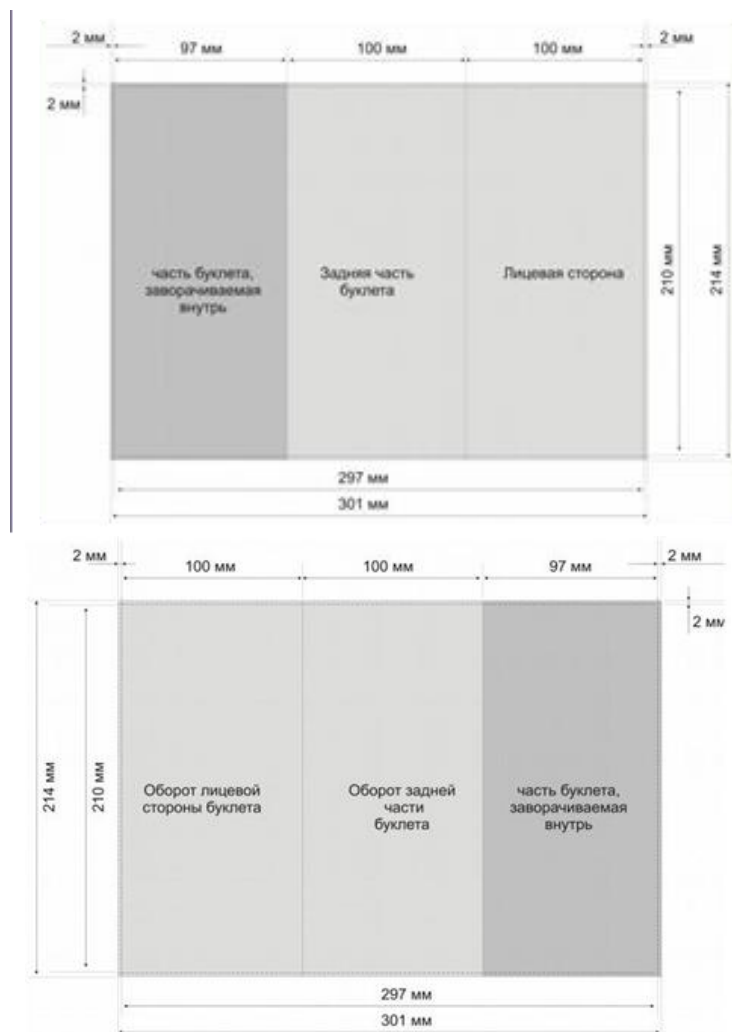
4.	Творческий подход при создании и оформлении кроссворда, использование оригинальных форм и элементов исполнения	20
Максимум		50

3.3.1. «Творческие работы: буклеты».

Требования к оформлению работ:

Буклет выполнен в программе MS Publisher.

Соблюдены параметры указанные на рисунках:



Содержание буклета, терминология должна быть изложена на доступном языке

Содержание буклета должно соответствовать заданной теме.

Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно.

Буклет может содержать рисунки, фотографии, при его подготовке необходимо придерживаться единого стиля оформления.

Информация должна быть изложена точно, ясно и кратко.

При подготовке буклета главное - создать эмоциональную нагрузку заданной теме.

В правом нижнем углу работы обязательно указать: фамилию и инициалы автора.

На титульном листе указать название образовательного учреждения.

Работы сохранить в формате Файлы Publisher.

3.3.2. Критерии оценки номинации «Буклет»

№ п/п	Критерий	баллы
1.	Выразительность и оригинальность стиля оформления	4
2.	Доходчивость, доступность текстового содержания	9

3.	Эмоциональная нагрузка представленного материала	4
4.	Продуманность деталей	4
5.	Целесообразное использование стилей и шрифтов	4
6.	Соответствие графических объектов и содержания текста	4
7.	Привлекательность общего дизайна	9
8.	Соответствие размещения и содержания информации общей идее	4
9.	Возможность практического применения	4
10.	Соблюдение авторских прав третьих лиц	4
Максимум		50

3.4.1. Структура презентации в номинации "Творческие работы - компьютерная презентация":

1. Первый слайд презентации – титульный. На титульном слайде указывается: название работы, фамилия, имя автора (полностью), возраст, наименование образовательной организации, класс, Ф.И.О. педагога (руководителя).

2. На следующих слайдах должны быть отражены:

- профессии моих родителей;
- мотивы выбора будущей профессии (специальности);
- содержание и условия труда в профессии (специальности);
- условия и особенности получения профессии (специальности);
- востребованность профессии (специальности) на рынке труда;
- организации и предприятия, в которых требуются люди этой профессии.
- любая другая полезная информация о профессии (специальности).

3.4.2. Критерии оценки номинации «Компьютерная презентация»

<i>Компьютерная презентация</i>		
1.	Оригинальность (использование эффектов, направленных на создание эмоционального восприятия профессии)	10
2.	Аргументированность (демонстрация способности обучающегося убеждать в правильности выбора будущей профессии, основываясь на привлекательных сторонах профессии и трудностях, связанных с ней)	15
3.	Обоснованность выбора (анализ требований профессии к человеку: по состоянию здоровья, наличию у него определенных способностей и талантов, а так же изучение необходимости и востребованности профессии)	15
4.	Эстетичность и дизайн оформления слайдов	10
Максимум		50

Приложение № 3
к Положению о проведении городского конкурса
исследовательских, проектных и творческих работ
«Моя профессиональная карьера»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,

(*ФИО родителя или законного представителя*)

паспорт _____, выдан _____

(*серия, номер*)

(*когда и кем выдан*)

(*в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство*)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____,

(*ФИО ребенка*)

приходящегося мне _____,

(*сын, дочь и т.д.*)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____,

(*населенный пункт, улица, дом, кв.*)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

(*ФИО родителя или законного представителя*)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,

(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении городской акции
«Профориентационный десант - 2021»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского конкурса творческих работ
«Радуга профессий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения городского конкурса творческих работ "Радуга профессий" (далее – Конкурс), условия участия, порядок определения победителей, а также требования к конкурсным работам, критерии и принципы оценки конкурсных работ.

1.2. Учредителем Конкурса является комитет по образованию администрации города Мурманска.

1.3. Оператором Конкурса является МБУ ДО г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее – ЦПО «ПрофСтарт»).

1.4. Организационно-техническое и информационное сопровождение Конкурса осуществляет Оператор Конкурса, посредством электронного ресурса – официальный сайт ЦПО «ПрофСтарт» <http://upkmuk.nubex.ru> (в разделе «Конкурсы»).

2. Цели и задачи

2.1. Конкурс проводится в целях активизации раннего профессионального самоопределения, создания условий для самореализации воспитанников дошкольных образовательных учреждений города Мурманска.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- расширение знаний у воспитанников ДОУ о видах профессиональной деятельности взрослых;
- привлечение внимания детей к изучению мира профессий;
- вовлечение воспитанников в активную творческую деятельность;
- содействие в формировании воспитанников раннего самоопределения в выборе профессий.

3. Участники Конкурса.

В Конкурсе принимают участие воспитанники ДОУ г. Мурманска 5, 6, 7 лет.

4. Организация и проведение Конкурса

Конкурс проводится поэтапно:

1 этап – внутри учреждений (с 15 февраля по 15 марта 2021 года). Конкурс проводится в дошкольных образовательных учреждениях г. Мурманска. Для организаторов первого этапа Конкурса настоящее Положение является примерным.

2 этап – городской (с 16 марта – 05 апреля 2021 г.). На городском этапе проводится прием, оценка и экспертиза конкурсных работ. К участию допускаются работы, прошедшие предварительный отбор, соответствующие требованиям (Приложение 2) и рекомендованные организаторами первого этапа для участия в городском этапе Конкурса.

На городском этапе Конкурса в каждой номинации может быть представлено не более 5 работ от одной образовательной организации.

Заявка на участие (Приложение 1), скан согласия на обработку персональных данных (Приложение 3) и конкурсная работа представляется в Оргкомитет до 05.04.2021г.

E-mail для направления заявок и работ учащихся: profstart51@yandex.ru

3 этап – подведение итогов (06 – 17 апреля 2021г.).

Оценка конкурсных работ на всех этапах Конкурса проводится экспертной комиссией по критериям определенным настоящим Положением. Каждая работа оценивается не менее чем двумя членами экспертной комиссии.

Конкурсные работы участников каждой возрастной группы оцениваются отдельно.

Оценка работ участников проводится в заочном режиме.

5. Номинации Конкурса

Участниками конкурса представляются творческие работы по теме «Профессии моей семьи» по номинациям:

-«Творческие работы: рисунки»

-«Творческие работы: поделка»

- «Творческие работы: поэтично о профессии»

6. Общие требования к оформлению работ

Конкурсные работы в номинациях «Поделка», «Поэтично о профессии» принимаются в электронном виде по e-mail: profstart51@yandex.ru. Каждая конкурсная работа отправляется индивидуально, в названии архива необходимо указать сокращенное название образовательной организации, номинацию, фамилию и имя автора работы. К каждой работе прилагается скан согласия на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Приложением 3.

Работы в номинации «Рисунок» принимаются по адресу: ул. Адмирала флота Лобова, д. 18, Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт». К работе прилагается заявка и согласие на обработку персональных данных.

Работы не рецензируются и не возвращаются.

Работы, представленные на Конкурс, должны соответствовать тематике Конкурса и заявленной номинации, а так же быть оригинальными, копирование из сети Интернет не допускается.

Работы, не отвечающие предъявляемым требованиям, к участию в Конкурсе не допускаются. Ответственность за соблюдение указанных требований лежит на организации, направляющей работы на Конкурс.

Требования к оформлению работ и критерии оценки по каждой номинации представлены в Приложении 2.

7. Подведение итогов

Информация об итогах Конкурса размещается на сайте urktmk.nubex.ru не позднее 17 апреля текущего года.

Все участники награждаются сертификатами Оргкомитета за участие. Сертификаты в электронном виде направляются на электронную почту, указанную при регистрации.

Участники Конкурса, занявшие первое, второе и третье место в каждой номинации, объявляются победителями Конкурса и награждаются дипломами комитета по образованию администрации города Мурманска.

Приложение № 1
к Положению о проведении городского конкурса
творческих работ «Радуга профессий»

Заявка на участие в конкурсе творческих работ «Радуга профессий»

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Номинация (указывать четко по положению)	
3.	Тема работы	
4.	Фамилия и имя автора конкурсной работы	
5.	Дата рождения/ полных лет	
6.	Ф.И.О (полностью) педагога, подготовившего участника к Конкурсу	
7.	Должность педагога	
8.	Контактный телефон педагога (обязательно)	
9.	Электронный адрес педагога (обязательно)	

Руководитель _____ (.....)

М.П.

Заявку необходимо направить по адресу: profstart51@yandex.ru.

Приложение № 2
к Положению о проведении городского конкурса
творческих работ «Радуга профессий»

Требования к оформлению и критерии оценки конкурсных работ

Оценка работ обучающихся проводится по номинациям с учетом возрастных групп.

1. Требования к номинации «Творческие работы: рисунки» - должны четко отражать действия человека в профессии.

Критерии оценки номинации «Рисунки»

№ п/п	Критерий	баллы
----------	----------	-------

Рисунки		
1.	Художественное мастерство (техника и качество исполнения работы, соответствие творческого уровня возрасту автора)	15
2.	Оригинальность замысла	10
3.	Реалистичность представления профессии	15
4.	Эстетичность и дизайн оформления	10
Максимум		50

2. Требования к оформлению работ в номинации «Творческие работы – поделки»:

К конкурсному отбору допускаются поделки, полностью соответствующие предложенной теме «Профессия моих родителей».

На Конкурс представляются фотографии поделок в разных ракурсах (фронтально, вид сбоку, вид сверху) в форматах JPEG или GIF. Размер графического файла не должен превышать 3 мегабайта. От одного участника допускается не более 3 фотографий. Фотографии предоставляются в архиве (архив должен быть подписан, в подписи указывается номер ДОУ и фамилия, имя ребенка).

Работы могут быть выполнены детьми самостоятельно или совместно с родителями и педагогами (процент участия взрослых не более 30%) из бумаги, картона, природного материала, бросового материала, конструкторов типа "Лего" и др.

Творческие работы – поделки могут отражать профессию родителей участников (работники промышленности, сельского хозяйства, транспорта, культуры, образования, здравоохранения, сферы обслуживания и др.), специфику трудовой деятельности взрослых, портрет родителей в профессиональной одежде, рабочие места родителей с орудиями труда и разнообразной техникой, фрагменты профессиональной деятельности родителей и результаты их труда.

Критерии экспертной оценки конкурсных работ в номинации "Творческие работы – поделки"

№ п/п	критерий	баллы
поделки		
1	Оригинальность творческого замысла	10
2	Целостность и проработанность художественного образа	10
3	Самостоятельное изготовление поделки ребенком без помощи взрослого	10
4	Эстетика выполнения работы	10
5	Применение оригинальных техник и разнообразных материалов	10
6	Качество оформления работы	10
Максимум		60

3. Требования к оформлению работ в номинации «Поэтично о профессии»:

К конкурсному отбору допускаются стихи, полностью соответствующие предложенной теме "Все профессии важны".

Использование в выступлении музыкального сопровождения, декораций и костюмов не учитывается при выставлении баллов за выступление и не является рекомендацией. Каждый участник Конкурса выступает самостоятельно и не может прибегать во время выступления к помощи других лиц.

Участник Конкурса не имеет права использовать запись голоса (только видеосюжет).

Критерии экспертной оценки выступлений в номинации «Поэтично о профессии»

№ п/п	критерий	баллы
1	Органичность выбранного произведения исполнителю	10
2	Соответствие содержания поэтического произведения возрасту участника	10
3	Глубина проникновения в образную систему и смысловую структуру текста произведения	10
4	Целостность и проработанность художественного поэтического образа при прочтении	10
5	Выразительность мимики, жестов	10

6	Способность оказывать эмоциональное воздействие на слушателя	10
7	Грамотная выразительная речь	10
Максимум		70

Приложение № 3
к Положению о проведении городского конкурса
творческих работ «Радуга профессий»

**СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий**

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя*)

паспорт _____, выдан _____
(*серия, номер*) (когда и кем выдан)

_____,
(*в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или
попечительство*)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(*ФИО ребенка*)

приходящегося мне _____,
(*сын, дочь и т.д.*)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(*населенный пункт, улица, дом, кв.*)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении городской акции
«Проориентационный десант -2021»

Положение о городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

1. Общие положения

1.1 Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска Центром профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Основной целью является повышение эффективности профориентационной работы, формирование творческой личности обучающихся.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- демонстрация профессиональной деятельности посредством фотоискусства;
- формирование активной жизненной позиции, творческое отображение будней и достижений человека труда различных профессий;
- привлечение внимания учащихся к необходимости осознанного выбора профессионального пути;
- повышение социальной значимости будущей профессии;
- развитие творческих способностей учащихся.

3. Участники конкурса

Обучающиеся 5-11-х классов муниципальных образовательных организаций города.

4. Порядок проведения

4.1. На конкурс представляются фотографии, которые отображают ту или иную профессию, по номинациям:

- **сюжетное фото** на тему «За работой»,
- **фотохроника рабочего дня** специалиста учреждения,
- **портретная съемка человека труда.**

Изображение должно быть качественным.

Сюжет фотографии должен создавать положительный эмоциональный фон. Обязательно присутствие аксессуаров, желательно оригинальным способом, отображающих сущность профессии.

4.2. Конкурс проводится по двум возрастным группам:

- 1 группа – обучающиеся 5-7 классов;
- 2 группа – обучающиеся 8-11 классов.

4.3. Прием конкурсных работ, согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и заявок для участия в конкурсе (Приложение 1) осуществляется в электронном виде с **01 по 10 марта 2021** года по электронной почте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»: profstart51@yandex.ru с пометкой «Охота на работу».

Участие в конкурсе индивидуальное.

От каждого участника на Конкурс принимается только одна работа (фотохроника определяется как одна работа и должна содержать 5 фотографий).

4.5. Жюри определяет лучшие работы и объявляет победителей в соответствии с призовыми местами до 20 марта 2021 года.

4.7. К участию в конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы, поступившие после истечения срока приема работ, оформленные с нарушением требований установленных настоящим Положением.

4.8. Фотографии, присланные на Конкурс, могут быть отклонены в следующих случаях:

- несоответствие тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество фотографий;
- плагиат или использование чужих идей.

5. Требования к фотоработам

5.1. Фотография прилагается в электронном виде (JPEG);

- размер не менее 1024x768 точек;
- допускается компьютерная обработка фотографий, если это необходимо для создания эмоционального эффекта, задуманного автором.

5.2. К фотографии прилагается заявка и текст, сопровождающий фотографию.

5.2.1. Требования к заявке:

- название работы (шрифт Times New Roman 14),
- сведения об авторе: Ф.И. (полностью),
- возраст, класс,
- название образовательной организации,
- техника исполнения,
- а также Ф.И.О. (полностью) преподавателя.

5.2.2. Требования к тексту, сопровождающему фотографию:

- текст должен соответствовать тематике конкурса и фотоработы. Это может быть рассказ о человеке, который изображен на фотографии или его профессии;
- текст должен быть напечатан в редакторе MS Word, шрифтом: Times New Roman 12, через один интервал;
- максимальный объем текста — 1500 знаков (примерно 1 страница печатного текста);
- текст может быть в прозе или в стихотворной форме.

5.2.3. Архив пакета документов, направляемых в Оргкомитет имеет следующую структуру:

- заявка (Приложение № 1);
- скан согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2);
- фотоработы;
- текст к фотографии.

5.3. В случае выхода фоторабот в финал конкурса их автор должен быть готов предоставить запрошенные организатором фотоизображения в высоком качестве для подготовки фотовыставки.

5.4. Работы, представленные на конкурс, могут быть использованы по усмотрению организаторов конкурса, не возвращаются и переходят в собственность Центра.

6. Критерии оценки работ

Для единообразного сравнения конкурсных работ выбраны следующие критерии оценки:

- раскрытие темы;
 - общее восприятие, композиционная целостность;
 - творческий подход;
 - оригинальность фотографии;
 - техническое качество изображения (фокус, гармоничность композиционной постановки кадра, уместность фоторедактирования)
 - оригинальность сопровождающего текста и названия.
- Максимально 18 баллов

7. Подведение итогов

- 7.1. Победителей конкурса определяет жюри. Авторы лучших работ (победители) в каждой номинации награждаются дипломами Комитета по образованию г. Мурманска 1,2,3 степени.
- 7.2. Лучшие работы, утвержденные жюри, займут место на стационарной выставке в выставочном зале МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».
- 7.3. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»:
<http://upkmuk.nubex.ru>.

8. Жюри конкурса

Для оценки работ, поступивших на конкурс, оргкомитет формирует экспертную комиссию, в состав которой входят специалисты МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и ОУ, представители общественности и бизнес-сообщества города.

Координаторы конкурса:

Малинина Марина Владимировна, методист, Козлова Анастасия Андреевна, педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», тел. 22-17-93.

Приложение 1
к Положению
о городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

Заявка на участие в городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

1.	Наименование общеобразовательной организации	
2.	Адрес места нахождения общеобразовательной организации	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Техника исполнения	
6.	Фамилия и имя автора конкурсной работы	
7.	Класс, группа (возраст) автора конкурсной работы	
8.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя конкурсной работы (педагога)	
9.	Контактные телефоны руководителя конкурсной работы	

Приложение № 2
к Положению о проведении
городского конкурса фоторабот «Охота на работу»

СОГЛАСИЕ на использование и обработку персональных данных родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
(в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____,

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____,
(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____,

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

_____ (серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,
(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении городской акции
«Профорientационный десант - 2021»

ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном городском конкурсе мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска Центром профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

2. Цель и задачи

2.1. **Цель:** содействие профессиональному самоопределению учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений г. Мурманска.

2.2. Задачи:

- стимулирование профессионального самопознания, расширение кругозора и формирование интереса к будущей профессии;

- создание положительного имиджа выбранной профессии/специальности, как одного из вариантов профориентационной работы;
- продвижение среди учащихся ценности труда и профессионализма в будущей профессии;
- активный поиск современных форм и методов развития творческих способностей учащихся, создание условий для привлечения учащихся к изучению информационных технологий.
- пополнение банка мультимедийных презентаций о профессиях.

3. Порядок проведения

- 3.1. Участники Конкурса: учащиеся 8-11 классов образовательных учреждений г. Мурманска.
- 3.2. Конкурс проводится в период с 01 по 30 марта 2021г. на базе МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».
- 3.3. Для участия в Конкурсе необходимо до 20 марта 2021 г. подать заявку на участие (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) и готовую работу в электронном виде на электронную почту profstart51@yandex.ru
- 3.4. Жюри определяет лучшие работы и объявляет победителей в соответствии с призовыми местами до 30 марта 2021года.
- 3.5. Работы, отмеченные дипломами I, II, III степени размещаются на официальном сайте учреждения.

4. Номинации Конкурса.

- 4.1. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:
- «Я выбираю профессию»;
 - «Мои первые шаги к профессии»;
 - «Я мечтаю продолжить династию»;
 - «Юбилей в профессии»;
 - «Профессии будущего» (о профессиях, появившихся недавно или связанных с техническим прогрессом);
 - Новое лицо профессии (о профессиях, получивших новые названия).
- 4.2. Требования к презентации.**
- 4.2.1. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 3 человек).
- 4.2.2. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Office PowerPoint (версия 97-2016).
- 4.2.3. Действия и смена слайдов презентации должны происходить по щелчку мыши.
- 4.2.4. Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере. Количество слайдов не более 17, максимальный объем не более 15 Мб
- 4.2.5. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание)
- 4.2.6. Приветствуется использование гиперссылок на интернет-ресурсы, можно вставлять в презентацию небольшие ролики, звуковое сопровождение, фотографии.
- 4.2.7. На титульном слайде должны быть указаны: название Конкурса, номинация, тема презентации, автор (фамилия, имя), наименование ОУ, класс, фамилия, имя, отчество куратора, должность, город, год создания. (Приложение №2)
- 4.2.8. Содержание презентации:
- чем привлекательна автору эта профессия (тема);
 - история профессии, происхождение названия;
 - факты из «жизни» профессии, которые малоизвестны;
 - содержание профессии;
 - известные люди данной профессии;
 - качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
 - ограничения по состоянию здоровья;
 - «плюсы и минусы» профессии;
 - образовательные заведения, где можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);
 - сферы, где можно работать по этой специальности;
 - карьерные перспективы специалиста;
 - востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
 - используемые источники информации (книги, ссылки).
- 4.2.9. Оформление презентации:
- единый стиль и эстетика оформления;
 - использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
 - целесообразность применения анимации в презентации.
- 4.2.10. Дополнительные требования:
- Соответствие презентации заявленной теме;
 - Отсутствие грамматических и логических ошибок.

4.3. Критерии оценки презентации:

- 4.3.1. Основные критерии оценки содержания презентации (полнота раскрытия по пункту 4.2.8.) :
- полнота раскрытия портрета профессии – история, факты, содержание деятельности – 3 балла.

- известные люди, профессионально важные качества и способности – 3 балла.
 - «плюсы» и «минусы» профессии, медицинские ограничения по состоянию здоровья – 3 балла.
 - профессиональное обучение и карьера, рынок труда – 3 балла.
- 4.3.2. Оценка оформления (единый стиль и эстетика оформления, использование выразительных средств представления информации, логика построения презентации) – 5 баллов
- 4.3.3. Дополнительная информация, полезные советы, самостоятельные исследования по данной проблематике – 5 баллов.
- 4.3.4. Креативность работы (техническое оформление презентации, нестандартность подхода к созданию презентации) – 5 баллов.
- Максимальное количество баллов – 27.**

7. Подведение итогов

7.1. Победителей конкурса определяет жюри. Авторы лучших работ (победители) в каждой номинации награждаются дипломами Комитета по образованию г. Мурманска 1,2,3 степени .

7.2. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»:

<http://upkmuk.nubex.ru>.

8. Жюри конкурса

Для оценки работ, поступивших на конкурс, оргкомитет формирует экспертную комиссию, в состав которой входят специалисты МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и ОУ, представители общественности и бизнес-сообщества города.

Координаторы конкурса

Малинина Марина Владимировна, методист, Козлова Анастасия Андреевна, педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», тел. 22-17-93.

Приложение 1
к Положению о городском конкурсе
мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

Заявка на участие в городском дистанционном конкурсе мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

1.	Наименование общеобразовательной организации	
2.	Адрес места нахождения общеобразовательной организации	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Фамилия и имя автора (авторов) конкурсной работы	
6.	Класс, группа (возраст) автора (авторов) конкурсной работы	
7.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя конкурсной работы (педагога)	
8.	Контактные телефоны руководителя конкурсной работы	
9.	Электронный адрес руководителя конкурсной работы	

Директор _____ (.....)

Заявку необходимо направить по адресу: profstart51@yandex.ru.

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

Образец титульного слайда

<p>ГОРОДСКОЙ ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНКУРС МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ «МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ!»</p> <p>К 50-летию открытия Дома культуры металлургов комбината «Североникель» в г. Мончегорске</p> <p><i>«Моя будущая профессия – металлург»</i></p> <p>Автор: Иванов Сергей МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 8 «В» класс, 14 лет Куратор: Соловьева Елена Рудольфовна, учитель математики</p> <p>г. Мурманск 2021г.</p>
--

Приложение № 3
к Положению о проведении
городского конкурса мультимедийных презентаций
« Моя будущая профессия»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(*ФИО родителя или законного представителя*)

паспорт _____, выдан _____
(*серия, номер*) (когда и кем выдан)

_____,
(*в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство*)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(*ФИО ребенка*)

приходящегося мне _____,

(*сын, дочь и т.д.*)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(*населенный пункт, улица, дом, кв.*)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

_____ (личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

_____ (серия, номер)

_____ (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,
(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о проведении городской акции
«Профориентационный десант -2021»

Положение о городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

1. Общие положения

1.1 Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска Центром профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса.

2.1. Основной целью является повышение эффективности профориентационной работы, формирование творческой личности обучающихся.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- демонстрация профессиональной деятельности посредством фотоискусства;
- формирование активной жизненной позиции, творческое отображение будней и достижений человека труда различных профессий;

- привлечение внимания учащихся к необходимости осознанного выбора профессионального пути;
- повышение социальной значимости будущей профессии;
- развитие творческих способностей учащихся.

3. Участники конкурса

Обучающиеся 5-11-х классов муниципальных образовательных организаций города.

4. Порядок проведения

4.1. На конкурс представляются фотографии, которые отображают ту или иную профессию, по номинациям:

- **сюжетное фото** на тему «За работой»,
- **фотохроника рабочего дня** специалиста учреждения,
- **портретная съемка человека труда**.

Изображение должно быть качественным.

Сюжет фотографии должен создавать положительный эмоциональный фон. Обязательно присутствие аксессуаров, желательным оригинальным способом, отображающих сущность профессии.

4.2. Конкурс проводится по двум возрастным группам:

1 группа – обучающиеся 5-7 классов;

2 группа – обучающиеся 8-11 классов.

4.3. Прием конкурсных работ, согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) и заявок для участия в конкурсе (Приложение 1) осуществляется в электронном виде с **01 по 10 марта 2021** года по электронной почте МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»: profstart51@yandex.ru с пометкой «Охота на работу» .

Участие в конкурсе индивидуальное.

От каждого участника на Конкурс принимается только одна работа (фотохроника определяется как одна работа и должна содержать 5 фотографий).

4.5. Жюри определяет лучшие работы и объявляет победителей в соответствии с призовыми местами до 20 марта 2021 года.

4.7. К участию в конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы, поступившие после истечения срока приема работ, оформленные с нарушением требований установленных настоящим Положением.

4.8. Фотографии, присланные на Конкурс, могут быть отклонены в следующих случаях:

- несоответствие тематике конкурса;
- низкое художественное или техническое качество фотографий;
- плагиат или использование чужих идей.

5. Требования к фотоработам

5.1. Фотография прилагается в электронном виде (JPEG);

- размер не менее 1024x768 точек;
- допускается компьютерная обработка фотографий, если это необходимо для создания эмоционального эффекта, задуманного автором.

5.2. К фотографии прилагается заявка и текст, сопровождающий фотографию.

5.2.1. Требования к заявке:

- название работы (шрифт Times New Roman 14),
- сведения об авторе: Ф.И. (полностью),
- возраст, класс,
- название образовательной организации,
- техника исполнения,
- а также Ф.И.О. (полностью) преподавателя.

5.2.2. Требования к тексту, сопровождающему фотографию:

– текст должен соответствовать тематике конкурса и фотоработы. Это может быть рассказ о человеке, который изображен на фотографии или его профессии;

– текст должен быть напечатан в редакторе MS Word, шрифтом: Times New Roman 12, через один интервал;

– максимальный объем текста — 1500 знаков (примерно 1 страница печатного текста);

- текст может быть в прозе или в стихотворной форме.

5.2.3. Архив пакета документов, направляемых в Оргкомитет имеет следующую структуру:

- заявка (Приложение № 1);

- скан согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2);

- фотоработы;
- текст к фотографии.

5.3. В случае выхода фоторабот в финал конкурса их автор должен быть готов предоставить запрошенные организатором фотоизображения в высоком качестве для подготовки фотовыставки.

5.4. Работы, представленные на конкурс, могут быть использованы по усмотрению организаторов конкурса, не возвращаются и переходят в собственность Центра.

6. Критерии оценки работ

Для единообразного сравнения конкурсных работ выбраны следующие критерии оценки:

- раскрытие темы;
 - общее восприятие, композиционная целостность;
 - творческий подход;
 - оригинальность фотографии;
 - техническое качество изображения (фокус, гармоничность композиционной постановки кадра, уместность фоторедактирования)
 - оригинальность сопровождающего текста и названия.
- Максимально 18 баллов

7. Подведение итогов

7.1. Победителей конкурса определяет жюри. Авторы лучших работ (победители) в каждой номинации награждаются дипломами Комитета по образованию г. Мурманска 1,2,3 степени.

7.2. Лучшие работы, утвержденные жюри, займут место на стационарной выставке в выставочном зале МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

7.3. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»:

<http://upkmuk.nubex.ru>.

8. Жюри конкурса

Для оценки работ, поступивших на конкурс, оргкомитет формирует экспертную комиссию, в состав которой входят специалисты МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и ОУ, представители общественности и бизнес-сообщества города.

Координаторы конкурса:

Малинина Марина Владимировна, методист, Козлова Анастасия Андреевна, педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», тел. 22-17-93.

Приложение 1

к Положению

о городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

Заявка на участие в городском конкурсе фоторабот «Охота на работу»

1.	Наименование общеобразовательной организации	
2.	Адрес места нахождения общеобразовательной организации	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Техника исполнения	
6.	Фамилия и имя автора конкурсной работы	
7.	Класс, группа (возраст) автора конкурсной работы	
8.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность руководителя конкурсной работы (педагога)	
9.	Контактные телефоны руководителя конкурсной работы	

Приложение № 2

к Положению о проведении

городского конкурса фоторабот «Охота на работу»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
 (серия, номер) (когда и кем выдан)

_____,
 (в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

_____,
 (ФИО ребенка)

приходящегося мне _____,

_____ (сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

_____ (личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

_____ (ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ**на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий, достигшего возраста 18 лет**

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,

(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о проведении городской акции
«Профориентационный десант - 2021»

ПОЛОЖЕНИЕ**о дистанционном городском конкурсе мультимедийных презентаций**

«Моя будущая профессия»

1. Общие положения

1.3. Положение о проведении городского конкурса мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия» (далее – Конкурс) определяет цели и задачи Конкурса, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.4. Конкурс проводится комитетом по образованию администрации города Мурманска совместно с муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования г. Мурманска Центром профессиональной ориентации «ПрофСтарт».

2. Цель и задачи

2.1. **Цель:** содействие профессиональному самоопределению учащихся 8-11 классов общеобразовательных учреждений г. Мурманска.

2.2. Задачи:

- стимулирование профессионального самопознания, расширение кругозора и формирование интереса к будущей профессии;
- создание положительного имиджа выбранной профессии/специальности, как одного из вариантов профориентационной работы;
- продвижение среди учащихся ценности труда и профессионализма в будущей профессии;
- активный поиск современных форм и методов развития творческих способностей учащихся, создание условий для привлечения учащихся к изучению информационных технологий.
- пополнение банка мультимедийных презентаций о профессиях.

5. Порядок проведения

3.1. Участники Конкурса: учащиеся 8-11 классов образовательных учреждений г. Мурманска.

3.2. Конкурс проводится в период с 01 по 30 марта 2021г. на базе МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт».

3.3. Для участия в Конкурсе необходимо до 20 марта 2021 г. подать заявку на участие (Приложение № 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3) и готовую работу в электронном виде на электронную почту profstart51@yandex.ru

3.4. Жюри определяет лучшие работы и объявляет победителей в соответствии с призовыми местами до 30 марта 2021года.

3.5. Работы, отмеченные дипломами I, II, III степени размещаются на официальном сайте учреждения.

6. Номинации Конкурса.

4.2. К участию в Конкурсе допускаются творческие работы по следующим номинациям:

- «Я выбираю профессию»;
- «Мои первые шаги к профессии»;
- «Я мечтаю продолжить династию»;
- «Юбилей в профессии»;
- «Профессии будущего» (о профессиях, появившихся недавно или связанных с техническим прогрессом);
- Новое лицо профессии (о профессиях, получивших новые названия).

4.2. Требования к презентации.

4.3.5. Представленные на конкурс работы должны быть выполнены учащимися самостоятельно (количество авторов одной презентации – не более 3 человек).

4.3.6. Презентация должна быть выполнена в формате Microsoft Office PowerPoint (версия 97-2016).

4.3.7. Действия и смена слайдов презентации должны происходить по щелчку мыши.

4.3.8. Презентация должна воспроизводиться на любом компьютере. Количество слайдов не более 17, максимальный объем не более 15 Мб

4.3.9. Презентация должна сохранять единый стиль (цвет, шрифт – размер, начертание, выравнивание)

4.3.10. Приветствуется использование гиперссылок на интернет-ресурсы, можно вставлять в презентацию небольшие ролики, звуковое сопровождение, фотографии.

4.3.11. На титульном слайде должны быть указаны: название Конкурса, номинация, тема презентации, автор (фамилия, имя), наименование ОУ, класс, фамилия, имя, отчество куратора, должность, город, год создания. (Приложение №2)

4.3.12. Содержание презентации:

- чем привлекательна автору эта профессия (тема);
- история профессии, происхождение названия;
- факты из «жизни» профессии, которые малоизвестны;
- содержание профессии;
- известные люди данной профессии;
- качества, способности человека, требуемые для данной профессии;
- ограничения по состоянию здоровья;
- «плюсы и минусы» профессии;
- образовательные заведения, где можно получить данную профессию (профессиональные образовательные учреждения и учреждения высшего образования);

- сферы, где можно работать по этой специальности;
 - карьерные перспективы специалиста;
 - востребованность специалистов на рынке труда в настоящее время;
 - используемые источники информации (книги, ссылки).
- 4.3.13. Оформление презентации:
- единый стиль и эстетика оформления;
 - использование выразительных средств представления информации (рисунки, фото, возможно использование музыки, песен о профессии, видеоматериалов);
 - целесообразность применения анимации в презентации.
- 4.3.14. Дополнительные требования:
- Соответствие презентации заявленной теме;
 - Отсутствие грамматических и логических ошибок.

4.4. Критерии оценки презентации:

- 4.4.1. Основные критерии оценки содержания презентации (полнота раскрытия по пункту 4.2.8.) :
- полнота раскрытия портрета профессии – история, факты, содержание деятельности – 3 балла.
 - известные люди, профессионально важные качества и способности – 3 балла.
 - «плюсы» и «минусы» профессии, медицинские ограничения по состоянию здоровья – 3 балла.
 - профессиональное обучение и карьера, рынок труда – 3 балла.
- 4.4.2. Оценка оформления (единый стиль и эстетика оформления, использование выразительных средств представления информации, логика построения презентации) – 5 баллов
- 4.4.3. Дополнительная информация, полезные советы, самостоятельные исследования по данной проблематике – 5 баллов.
- 4.4.4. Креативность работы (техническое оформление презентации, нестандартность подхода к созданию презентации) – 5 баллов.
- Максимальное количество баллов – 27.**

7. Подведение итогов

- 7.1. Победителей конкурса определяет жюри. Авторы лучших работ (победители) в каждой номинации награждаются дипломами Комитета по образованию г. Мурманска 1,2,3 степени .
- 7.2. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»:
<http://upkmuk.nubex.ru>.

8. Жюри конкурса

Для оценки работ, поступивших на конкурс, оргкомитет формирует экспертную комиссию, в состав которой входят специалисты МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт» и ОУ, представители общественности и бизнес-сообщества города.

Координаторы конкурса

Малинина Марина Владимировна, методист, Козлова Анастасия Андреевна, педагог-психолог МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт», тел. 22-17-93.

Приложение 1
к Положению о городском конкурсе
мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

Заявка на участие в городском дистанционном конкурсе мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

1.	Наименование общеобразовательной организации	
2.	Адрес места нахождения общеобразовательной организации	
3.	Номинация	
4.	Название конкурсной работы	
5.	Фамилия и имя автора (авторов) конкурсной работы	
6.	Класс, группа (возраст) автора (авторов) конкурсной работы	
7.	Фамилия, имя, отчество (полностью) и должность	

	руководителя конкурсной работы (педагога)	
8.	Контактные телефоны руководителя конкурсной работы	
9	Электронный адрес руководителя конкурсной работы	

Директор _____ (.....)

М.П.

Заявку необходимо направить по адресу: profstart51@yandex.ru.

Приложение №2
к Положению о городском конкурсе
мультимедийных презентаций «Моя будущая профессия»

Образец титульного слайда

<p>ГОРОДСКОЙ ДИСТАНЦИОННЫЙ КОНКУРС МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ «МОЯ БУДУЩАЯ ПРОФЕССИЯ!»</p> <p>К 50-летию открытия Дома культуры металлургов комбината «Североникель» в г. Мончегорске</p> <p><i>«Моя будущая профессия – металлург»</i></p> <p>Автор: Иванов Сергей МБОУ г. Мурманска СОШ № 11 8 «В» класс, 14 лет Куратор: Соловьева Елена Рудольфовна, учитель математики</p> <p>г. Мурманск 2021г.</p>
--

Приложение № 3
к Положению о проведении
городского конкурса мультимедийных презентаций
«Моя будущая профессия»

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных
родителя и несовершеннолетнего участника конкурсных и иных мероприятий

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт _____, выдан _____

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребёнка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____

(сын, дочь и т.д.)

зарегистрированного и проживающего по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных родителей (законных представителей) участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего участника, домашний адрес, адрес электронной почты.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, СНИЛС, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, отчество, место обучения, город проживания, а также мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося.

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

**на использование и обработку персональных данных участника конкурсных и иных мероприятий,
достигшего возраста 18 лет**

Я, _____,

(ФИО учащегося)

паспорт _____, выдан

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____

(населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования г. Мурманска Центр профессиональной ориентации «ПрофСтарт», расположенному по адресу: 183017, г. Мурманск, ул. Адмирала флота Лобова, д. 18 (далее – Учреждение), в целях участия в конкурсных и иных мероприятиях, а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на информационных стендах, официальном сайте Учреждения, на официальных страницах Учреждения в социальных сетях, использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования.

Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, образовательная организация, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фамилия, имя, отчество, город проживания.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва на основании письменного заявления участника конкурсного и иного мероприятия.

Я, _____,

(ФИО учащегося)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ г.