



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

П Р И К А З

17.01.2018

№ 48

О проведении проверки деятельности заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями по вопросам организации процедуры аттестации в рамках полномочий

Во исполнение плана работы комитета по образованию АГМ на 2017 – 2018 учебный год, утвержденного приказом комитета от 01.06.2017 № 1192 «Об утверждении плана работы комитета по образованию администрации города Мурманска на 2017-2018 учебный год» и в целях обеспечения ведомственного контроля **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести документарную проверку деятельности заведующих дошкольными образовательными учреждениями по вопросам организации процедуры аттестации в рамках их полномочий в период с 22.01.2018 по 31.01.2018.
2. Утвердить следующий состав комиссии для проведения проверки:
 - Кожина О.В., заведующий сектором дошкольного образования;
 - Аксенова А.М., главный специалист комитета;
 - Кузнецова Е.Н., главный специалист комитета;
 - Жуверцева Л.Г., главный специалист комитета;
 - Семенович Н.Г., методист ГИМЦ РО (по согласованию);
 - Горюнова Л.Н., методист ГИМЦ РО (по согласованию).
3. Утвердить план – задание проверки (Приложение).
4. Заведующему сектором дошкольного образования (Кожин О.В.) в срок до 09.02.2018 представить справку по итогам проверки.
5. Контроль исполнения приказа возложить на Кожину О.В., заведующего сектором дошкольного образования.

Председатель комитета

В.Г. Андрианов

Перечень контролируемых вопросов:

1. Исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 12.02.2016 № 239 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений города Мурманска, кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения», регламентирующих процедуру аттестации работников.
2. Работа администраций учреждений по созданию условий и подготовке работников к процедуре аттестации, соблюдению прав работников на прохождение аттестации в соответствии с действующим законодательством.
3. Обеспечение информационной доступности для работников МБДОУ.

Анализ проводится на основании представленного самоанализа с приложениями копий документов:

Перечень вопросов к проверке	Наличие и соответствие действующему законодательству (текстовый материал самоанализа)
1. Наличие соответствующих локальных нормативных правовых актов по аттестации, разработанных в учреждении на основе рекомендаций региональных и муниципальных органов управления: - приказ об утверждении соответствующего локального нормативного правового акта по аттестации заместителей, воспитателей; - приказ, утверждающий график, персональный состав комиссии, экспертной группы, формы документов, регламентирующий процедуру аттестации.	
2. Реализация решений аттестационной комиссии (приказ по результатам аттестации, аттестационный лист, приказ об оплате труда).	
3. Наличие пакета документов, сопровождающих процедуру аттестации (повестка, протокол и т.д.)	
4. Соблюдение прав работников на прохождение аттестации в соответствии с действующим законодательством: - наличие условий для прохождения (доступность, своевременное информирование, организация подготовки и т.д.); - участие в процедуре аттестации представителей первичных профсоюзных организаций; - соблюдение ТК РФ в части ведения трудовой книжки, заключения трудового договора (или внесения дополнений и изменений в трудовой договор)	

Справка по результатам проведения проверки деятельности заведующих муниципальными дошкольными образовательными учреждениями по вопросам организации процедуры аттестации в рамках их полномочий

Во исполнение приказа комитета по образованию администрации г. Мурманска от 17.01.2018 № 48 комиссией в период с 22.01.2018 по 31.01.2018 был осуществлен контроль соответствия деятельности администраций МДОУ по вопросам **организации процедуры аттестации в рамках их полномочий**.

В ходе проверки были изучены документы, регламентирующие деятельность учреждений по вопросам **организации процедуры аттестации**, проанализирована работа администраций учреждений по созданию условий и подготовке работников к процедуре аттестации и самоанализ учреждений с приложением копий документов.

Во исполнение Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации порядке аттестации руководителей государственных и муниципальных образовательных учреждений» от 15.06.2011 № 1213, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», регламентирующих процедуру аттестации работников, в том числе заместителей руководителей по АХР, администрациями проверяемых дошкольных учреждений проведены необходимые управленческие мероприятия по организации процедуры аттестации заместителей заведующих по АХР, педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Во всех проверяемых учреждениях изданы соответствующие локальные нормативные правовые акты по аттестации, разработанные в учреждении на основе рекомендаций региональных и муниципальных органов управления. Администрациями дошкольных учреждений предъявлены следующие документы:

- копии приказов, утверждающих Положение, график, персональный состав комиссии, экспертной группы, формы документов;
- копии документов, представляющих аттестуемого работника;
- копии Положений, протоколов заседаний аттестационной комиссии;
- копии приказов, утверждающих решение аттестационной комиссии.

Комиссией установлено, что большинство проверяемых учреждений имеют соответствующие документы:

- **нормативные** (аттестация организована в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки Мурманской области, Комитета по образованию администрации города Мурманска, локальными актами образовательного учреждения);
- **информационные** (информирование руководящих работников осуществляется на заседаниях административного совета, педагогических работников на педагогическом совете, оперативных совещаниях, аттестационной комиссии, а так же посредством информационного стенда);
- **методические** (создан пакет документов типа «В помощь аттестующемуся»), проводятся семинары и консультации;
- **организационно - содержательные** (для организации процедуры аттестации сформирован состав аттестационной комиссии, она осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы, согласно которому проводятся заседания);
- **экспертные** (экспертиза деятельности по должности зам. зав по АХР осуществляется на основании приказа по ДООУ, в соответствии с положением об экспертных группах).

При формировании аттестационной комиссии, экспертных групп руководители учитывали специфику труда аттестуемого работника, по согласованию были включены специалисты УХЭО, председатели (представители) первичных профсоюзных организаций.

Реализация решений аттестационных комиссий в проверяемых учреждениях осуществлена в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами МДОУ. Изданы приказы об утверждении решения аттестационной комиссии, изданы приказы об установлении должностного оклада, оформлены аттестационные листы, внесены соответствующие записи в карточку Т-2, сделаны дополнительные изменения к трудовому договору, документы оформлены в личные дела работников, 1 экземпляр аттестационного листа (выписки из приказа с сентября 2014), дополнений к трудовому договору под роспись выдан работникам.

Руководители МДОУ обеспечивают соблюдение прав работников в соответствии с действующим законодательством, своевременно информируют, создают условия для прохождения процедуры аттестации, организуют подготовку работников к успешному прохождению процедуры.

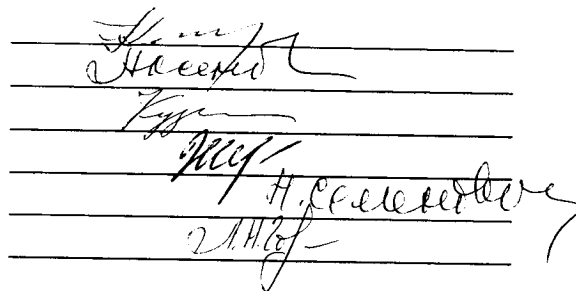
Вместе с тем, анализ представленных документов по аттестации заместителей заведующих по административно-хозяйственной работе, педагогических работников на соответствие занимаемой должности, выявил, что руководители некоторых дошкольных учреждений формально подошли к разработке базовых локальных актов.

Предложения:

1. Руководителям МДОУ в срок до 28.02.2018 внести необходимые дополнения и изменения в локальные акты образовательных организаций, регламентирующие проведение аттестации педагогических работников и зам. зав. по АХР в рамках своих полномочий в соответствии с федеральным законодательством.
2. Обеспечить своевременное информирование работников с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников организации.
3. Разработать технологии аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности на основании утвержденного Порядка.
4. Изменить подходы к формированию личных дел (в связи с изменением подходов к процедуре аттестации).
5. Разместить на информационном стенде и на сайте дошкольной организации все материалы по вопросам аттестации.

Члены комиссии:

Кожина О.В.
Аксенова А.М.
Кузнецова Е.Н.
Жуверцева Л.Г.
Семенович Н.Г.
Горюнова Л.Н.


The image shows five horizontal lines, each with a handwritten signature written over it. The signatures are in cursive and correspond to the names listed on the left: O.V. Kozhina, A.M. Aksenova, E.N. Kuznetsova, L.G. Zhuravtseva, and N.G. Semenovich. The fifth line has a signature that appears to be L.N. Goryunova.

Ознакомление: сводная справка по результатам проверки размещена на сайте комитета по образованию администрации города Мурманска и направлена во все учреждения в электронном виде.