

ИФНС России по г. Мурманску

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

от 24 декабря 2011 г.

ОГРН 5065190009499

ГРН 21151902856234

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Зам. начальника инспекции

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

О.Н. СИДОРОВА

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Утверждены
приказом комитета по образованию
администрации г. Мурманска
от 19.12. 2011 № 1443

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения образования города Мурманска-

Городского информационно - методического центра

работников образования

(новая редакция)

Мурманск

2011

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска - Городской информационно - методический центр работников образования, именуемое в дальнейшем «Учреждение», является учреждением образования. Учреждение создано решением администрации города Мурманска (постановление №996 от 08.09.2005) и решением комитета по образованию администрации г. Мурманска (приказ №887 от 28.09.2005) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании».

Учреждение создано на базе городского методического центра (приказ комитета по образованию администрации г. Мурманска №546 от 29.04.2005), информационно-прокатного центра (приказ отдела образования администрации г. Мурманска №126 от 22.08.1994), городского методического центра информационных технологий (создан постановлением администрации г. Мурманска №1976 от 26.08.98 г. на базе центра новых информационных технологий Октябрьского РОНО (создан по решению №247 от 02.07.1991 Исполнительного комитета Октябрьского районного Совета народных депутатов).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение образования города Мурманска - Городской информационно - методический центр работников образования. Сокращенное наименование Учреждения: МБУО г. Мурманска ГИМЦ РО. Организационно-правовая форма Учреждения — муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мурманск. Функции и полномочия учредителя от лица администрации города Мурманска осуществляет комитет по образованию администрации города Мурманска в соответствии с Положением о комитете по образованию администрации г. Мурманска, утверждённым постановлением администрации г. Мурманска от 03.03.2009 № 359, именуемый в дальнейшем Учредитель.

1.4. Местонахождение Учреждения, его юридический и фактический адрес: г. Мурманск, ул. Генералова, д.1/13.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией России, Законом РФ «Об образовании», законодательством РФ и Мурманской области, муниципальными правовыми актами города Мурманска, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные, личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет

выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Учреждение может вести образовательную деятельность. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области, возникает с момента выдачи ему лицензии.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для удовлетворения образовательных, информационных, методических потребностей, совершенствования профессиональной квалификации руководящих, педагогических и других категорий работников системы образования.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. Содействие развитию муниципальной системы образования.

2.2.2 Оказание содействия образовательным учреждениям в выполнении федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ, в освоении и введении в действие федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.2.3 Оказание образовательным учреждениям предметно-методических, мониторинговых, консалтинговых, информационно-коммуникационных и технических сервисных услуг.

2.2.4. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.5. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений.

2.2.6. Создание условий для организации системы непрерывного, в том числе опережающего, повышения квалификации педагогических и руководящих кадров.

2.3. Учреждение при решении задач, перечисленных в п. 2.2. настоящего Устава, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

2.3.1.1. Проведение мониторинговых исследований качества образования, состояния развития системы образования.

2.3.1.2. Проведение мониторинговых исследований профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

2.3.1.3. Создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений города;

2.3.1.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3.2. Информационная деятельность:

2.3.2.1. Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.) с целью удовлетворения профессиональных запросов работников системы образования.

2.3.2.2. Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

2.3.2.3. Создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

2.3.2.4. Издательская деятельность: разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях, а также видео- и аудиоматериалов.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

2.3.3.1. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.3.3.2. Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды.

2.3.3.3. Организация работы городских методических объединений, творческих групп педагогических работников образовательных учреждений.

2.3.3.4. Оценка экспертным советом Учреждения программ учебных занятий, элективных, специальных курсов, учебно-методических пособий, инновационных проектов.

2.3.3.5. Оказание учебно-методической поддержки образовательным учреждениям в совершенствовании содержания образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, в методическом сопровождении экспериментальной, инновационной деятельности в образовательных учреждениях

2.3.3.6. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;

2.3.3.7. Подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

2.3.3.8. Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

2.3.4. Консультационная деятельность:

создание консалтинговой службы, проводящей консультационную и разъяснительную работу по вопросам разработки модели развития образовательных учреждений, выбора вариативных программ, учебников и учебных пособий и другим актуальным проблемам организации образовательного процесса, а также по средствам вычислительной техники и в области разработки программного обеспечения.

2.3.5. Деятельность в области информатизации системы образования:

2.3.5.1. Организация и проведение методических, мероприятий направленных на повышение уровня информационно-коммуникационной компетентности педагогических, руководящих и других категорий работников образовательных учреждений.

2.3.5.2. Организация сетевого информационно-коммуникативного обслуживания образовательных учреждений и организация электронного документооборота образовательных учреждений.

2.3.5.3. Разработка, администрирование и техническое сопровождение образовательного портала города Мурманска.

2.3.5.4. Сервисное обслуживание технических средств обучения, вычислительной, копировально-множительной и другой электронной техники на условиях аутсорсинга.

2.3.6. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

2.3.6.1. Методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе города.

2.3.6.2. Проведение мероприятий, направленных на обобщение и распространение результатов опытно-экспериментальной,

исследовательской и инновационной деятельности в системе образования.

2.3.6.3. Методическое сопровождение образовательных учреждений, получивших статус экспериментальных, пилотных площадок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- дополнительное образование детей;
- курсы пользователей ПК и др.;
- проведение семинаров, конференций, консультаций, практикумов на платной основе;
- обслуживание и ремонт вычислительной и копировально-множительной аппаратуры, технических средств обучения и другой электронной техники, монтаж и установка локальных компьютерных сетей;
- создание и реализация программного обеспечения;
- изготовление и реализация собственной компьютерной, электронной и фото- и видеопродукции;
- оказание услуг по копированию аудио- и видеозаписей;
- издательская деятельность;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажной продукцией и канцелярскими товарами.

III. УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание, методический совет.

3.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый постановлением администрации города Мурманска по представлению комитета по образованию администрации города Мурманска. Директор Учреждения:

3.3.1. Представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности.

3.3.2. Распоряжается средствами и имуществом, закрепленным за Учреждением.

3.3.3. Заключает договоры (в т.ч. трудовые), выдает доверенности.

3.3.4. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания.

3.3.5. Утверждает Правила внутреннего распорядка для сотрудников Учреждения.

3.3.6. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

3.3.7. Составляет и ежегодно предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.3.8. Представляет на утверждение учредителю годовые планы развития Учреждения и документы, необходимые для формирования муниципального задания Учреждения.

3.3.9. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и распределяет должностные обязанности работников.

3.3.10. В установленном порядке предоставляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

3.3.11. Устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам, а также надбавки и доплаты к должностным окладам и ставкам заработной платы работников в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством

3.3.12. Несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

3.4. К компетенции учредителя относятся вопросы:

- утверждения Устава, а также изменения и дополнения к Уставу;
- определения основных направлений деятельности Учреждения, формирования муниципального задания Учреждения;
- осуществления финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;
- регулирование условий методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения, использования Учреждением выделяемых бюджетных средств;
- выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него законодательными нормативными актами Российской Федерации, постановлениями администрации г. Мурманска.

IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Мурманск.

4.2. За Учреждением в целях осуществления предусмотренной уставом деятельности Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. При совершении Учреждением крупной сделки либо сделки с заинтересованностью такая сделка должна быть предварительно одобрена Учредителем.

4.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

4.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и комитетом имущественных отношений города Мурманска за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством РФ.

4.9. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

4.10. Бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией в соответствии с соглашением, заключенным между Учреждением, Учредителем и централизованной бухгалтерией.

V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, а также в форме преобразования в соответствии с решением Главы администрации города Мурманска, оформленным в форме постановления администрации города Мурманска.

5.3. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией города Мурманска порядке, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Приняты на общем собрании трудового коллектива «12» декабря 2011 г. Протокол № 3.