

Положение об Общественном совете при комитете по образованию администрации города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета при комитете по образованию администрации города Мурманска (далее – комитет), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при комитете.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется приказом комитета.

1.4. Общественный совет создается в целях:

– проведения независимой оценки качества работы и рейтингования муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере образования, в отношении которых комитет осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

– повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

– обеспечения взаимодействия комитета с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Мурманск.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе комитета в подразделе «Общественный совет», содержащем следующую информацию: «Цель и задачи Совета», «Процедура отбора», «Требования к кандидатам», «Документы и формы», «Поданные заявки», «Новости».

2. Основные задачи и функции Общественного совета

Основными задачами и функциями Общественного совета являются:

2.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы.

2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы учреждений.

2.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.5. Организация и проведение полевого этапа¹ независимой оценки качества работы учреждений, в т.ч. по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения.

2.6. Формирование рейтинга учреждений.

2.7. Формирование предложений по улучшению качества работы учреждений.

2.8. Рассмотрение предложений по улучшению качества работы учреждений.

2.9. Иные задачи и функции, определяемые комитетом, при котором создан Общественный совет.

3. Права Общественного совета

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в комитет:

– информацию о результатах оценки качества работы учреждений;

3.2. – предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.3. Запрашивать в установленном порядке у комитета информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.4. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

¹ Полевой этап – фаза оценки деятельности учреждений, предполагающая работу непосредственно на (с) объекте (ом) исследования (учреждения, потребители услуги, эксперты и т.д.) в рамках техник и процедур применяемых методов: формализованного и неформализованного опроса, экспертных интервью, включенного и невключенного наблюдения, «таинственного покупателя» и т.д. В настоящем случае к полемому этапу также отнесены кабинетные исследования – сбор и анализ вторичной информации (официальная и ведомственная статистика; материалы СМИ и интернет-источников; результаты независимой оценки качества работы учреждений, проведенной общественными, некоммерческими организациями и иными рейтинговыми агентствами, и т.д.)

3.5. Приглашать на заседания представителей органов государственной и муниципальной власти, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.6. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведенные иными независимыми организациями.

4. Порядок работы Общественного совета

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного Совета;
- вносит предложения руководителю комитета по вопросам внесения изменений в настоящее Положение;
- взаимодействует с руководством комитета по вопросам реализации решений Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;
- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

– осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа муниципальных служащих комитета. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует с комитетом по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5. Заключительные положения

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в разделе комитета в подразделе «Общественный совет» в сети Интернет не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется комитетом в пределах ассигнований, предусмотренных на его содержание.

5.3. Комитет обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет, а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
