

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.05.2017

№ 859

Мурманск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 29.11.2016 № 2149**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2017 № 6 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400» (зарегистрирован Минюстом России 28.02.2017, рег. № 45805),
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приложение № 2 к приказу Министерства образования и науки Мурманской области от 29.11.2016 № 2149 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2016 № 527», изложив п.п. 9, 13, 17, 18, 25 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ковширу И.А.

Министр

Н.Н. Карпенко

Приложение
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 15.05.2017 № 859

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
9.	Неиспользованные и использованные экзаменационные материалы, контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ЕГЭ.	Неиспользованные индивидуальные комплекты и использованные КИМ ЕГЭ, оформленные на различных носителях: - бумажный; - электронный; - аудионоситель.	До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Порядок ГИА-11))	Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)
13.	Протоколы и формы государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования из пункта проведения экзамена (далее - ППЭ), места проведения итогового сочинения (изложения)	- «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02); - «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки» (форма ППЭ-05-02-У) из каждой аудитории; - «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» (форма ППЭ-05-03-У) из каждой аудитории; - «Ведомость перемещения участников ЕГЭ» (форма ППЭ-05-04-У); - «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07); - «Ведомости коррекции персональных данных участников ГИА в аудитории» (форма ППЭ-12-	До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	РЦОИ

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<p>02).</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Ведомости использования дополнительных бланков ответов № 2» (форма ППЭ-12-03). - «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-13-01); - «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-13-01У); - «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (форма ППЭ-13-02-МАШ); - «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» (форма ППЭ-13-03У); - «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02); - «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме» (форма ППЭ-14-02-У); - «Акты общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ» (форма ППЭ-18-МАШ). - «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (форма ППЭ-19); - «Протокол печати КИМ в аудитории» (форма ППЭ-23); - «Протокол проведения ГВЭ в аудитории» (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) из каждой аудитории; - «Список участников ГВЭ образовательной организации» (форма ППЭ-06-01-ГВЭ); - «Список работников ППЭ» (форма ППЭ-07-01-ГВЭ); - «Ведомость проведения итогового сочинения 		

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<ul style="list-style-type: none"> (изложения) в кабинете ОО» (форма ИС-05); - «Список членов комиссии в ОО (месте проведения)» (форма ИС-07) - «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете ОО (места проведения))» (форма ИС-12-01) - «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового сочинения (изложения)» (форма ИС-12-02) - «Протокол проведения итогового сочинения (изложения) в ОО (месте проведения)» (форма ИС-13-01) - «Акт общественного наблюдения при проведении итогового сочинения (изложения) (форма ИС-18) - прочие документы и акты ППЭ, пункта проведения итогового сочинения (изложения) 		
		<ul style="list-style-type: none"> - отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10). 	До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК)
		<ul style="list-style-type: none"> - обезличенные копии работ. 	По завершении проверки (в соответствии с п. 59 Порядка ГИА-11)	
17.	Документы ППЭ, мест проведения итогового сочинения (изложения)	<ul style="list-style-type: none"> - акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01); - протокол технической готовности аудитории для печати КИМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01) - протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме (форма ППЭ-01-01-У); - протокол технической готовности штаба ППЭ 	До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	ОО, на базе которой организован ППЭ, ОО – места проведения итогового

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<p>для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02)</p> <ul style="list-style-type: none"> - список участников ГИА в аудитории ППЭ (форма ППЭ-05-01); - список участников ГИА образовательной организации (форма ППЭ-06-01); - список работников ППЭ (форма ППЭ-07-02); - Расшифровка кодов образовательных организаций ППЭ (форма ППЭ-16); - ведомость «Ознакомление организаторов с инструкциями ЕГЭ» - акт об идентификации личности участника ГИА (форма ППЭ-20); - акт готовности ОО (места проведения) (форма ИС-АКТ); - «Списки распределения участников по ОО (местам проведения)» (форма ИС-01); - «Прикрепление ОО регистрации к ОО проведения (месту проведения)» (форма ИС-02); - «Список участников итогового сочинения (изложения) ОО» (форма ИС-04); - акт готовности места проведения сочинения; - прочие документы ППЭ, места проведения итогового сочинения (изложения). 		сочинения (изложения)
18.	Заявления участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования	- заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (форма 1-ЕГЭ) с согласием на обработку персональных данных;	<p>До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)</p>	<p>Министерство образования (ГЭК), ОО</p>

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
		<ul style="list-style-type: none"> - заявления выпускников образовательных организаций прошлых лет, имеющих документ государственного образца, подтверждающего получение среднего общего (среднего профессионального) образования, изъявившего желание сдавать ЕГЭ (форма 2-ЕГЭ) с согласием на обработку персональных данных; - заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ, на изменение (дополнение) перечня предметов по выбору для сдачи ЕГЭ по истечении установленных сроков подачи заявления (форма 3-ЕГЭ); - заявления обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в общеобразовательных организациях, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГВЭ-11) (форма ГВЭ-11) с согласием на обработку персональных данных; - заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года (форма 1-С(И) с согласием на обработку персональных данных; - заявление на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников прошлых лет (форма 2-С(И) с согласием на обработку персональных данных. 		

№ п/п	Материалы/ документы	Перечень	Срок хранения	Место хранения
25.	Ведомость выдачи уведомлений участникам ГИА	- ведомость выдачи уведомлений участникам ГИА (форма У-1).	До 01.03 года, следующего за годом проведения экзамена (в соответствии с п. 51 Порядка ГИА-11)	Места регистрации (МОУО, ОО, РЦОИ)