

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

01.11.2017

№ 1726

Мурманск

**О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 17.07.2017 № 1186**

С учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.10.2017 № 10-718 **п р и к а з ы в а ю:**

внести в приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1186 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году и организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году» следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.3 организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году новым седьмым абзацем следующего содержания:

«- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Мурманской области, утвержденным приказом Министерства образования и науки Мурманской области.».

2. Изложить приложения 1 и 2 к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему приказу.

Министр



Н.Н. Карпенко

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 01.11.2017 № 1726

«Приложение 1 к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в
подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования в
Мурманской области**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее –
Министерство):**

- до 1 ноября:
 - определяет организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году;
 - утверждает список муниципальных координаторов, ответственных за проведение ГИА;
- до 15 ноября:
 - определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
 - по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ);
 - определяет места автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ППЭ;
 - определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;
 - определяет места хранения экзаменационных материалов;
 - после утверждения **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателя и заместителя председателя ГЭК** по согласованию с председателем ГЭК утверждает список уполномоченных членов ГЭК Мурманской области;
- до 15 марта (март-апрель), до 20 апреля (май-июнь):
 - организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА;
 - после согласования **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателей предметных комиссий ГЭК** по

согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК Мурманской области;

- по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в них, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

- определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и заполненных бланков ГИА в РЦОИ;

- организует обучение и инструктаж организаторов ГИА в ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА;

- утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

- **не позднее чем за две недели** до проведения экзаменов проводит проверку ППЭ;

- **до 30 июня:**

- организует информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области, а также через образовательные организации;

- организует оформление бланков свидетельства о результатах ГИА и выдачу участникам ГИА свидетельства о результатах ГИА;

- **не позднее чем за один рабочий день** до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей.

2. ГЭК:

- **до 1 марта (март-апрель), до 20 апреля (май-июнь):**

- определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

- согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

- согласует определенные Министерством порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и обратно;

- утверждает распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, по которому проводится ГИА;

- **до 15 сентября** принимает решение о возможности допуска к ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, удаленных с экзамена в основные

сроки, не явившихся на экзамен по уважительной причине, не закончивших экзамен по уважительной причине;

- до **22 сентября** принимает решение об аннулировании результатов ГИА отдельных участников ГИА в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА;

- до **24 сентября** утверждает протоколы о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету и организует оповещение участников ГИА об утвержденных результатах.

3. РЦОИ:

- обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Министерства в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и ППЭ;

- формирует и администрирует региональную информационную систему, содержащую информацию об участниках ГИА, в соответствии с требованиями действующего законодательства, федеральных и региональных нормативных правовых актов;

- информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы, содержащей информацию об участниках ГИА;

- размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки ГИА в Мурманской области;

- осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, ППЭ;

- организует прием у уполномоченных представителей ГЭК материалов ГИА из ППЭ;

- осуществляет обработку бланков ГИА;

- обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

- осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА для утверждения на заседании ГЭК;

- обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА, утвержденных ГЭК, в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации;

- обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА, поступившие от участников ГИА в конфликтную комиссию Мурманской области;

- информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ГИА и обработке бланков ГИА;

- до **1 апреля** разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА из РЦОИ и в ППЭ и обратно;

- за 14 дней до даты проведения ГИА по соответствующему общеобразовательному предмету организует распечатку и пакетирование экзаменационных материалов;

- за 3 дня до даты проведения ГИА предоставляет в Министерство акты готовности ППЭ и РЦОИ к проведению ГИА;

- до 30 сентября организует оформление и распечатку бланков свидетельств о результатах ГИА участников ГИА и их выдачу представителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

4. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, и образовательные организации:

- до 1 октября представляют в Министерство информацию о муниципальных координаторах проведения ГИА;

- до 10 октября представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы уполномоченных представителей ГЭК;

- до 1 марта организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему;

- до 1 апреля:

- организуют работу по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

- представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ГИА в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК, техническими специалистами, специалистами по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторами-собеседниками, ведущими собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку;

- создают условия для организации и функционирования ППЭ;

- до 15 мая обеспечивают участников ГИА Инструкцией для участников ГИА и Инструкцией по заполнению бланков ГИА;

- с 20 апреля по 26 сентября направляют для работы специалистов, включенных в составы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

- с 20 апреля по 21 сентября обеспечивают доставку участников ГИА в ППЭ и обратно;

- до 30 сентября выдают бланки свидетельств о результатах ГИА участникам ГИА.

5. Руководители ППЭ:

- с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению

ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

- с 20 апреля по 21 сентября обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

6. Руководители ППЭ в ТОМ:

- с 1 апреля по 25 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

- в день проведения экзамена перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА; осуществляют автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов ГИА в ППЭ; после завершения экзамена осуществляют сканирование всех типов экзаменационных бланков и отправку полученных изображений в РЦОИ по электронным каналам связи;

- с 20 апреля по 21 сентября обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи экзаменационных бланков; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

7. Конфликтная комиссия Мурманской области:

- организует взаимодействие с РЦОИ;
- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА;

- обеспечивает порядок хранения документов ГИА и соблюдение режима информационной безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;

- запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;

- готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;

- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;
- информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

8. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету:

- не позднее десяти рабочих дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам.

9. Общественные наблюдатели:

- не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерство;

- не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету получают свидетельство об аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерстве;

- с 20 апреля по 21 сентября:

- осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;
- обеспечивают информирование руководителя ППЭ о результатах наблюдения;

- сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА и подают их в ГЭК;

- присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА, заполнении участниками ГИА бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;

- участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в апелляции по процедуре проведения ГИА в ППЭ (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия.

10. ГАУДПО МО «Институт развития образования»:

- в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;
- обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;

- с 1 апреля по 30 сентября направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области;
 - с 20 апреля по 30 сентября создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;
 - до 31 декабря осуществляет оплату труда лиц, привлекаемых к проведению ГИА.».
-

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и науки Мурманской области
от 01.11.2017 № 1426

«Приложение 2 к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Мурманской области в 2017/2018 учебном году

**Сроки исполнения отдельных функций субъектами
(в том числе организационными структурами), принимающими участие в
подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в Мурманской области**

**1. Министерство образования и науки Мурманской области (далее –
Министерство):**

- **до 1 ноября:**
 - определяет организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Мурманской области в 2017/2018 учебном году;
 - утверждает список муниципальных координаторов, ответственных за проведение ГИА;
 - определяет места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ГИА;
- **до 15 ноября:**
 - определяет государственное областное учреждение, на которое будут возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ);
 - по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) утверждает перечень труднодоступных и отдаленных местностей Мурманской области (далее – ТОМ);
 - определяет список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;
 - определяет места хранения экзаменационных материалов;
 - определяет места автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов ГИА по аудиториям ПШЭ;
- **после утверждения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателя и заместителя председателя ГЭК по согласованию с председателем ГЭК утверждает список членов ГЭК Мурманской области;**
- **до 20 января** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА досрочный период;

- до **1 февраля** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информацию о грузополучателе экзаменационных материалов в Мурманской области и информацию о полном почтовом адресе грузополучателя экзаменационных материалов в Мурманской области;

- до **5 февраля** организует передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА;

- до **10 февраля** направляет в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» официальные заявки на обеспечение экзаменационными материалами для проведения ГИА в основной период;

- после согласования **Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки председателей предметных комиссий ГЭК** по согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК Мурманской области;

- до **1 марта**:

- организует обучение муниципальных координаторов проведения ГИА и мероприятия по информированию общественности о порядке проведения ГИА;

- согласует с ГЭК списки специалистов общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, направляемых на обучение перед работой в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК;

- устанавливает сроки обучения специалистов, привлекаемых для работы в качестве экспертов предметных комиссий ГЭК, и организует их обучение;

- по согласованию с ГЭК утверждает места расположения пунктов проведения ГИА (далее – ППЭ) и максимальное число участников ГИА в них в день экзамена по каждому общеобразовательному предмету, списки руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

- утверждает распределение по ППЭ участников ГИА по каждому предмету, по которому проводится ГИА;

- до **15 марта**:

- утверждает состав конфликтной комиссии Мурманской области и организует её обучение;

- разрабатывает и утверждает порядок и размер оплаты труда лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА;

- по согласованию с ГЭК утверждает состав предметных комиссий ГЭК;

- организует обучение членов ГЭК;

- определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

- по согласованию с председателем ГЭК утверждает состав руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

- организует обучение и инструктаж руководителей, организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов;

- определяет порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из Управления специальной связи по Мурманской области (далее – УСС) в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

- до 10 мая организует выдачу участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы;

- не позднее чем за две недели до проведения экзаменов проводит проверку ППЭ;

- до 10 июля организует информирование участников ГИА по вопросам организации и проведения ГИА путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области, а также через образовательные организации;

- не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету проводит аккредитацию и распределение по ППЭ общественных наблюдателей.

2. ГЭК:

- до 1 ноября согласует места регистрации выпускников прошлых лет на сдачу ГИА;

- до 10 ноября согласует список лиц, имеющих доступ к материалам ГИА на всех этапах проведения ГИА в Мурманской области;

- до 1 марта:

- определяет достаточное число экспертов предметных комиссий ГЭК и персональный состав предметных комиссий ГЭК из числа специалистов, рекомендованных председателями предметных комиссий ГЭК к работе в качестве экспертов;

- согласует максимальное количество ППЭ, максимальное число участников ГИА в них и необходимое число руководителей ППЭ и организаторов ГИА в ППЭ;

- определяет необходимое число членов ГЭК и распределяет их по ППЭ, РЦОИ и предметным комиссиям ГЭК;

- согласует определенные Министерством порядок, сроки и транспортные схемы доставки экзаменационных материалов из УСС в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ;

- до 20 июня принимает решение о возможности допуска к ГИА в дополнительные сроки участников ГИА, удаленных с экзамена в основные сроки, не явившихся на экзамен по уважительной причине, не закончивших экзамен по уважительной причине;

- до 2 июля принимает решение об аннулировании результатов ГИА отдельных участников ГИА в случае выявления фактов существенных нарушений установленного порядка проведения экзамена, приведших к искажению результатов ГИА;

- до 2 июля рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в

том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- до 10 июля утверждает протоколы о результатах ГИА по каждому общеобразовательному предмету.

3. РЦОИ:

- обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерства в образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МСУ), и ППЭ;

- формирует и администрирует региональную информационную систему об участниках ГИА и результатах ГИА в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- информирует ГЭК и Министерство о ходе формирования региональной информационной системы об участниках ГИА и результатах ГИА;

- размещает информацию (в том числе нормативные правовые и инструктивные методические документы) на официальном сайте информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Мурманской области;

- осуществляет консультационную и методическую поддержку образовательных организаций, МСУ, ППЭ;

- организует получение экзаменационных материалов из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и их передачу членам ГЭК для доставки в ППЭ;

- организует прием у членов ГЭК и сотрудников УСС материалов ГИА из ППЭ;

- осуществляет обработку бланков ГИА и отправку результатов обработки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования»;

- обеспечивает работу предметных комиссий ГЭК по общеобразовательным предметам;

- осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА, получаемых из ФГБУ «Федеральный центр тестирования», для утверждения на заседании ГЭК;

- обеспечивает направление протоколов с результатами ГИА, утвержденных ГЭК, в МСУ и образовательные организации;

- обрабатывает апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА, поступившие от участников ГИА в конфликтную комиссию Мурманской области;

- информирует ГЭК и Министерство о ходе проведения ГИА и обработке бланков ГИА;

- осуществляет разработку инструктивных материалов по формированию региональной информационной системы об участниках ГИА и результатах ГИА;

- до **18 января** готовит проекты официальных заявок в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами для участников ГИА, имеющих право на сдачу ГИА в досрочный период;

- до **5 февраля** обеспечивает передачу в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» информации, собранной в региональной информационной системе об участниках ГИА и результатах ГИА;

- до **10 февраля** готовит проект официальной заявки в ФГБУ «Федеральный центр тестирования» на обеспечение экзаменационными материалами участников ГИА в основной период;

- до **15 марта** разрабатывает схемы и маршруты доставки материалов ГИА в ППЭ;

- до **1 мая** обеспечивает распечатку участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы;

- за **3 дня до даты начала проведения ГИА** предоставляет в Министерство акт готовности РЦОИ к проведению ГИА.

4. МСУ и образовательные организации:

- до **1 октября** представляют в Министерство информацию о муниципальных координаторах проведения ГИА;

- до **5 октября** представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы членов ГЭК;

- до **1 декабря** организуют работу по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и месте подачи заявлений на участие в ГИА, о сроках и месте подачи и рассмотрения апелляций по результатам ГИА;

- до **1 февраля** организуют работу по сбору информации в региональную информационную систему об участниках ГИА и результатах ГИА в соответствии с утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки форматом и составом файлов региональной базы данных участников ГИА;

- до **1 марта** представляют в Министерство списки специалистов, направляемых для работы руководителями ППЭ, организаторами ГИА в ППЭ, членами предметных комиссий ГЭК;

- до **15 марта** создают условия для организации и функционирования ППЭ;

- до **10 мая** обеспечивают выдачу участникам ГИА уведомления на ГИА установленной формы, обеспечивают их Инструкцией для участников ГИА и Инструкцией по заполнению бланков ГИА;

- с **21 марта по 2 июля** направляют для работы специалистов, включенных в составы ГЭК, предметных комиссий и конфликтной комиссии Мурманской области, в сроки, установленные Министерством;

- с 21 марта по 2 июля обеспечивают доставку участников ГИА в ППЭ и обратно.

5. Руководители ППЭ:

- с 15 марта по 24 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

- с 21 марта по 2 июля обеспечивают соблюдение требований к проведению ГИА: соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

6. Руководители ППЭ в ТОМ:

- с 15 марта по 24 мая осуществляют подготовку помещений для проведения ГИА; получают оперативную информацию, поступающую из РЦОИ; представляют информацию в РЦОИ о ходе подготовки к проведению ГИА; проводят для работников ППЭ инструктажи по вопросам организации и проведения ГИА;

- в день проведения экзамена перед началом экзамена осуществляют распечатку экзаменационных материалов с помощью программного обеспечения, полученного из РЦОИ, и формируют индивидуальные комплекты для участников ГИА; после завершения экзамена осуществляет сканирование всех типов бланков ГИА и отправку полученных изображений в РЦОИ по защищенным электронным каналам связи;

- с 21 марта по 2 июля обеспечивает соблюдение требований к проведению ГИА, соблюдение законности допуска в помещения ППЭ; соблюдение процедур приемки и сдачи бланков ГИА; надлежащее хранение материалов ГИА; соблюдение процедуры проведения ГИА и подачи участником ГИА апелляции по процедуре проведения ГИА; контроль за порядком в помещениях ППЭ.

7. Руководители пунктов регистрации на участие в ГИА выпускников прошлых лет:

- до 1 февраля регистрируют заявления на участие в ГИА выпускников прошлых лет;

- с 21 марта по 2 июля информируют участников ГИА (выпускников прошлых лет) о результатах экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету.

8. Конфликтная комиссия Мурманской области:

- организует взаимодействие с РЦОИ;
- обеспечивает соблюдение порядка приема и рассмотрения апелляций участников ГИА;
- обеспечивает порядок хранения документов ГИА и соблюдение режима информационной безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением организаторами ГИА всех уровней сроков документооборота по каждой апелляции;
- запрашивает и получает из ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе копии бланков ответов участников ГИА, протоколов результатов проверки ответов участников ГИА, сведения о лицах, присутствовавших на ГИА, информацию о соблюдении процедуры проведения ГИА;
- готовит заключение по результатам рассмотрения апелляции и принимает решение об удовлетворении либо отклонении апелляции;
- назначает служебное расследование по фактам, изложенным в апелляции;
- информирует участников ГИА, их родителей (законных представителей), РЦОИ, ГЭК о принятых решениях.

9. Предметные комиссии ГЭК по каждому общеобразовательному предмету в период проведения ГИА:

- не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку;
- не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам, за исключением русского языка и математики (базовый уровень);
- не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена (включая обработку бланков ГИА в РЦОИ) осуществляют проверку ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по всем общеобразовательным предметам, которые проводятся досрочно и в дополнительный период.

10. Общественные наблюдатели:

- не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету подают заявление на регистрацию в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерство;
- не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету получают свидетельство об

аккредитации в качестве общественного наблюдателя за процедурой проведения ГИА в Министерстве;

с 21 марта по 2 июля:

- осуществляют контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА;
- обеспечивают информирование членов ГЭК, руководителя ППЭ о результатах наблюдения;
- сообщают в ГЭК о нарушениях в организации проведения ГИА в ППЭ, подготавливают в письменной форме предложения по совершенствованию процедуры проведения ГИА и подают их в ГЭК;
- присутствуют в аудиториях ППЭ при рассадке участников ГИА, процедуре вскрытия пакетов с экзаменационными материалами, инструктаже участников ГИА, заполнении участниками ГИА бланков ответов, упаковке и отправке организаторами ППЭ пакетов с заполненными бланками ответов в РЦОИ;
- участвуют в служебном расследовании фактов, изложенных участниками ГИА в апелляции по процедуре проведения ГИА в ППЭ (в день проведения ГИА по общеобразовательному предмету), в случае их наличия;
- участвуют в рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

11. ГАУДПО МО «Институт развития образования»:

- в соответствии с приказом Министерства исполняет функции Регионального центра обработки информации;
 - до 1 марта обеспечивает обучение членов предметных комиссий ГЭК в сроки, установленные приказом Министерства;
 - с 21 марта по 8 июля создает условия для работы предметных комиссий ГЭК и конфликтной комиссии Мурманской области;
 - с 15 марта по 10 июля направляет своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Мурманской области, а также в качестве привлеченных специалистов – в государственное областное учреждение, на которое в период проведения ГИА возложены функции РЦОИ;
 - до 31 декабря осуществляет выплату компенсации лицам, привлекаемым к проведению ГИА.»
-