

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.12.2013

№ 2573

Мурманск

**О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства
образования и науки Мурманской области**

В целях приведения в соответствие с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 15.12.2008 № 622-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте Министерства образования и науки Мурманской области.

1.2. Положение о Благодарственном письме Министерства образования и науки Мурманской области.

1.3. Образец бланка Почетной грамоты Министерства образования и науки Мурманской области.

1.4. Образец бланка Благодарственного письма Министерства образования и науки Мурманской области.

2. Отделу правового, кадрового и организационного обеспечения (Жейнова Н.С.) обеспечить изготовление бланков Почетных грамот и Благодарственных писем Министерства образования и науки Мурманской области, их учет и хранение.

3. Отделу бюджетного процесса и экономического анализа (Панченко М.В.) предусмотреть расходы на изготовление бланков Почетных грамот и Благодарственных писем Министерства образования и науки.

4. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 09.12.2011 № 2339 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме Министерства образования и науки Мурманской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н.Карпенко

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 31.12.2013 № 2573

**Положение
о Почетной грамоте Министерства образования и науки
Мурманской области**

1. Почетная грамота Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Почетная грамота, Министерство) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан других государств, трудовых коллективов и организаций в сфере образования.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства:

- за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства.

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

- за многолетний добросовестный труд, высокие достижения в труде;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами¹, выходом на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства.

2.3. Работники организаций, подведомственных Министерству (далее – образовательные организации):

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке преподавательских кадров, переподготовке и повышении квалификации, в подготовке высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний

¹ Юбилейными датами считаются: для граждан - 50, 60, 70 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня рождения; для организаций - 25, 50, 75 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня образования)

добросовестный труда;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства, имеющие поощрения организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.4. Работники государственных (негосударственных) образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования (далее – образовательные организации):

- за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства, имеющие поощрения организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.5. Руководители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труда;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства, имеющие поощрения главы муниципального образования или муниципального органа,

осуществляющего управление в сфере образования, или организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.6. Работники муниципальных образовательных организаций, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труда;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- которые не ранее чем за три года до представления к данной награде были поощрены Благодарственным письмом Министерства, имеющие поощрения главы муниципального образования или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.7. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сфере образования.

3. К представлениям о награждении Почетной грамотой прилагаются:

3.1. Решение коллектива (ученый, научный, педагогический совет, общее собрание коллектива и так далее) по месту основной работы представляемого к награждению (выписка из протокола).

3.2. Ходатайство (приложение № 1), в котором должна быть указана причина представления к награждению Почетной грамотой, сведения об общем количестве лиц, работающих в организации. Ходатайства должны быть согласованы в соответствии с п. 2.5 и п. 2.6:

- на руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки - с главами администраций районов и городских округов;

- на работников муниципальных образовательных организаций, органов опеки - с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Ко всем остальным упомянутым пунктам (2.3, 2.4), кроме вышеуказанных, согласований не требуется.

3.3. Наградной лист (приложение № 2).

3.4. Кадровая справка (с указанием трудовой деятельности и сведениями о поощрениях), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью.

4. В случае награждения Почетной грамотой трудового или творческого коллектива необходима информация об их деятельности, направленной на

развитие системы образования Мурманской области, благотворительную и иную общественно полезную деятельность за последние три года.

5. Награждение Почетной грамотой государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

6. При представлении к награждению Почетной грамотой необходимо строго соблюдать пропорцию числа работающих в образовательной организации и количества представляемых к награждению в течение учебного года, исходя из соотношения 3 от 100, в соответствии с п.2.3, 2.4, 2.5.

7. Материалы по награждению представляются в Министерство не позднее чем за 30 дней до даты вручения.

8. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

8.1. Представление документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2 (в соответствии с п.п. 2.5 и 2.6), 3.3, 3.4, 4, 6, не в полном объеме.

8.2. Нарушение срока представления документов.

9. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год.

10. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

11. Почетная грамота подписывается министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12. Награждение Почетной грамотой за новые заслуги, возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. Награжденным Почетной грамотой выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десяти тысяч рублей за счет средств ходатайствующей стороны.

13.1. Государственным гражданским служащим Министерства и работникам Министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере одного должностного оклада.

13.2. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, удостоенные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

14. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 31.12.2013 № 2573

Положение
о Благодарственном письме Министерства образования и науки
Мурманской области

1. Благодарственное письмо Министерства образования и науки Мурманской области (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многолетний добросовестный труд.

2. Благодарственным письмом могут быть награждены:

2.1. Государственные гражданские служащие Министерства:

- за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, многолетний добросовестный труд;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом на пенсию;
- имеющие стаж работы в Министерстве не менее 5 лет.

2.2. Работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

- за многолетний добросовестный труд, высокие достижения в труде;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом на пенсию;
- имеющие стаж работы в Министерстве не менее 5 лет.

2.3. Работники организаций, подведомственных Министерству (далее – образовательные организации):

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке преподавательских кадров, переподготовке и повышении квалификации, в подготовке высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, многолетний добросовестный труда;
- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом

работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- имеющие стаж работы в сфере образования 10 и более лет, в том числе проработавшие в ходатайствующей организации не менее 5 лет, имеющие поощрения организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.4. Работники государственных (негосударственных) образовательных организаций среднего профессионального образования, высшего образования (далее – образовательные организации):

- за заслуги и высокие достижения в области образования и науки, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, в подготовке научно-педагогических кадров, высококвалифицированных специалистов, успехи в практической подготовке студентов, достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- имеющие стаж работы в сфере образования 10 и более лет, в том числе проработавшие в ходатайствующей организации не менее 5 лет, имеющие поощрения организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.5. Руководители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- имеющие стаж работы в сфере образования 10 и более лет, в том числе проработавшие в ходатайствующей организации не менее 5 лет, имеющие поощрения главы муниципального образования или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.6. Работники муниципальных образовательных организаций, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства:

- за заслуги и высокие достижения в области образования, значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, эффективное осуществление мероприятий по обеспечению защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, в развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций, многолетний добросовестный труд;

- в связи с государственными профессиональными праздниками, знаменательными и персональными юбилейными датами, выходом работника, внесшего значительный вклад в развитие образовательной, воспитательной, научной и инновационной деятельности, на пенсию;

- имеющие стаж работы в сфере образования 10 и более лет, в том числе проработавшие в ходатайствующей организации не менее 5 лет, имеющие поощрения главы муниципального образования или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, или организации (при условии истечения со дня последнего не менее двух лет).

2.7. Трудовые и творческие коллективы, общественные объединения и организации всех форм собственности, осуществляющие благотворительную и иную общественно полезную деятельность в сфере образования.

3. К представлениям о награждении Благодарственным письмом прилагаются:

3.1. Решение коллектива (ученый, научный, педагогический совет, общее собрание коллектива и так далее) по месту основной работы представляемого к награждению (выписка из протокола).

3.2. Ходатайство (приложение № 1), в котором должна быть указана причина представления к награждению Благодарственным письмом, сведения об общем количестве лиц, работающих в организации. Ходатайства должны быть согласованы в соответствии с п.2.5 и п.2.6:

- на руководителей муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки - с главами администраций районов и городских округов;

- на работников муниципальных образовательных организаций, органов опеки - с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Ко всем остальным упомянутым пунктам (2.3, 2.4), кроме вышеуказанных, согласований не требуется.

3.3. Наградной лист (приложение № 2).

3.4. Кадровая справка (с указанием трудовой деятельности и сведениями о поощрениях), заверенная подписью работника кадровой службы и печатью.

4. В случае награждения Благодарственным письмом трудового или творческого коллектива необходима информация об их деятельности, направленной на развитие системы образования Мурманской области,

благотворительную и иную общественно полезную деятельность за последние три года.

5. Награждение Благодарственным письмом государственных гражданских служащих Министерства, работников Министерства, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, производится по представлению руководителей структурных подразделений Министерства.

6. При представлении к награждению Благодарственным письмом строго соблюдать пропорцию числа работающих в образовательной организации и количества представляемых к награждению в течение учебного года, исходя из соотношения 5 от 100, в соответствии с п.2.3, 2.4, 2.5.

7. Материалы по награждению представляются в Министерство за 30 дней до даты вручения.

8. В удовлетворении ходатайства отказывается в следующих случаях:

8.1. Представления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 3.1, 3.2 (в соответствии с п.п. 2.5 и 2.6), 3.3, 3.4, 4, 6, не в полном объеме.

8.2. Нарушения срока представления документов.

9. При принятом решении об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Благодарственным письмом может возбуждаться не ранее чем через один год.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

11. Благодарственное письмо подписывается министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

12. Награждение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении.

Ходатайство

Министру
образования и науки
Мурманской области

О представлении к
награждению

В связи с _____
(указать причину представления к награждению (юбилей, общегосударственный,
профессиональный праздник, выход на пенсию)
ходатайствуем перед Министерством образования и науки Мурманской
области о поощрении к награждению _____
(указать наименование награды)

(Ф. И.О. представляемого к награждению)

*Гарантируем выплату единовременного денежного вознаграждения в
размере 10 000.00 (Десять тысяч) рублей.

*(При награждении Почетной грамотой).

Справочно. Численность работников
образовательной организации. _____ чел.

В _____ календарном году к награждению
Почетной грамотой было представлено - _____ чел.

Руководитель учреждения (организации) _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Председатель профсоюзной организации (если есть) _____
(подпись)

Согласовано (при необходимости согласования) _____

М.П.

Наградной лист

(наименование награды)

1. Фамилия _____
 Имя _____, отчество _____
2. Должность, место работы _____

3. _____
 (число, месяц, год рождения)
4. Образование _____
 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Стаж работы в данном коллективе _____
 общий стаж работы _____ стаж работы в отрасли _____
7. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

(п.7 характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг кандидата на награждение (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация, личный вклад в развитие учреждения (организации), участие в научно – исследовательской работе, применение в практической деятельности собственных достижений в отрасли, новых форм и методов работы)

Кандидатура _____ рекомендована
 (ученый, научный, педагогический совет, общее собрание коллектива)

_____ (наименование организации, дата обсуждения, № протокола)

представляется к награждению _____
 (вид награды)

Руководитель _____
 (подпись)

(наименование образовательной организации)

Председатель Совета (ученый, научный, педагогический) трудового коллектива или профкома

_____ (подпись)

М.П.

*Представление к награждению Почетной грамотой (Благодарственным письмом) Министерства образования и науки Мурманской области трудового или творческого коллектива, общественного объединения (организации) носит примерную форму, в котором должны быть указаны конкретные заслуги представляемых к награждению.

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от 31.12.2013 № 2573

ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Н А Г Р А Ж Д А Е Т
Б Л А Г О Д А Р С Т В Е Н Н Ы М
П И С Ь М О М

Ф.И.О. награждаемого

занимаемая должность,
наименование образовательной организации

заслуги награждаемого